Методические рекомендации для региональных органов исполнительной власти Российской Федерации по порядку внесения сведений в реестр территориального размещения технических средств информационных систем, используемых государственными органами на территории Российской Федерации

Согласовано

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2 ВВЕДЕНИЕ 5
2.1 Уровень подготовки 5
2.2 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться 5
2.3 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение портала в соответствии с назначением 5
2.4 Требования к рабочему месту 5
3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ 7
3.1 Порядок запуска 7
3.2 Запуск браузера 7
3.3 Вход в АИС Учета 7
3.4 Порядок авторизации пользователя 7
3.5 Порядок проверки работоспособности 12
3.6 Порядок завершения работы 13
4 ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВЫХ ЗАПИСЕЙ. 14
4.1 Создание реестровой записи. 15
4.1.1. Заполнение формы Контроль ТР 18
4.1.2. Сохранение реестровой записи 25
4.2 Редактирование сведений о территориальном размещении технических средств информационных систем 27
4.3 Аннулирование реестровой записи 30
4.4 Осуществление автоматизированной проверки сведений, размещенных в реестре 31
5. Профиль пользователя 33
6. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ 36
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ 37

Согласовано

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

1 Общие положения

Настоящие методические рекомендации предназначены для использования региональными органами исполнительной власти Российской Федерации (далее – субъекты контроля) в целях регулирования внесения сведений о территориальном размещении технических средств информационных систем, используемых в их деятельности (далее – сведения, объект контроля), в реестр территориального размещения технических средств информационных систем (далее – реестр), формирования (изменения) реестровых записей, а также осуществления автоматизированной проверки Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации таких сведений и формирования в реестре записи о выявленном несоответствии.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктами 5 и 8 Правил осуществления контроля размещения объектов контроля, используемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 675 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4240; № 47, ст. 6599).

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 675, региональным органам исполнительной власти не позднее 1 марта 2016 г. внести в реестр территориального размещения технических средств информационных систем, предусмотренный Правилами осуществления контроля размещения технических средств информационных систем, используемых региональными органами исполнительной власти на территории Российской Федерации, утвержденными настоящим постановлением, сведения об используемых ими технических средствах информационных систем и обеспечивать в дальнейшем внесение и актуализацию этих сведений в соответствии с порядком, установленным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Внесение сведений в Реестр осуществляется путём размещения субъектами контроля сведений в федеральной государственной информационной системе (далее – ИС) координации информатизации и формирования (изменения) реестровой записи.

Настоящие методические рекомендации ориентированы на субъекты контроля - региональные органы исполнительной власти.

Для данного типа субъектов контроля сведения о территориальном размещении технических средств информационных систем, используемых в их деятельности, являются

составной частью сведений по соответствующим объектам учета, в связи с чем для внесения сведений в Реестр рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

- Ознакомиться с вводной информацией о первичных технических требованиях и рекомендациях (п.2 Настоящих рекомендаций);
- Войти в АИС Учета (п.3 Настоящих рекомендаций);
- Произвести поиск соответствующего объекта учета, по которому необходимо дополнить информацию сведениями по территориальному размещению технических средств (п.4.1 Настоящих рекомендаций);
- Внести информацию о территориальном размещении объекта контроля, в соответствии с выбранным объектом учета (п.4.1.1 Настоящих рекомендаций).

В реестровые записи не включаются сведения, составляющие государственную тайну.

2 Введение

2.1 Уровень подготовки

Пользователи для работы в АИС Учета должны иметь навыки работы с операционной системой уровня не ниже уровня ОС Windows Vista/7 и браузеров Internet Explorer версии 9 и выше, Safari версии 6 и выше.

2.2 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться

Перед началом работы пользователю дополнительно рекомендуется ознакомиться с настоящим Руководством.

2.3 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение портала в соответствии с назначением

Использование браузеров Internet Explorer версии 9 и выше, Safari версии 6 и выше и других браузеров, приведенных в разделе 2.2.

Использование целевых мобильных платформ и решений:

- iPad 2/3/4, iPad Mini/Mini2, разрешение экрана: 1024x768 и 2048x1536;
- разрешения для Android планшетов и Tablet – 1024x800, 1280x800;
- поддерживаемые iOS версии: от 6.0 и выше;
- поддерживаемые Android версии: от 4.0 и выше.

2.4 Требования к рабочему месту

Рабочее место пользователя должно соответствовать следующим минимальным требованиям:

1. Минимальные требования к конфигурации компьютера:

- процессор: двухъядерный, 2,4 ГГц;
- оперативная память не менее 512 Мбайт;
- разрешение экрана монитора не менее 1024x768 точек;
- операционная система: ОС Windows Vista/7 32-разрядная.

2. Минимальные требования к целевым мобильным платформам и решениям:

- iPad 2/3/4, iPad Mini/Mini2, разрешение экрана: 1024x768 и 2048x1536;
- разрешения экранов для Android планшетов и Tablet – 1024x800, 1280x800;
- iOS версии: от 6.0 и выше;

– Android версии: от 4.0 и выше.

3. Минимальные требования к версиям браузеров:

– Internet Explorer версии 9 и выше;

– Firefox версии 28 и выше;

– Google Chrome версии 31 и выше;

– Safari версии 6 и выше;

– Opera версии 21 и выше.

4. Подключение компьютера к сети Интернет на скорости не менее, чем 10 Мбит/с.

5. Программное обеспечение Microsoft Office – для работы с электронными документами.

6. Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader – для чтения документов в формате PDF.

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска

Работа осуществляется с помощью браузера, например – Internet Explorer.

3.2 Запуск браузера

Запустите браузер двойным нажатием левой кнопкой мыши на значок браузера на рабочем столе, в панели быстрого запуска или через меню «Пуск/Все программы». Значок браузера представлен на Рисунок 1.

Рисунок 1 − Значок браузера Internet Explorer на Рабочем столе

3.3 Вход в АИС Учета

Для входа в Систему наберите в строке поиска браузера адрес http://reg.eskigov.ru и нажмите клавишу «Enter».

3.4 Порядок авторизации пользователя

Для авторизации в Системе откройте главную страницу портала Системы в обозревателе (Рисунок 2).

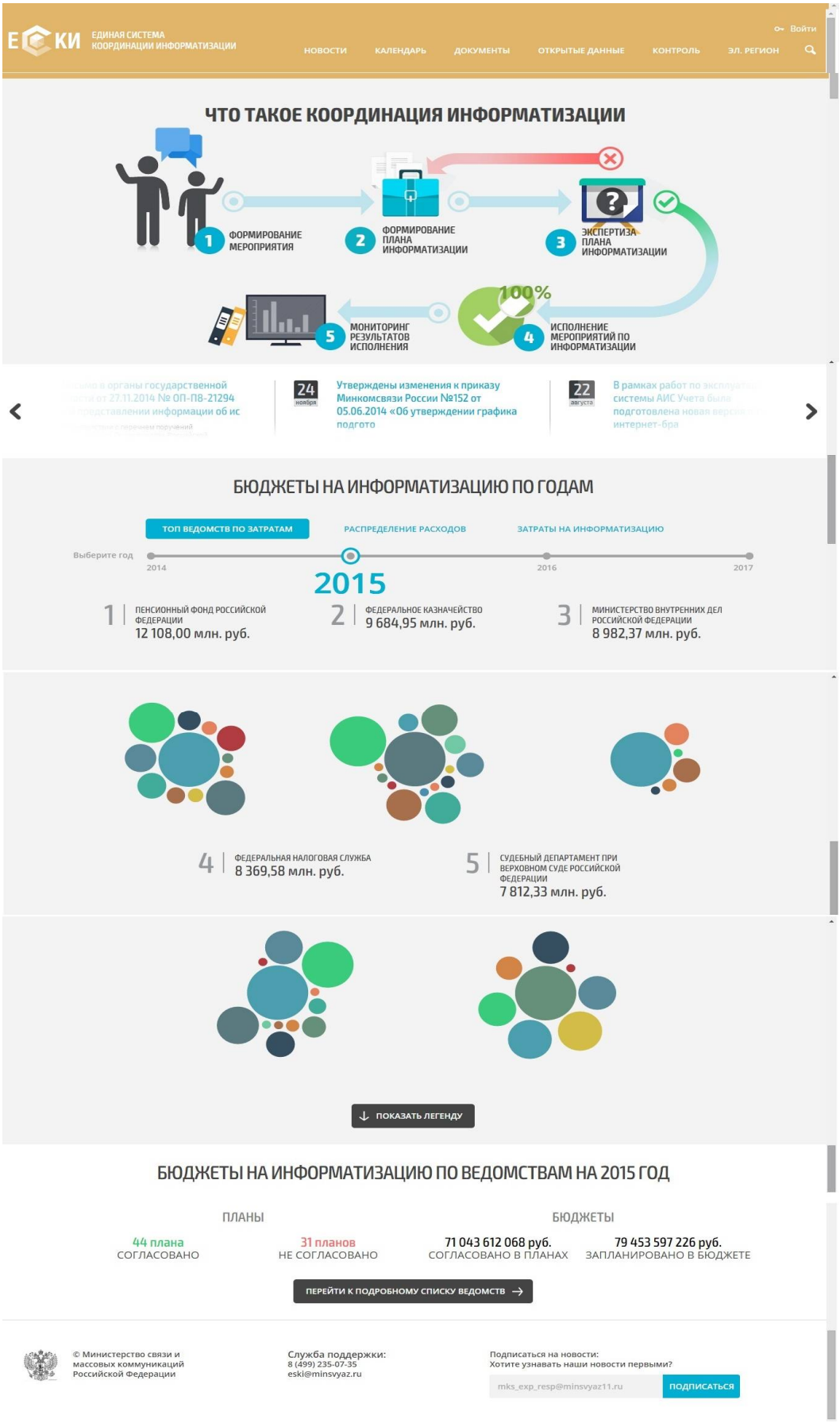


Рисунок 2 – Главная страница портала

Далее следует нажать на кнопку «Войти», расположенную в верхнем правом углу меню главной страницы портала (Рисунок 3).

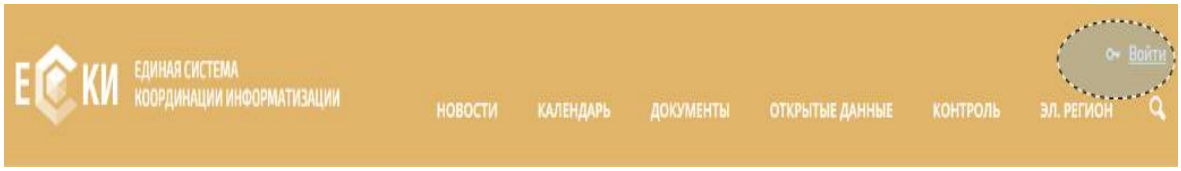


Рисунок 3 − Кнопка «Войти» в меню главной страницы портала

Заполните поля в форме авторизации (Рисунок 4):

– имя пользователя;

– пароль;

– нажмите на кнопку «Войти».

Данные для первой авторизации сообщаются администратором Системы. В случае утери пароля следует обратиться к администратору Системы.

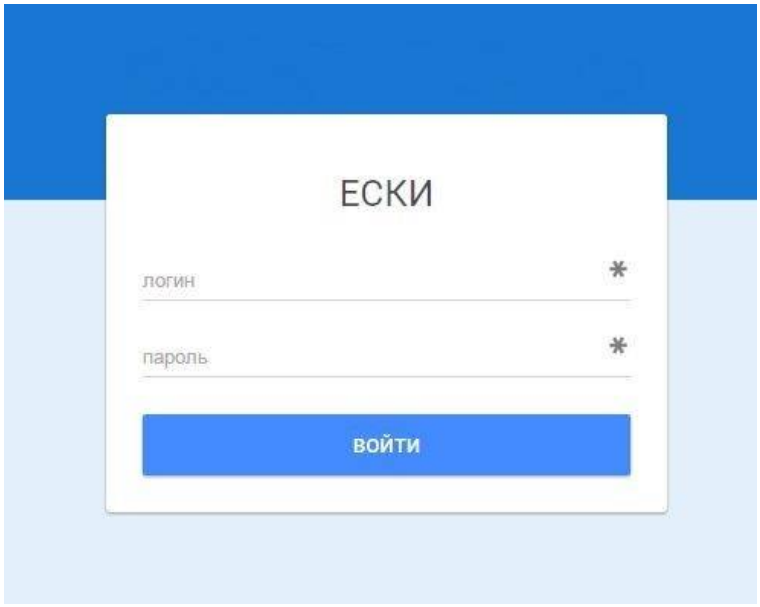


Рисунок 4 – Форма авторизации

После прохождения авторизации необходимо подтвердить согласие для передачи Системе ваших личных данных на хранение и обработку (Рисунок 5).

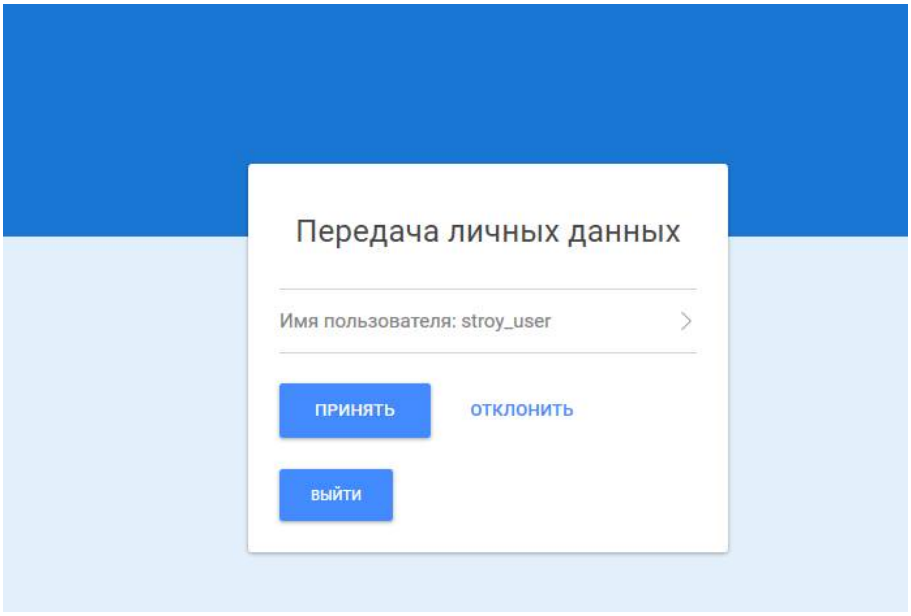


Рисунок 5 – Форма авторизации

Если имя пользователя указано неверно, выводится соответствующее сообщение.

После авторизации в правом верхнем углу формы авторизации отображается имя пользователя и верхняя строка с кнопками выбора действий.

Главная страница портала после авторизации визуализирована далее (Рисунок 6).

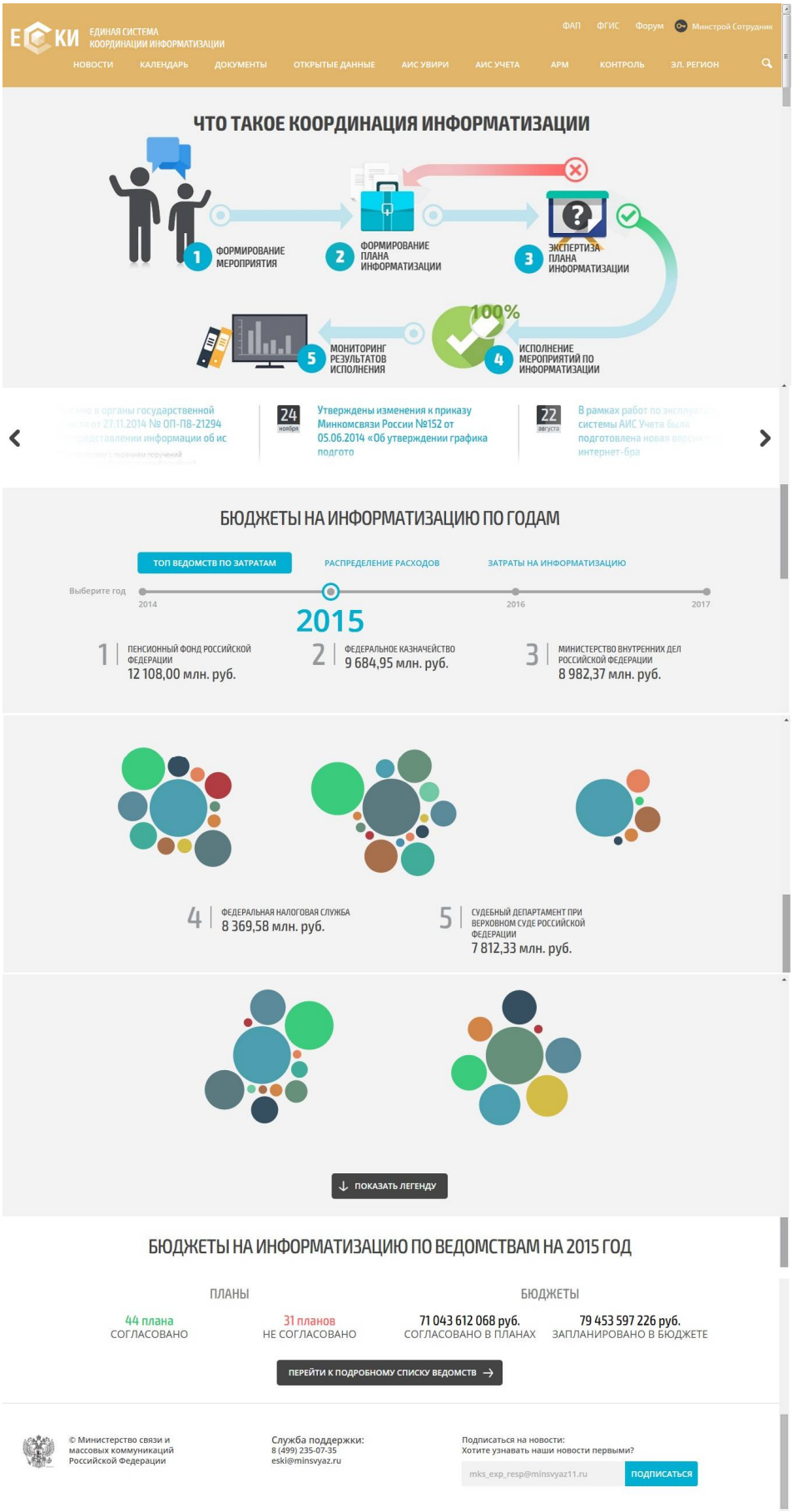


Рисунок 6 – Стартовая страница для авторизованного пользователя

Для входа в Систему следует нажать на кнопку выбора действия «АИС Учета», при этом повторно открывается диалоговое окно «Форма авторизации». Необходимо нажать кнопку «Принять». После вышеперечисленных действий открывается главное диалоговое окно «АИС Учета» (Рисунок 7).

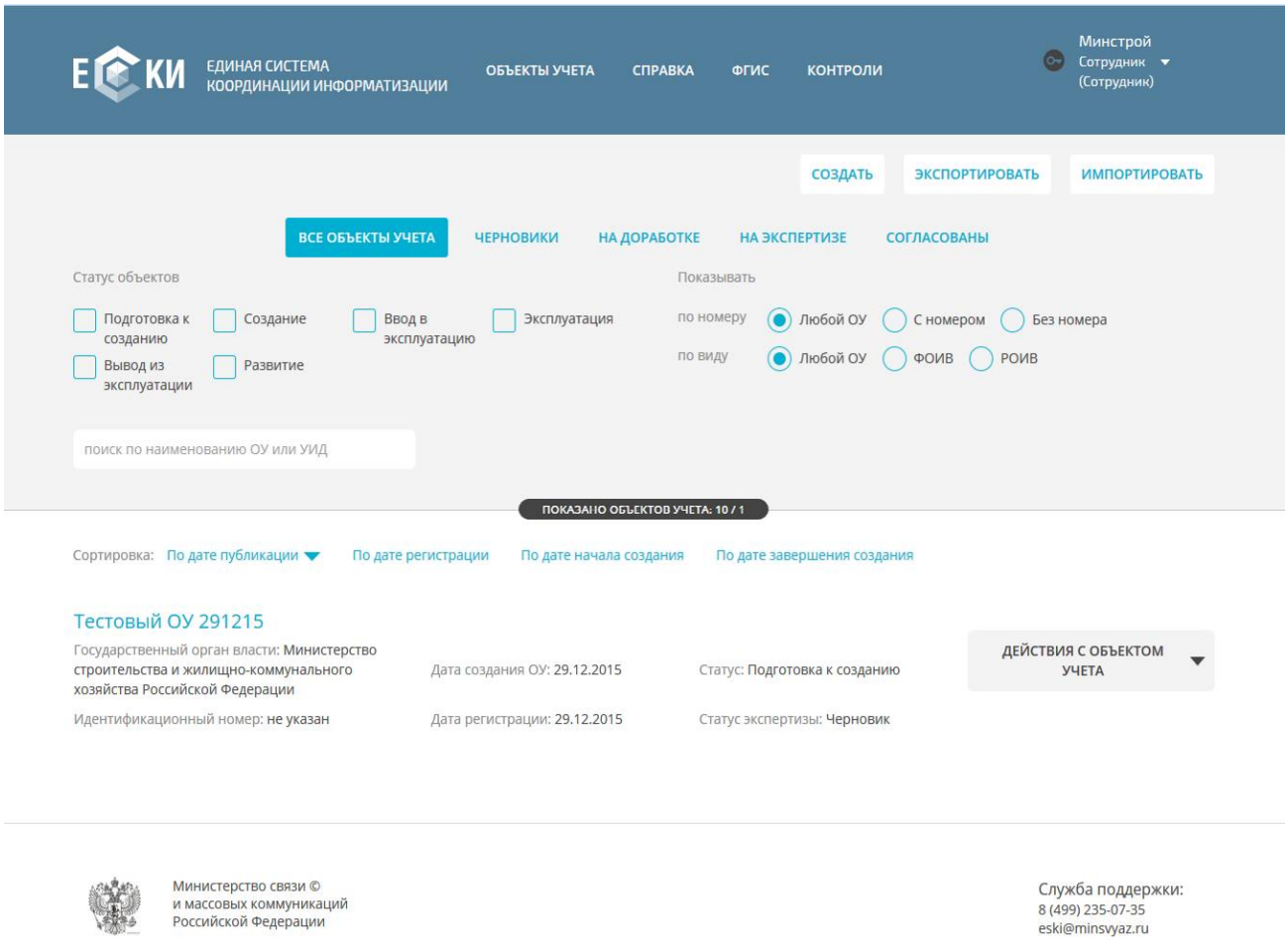


Рисунок 7 – Главное диалоговое окно «АИС Учета» для авторизованного пользователя

3.5 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности рекомендуется:

– запустить Систему способом, приведенным в разделе 3 настоящего документа;

– нажатием левой кнопки мыши выбрать пункт меню, отличный от пункта меню «Все объекты учета», активного по умолчанию.

3.6 Порядок завершения работы

Порядок завершения работы в Системе:

– нажать левой кнопкой мыши в правом верхнем углу на кнопку выбора действий и выбрать «Выход из всех систем» или «Выход из текущей системы»;

– при завершении работы со всеми Системами закрыть окно браузера.

4 Правила формирования реестровых записей.

В реестровую запись субъектами контроля, согласно Приказу № 514 от 7.12.2015 г., вносятся следующие сведения:

а) наименование информационной системы;

б) наименование владельца и (или) оператора информационной системы;

в) идентификационный номер налогоплательщика владельца и (или) оператора информационной системы;

г) место нахождения владельца и (или) оператора информационной системы;

д) краткое описание характера информации, размещённой в информационной системе;

е) должностное лицо владельца и (или) оператора информационной системы, ответственное за ее эксплуатацию;

ж) реквизиты документа, в соответствии с которым лицо назначено оператором информационной системы, в случае, если оператор информационной системы не является ее владельцем;

з) сетевой адрес информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

и) адрес электронной почты администратора информационной системы;

к) сведения о территориальном размещении технических средств информационной системы.

Сведения о создаваемых (модернизируемых) объектах контроля, а также об изменении территориального размещения объектов контроля вносятся субъектами контроля в реестр в течение одного месяца со дня создания (модернизации) или изменения территориального размещения объектов контроля.

После подписания сведений системой координации в реестре формируется реестровая запись, которой присваивается уникальный номер в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящих Указаний.

В случае если у Пользователя возникает необходимость редактирования созданной реестровой записи, данная возможность предоставляется Системой, но в результате каждой итерации создается новая реестровая запись, старая отправляется в архив и помечается соответствующим образом *«в архиве».*

4.1 Создание реестровой записи.

Для перехода к Контролю ТР следует открыть пункт «Все объекты учета» в разделе «Объекты учета» Главного меню/панель управления Системы. (Рисунок 12)

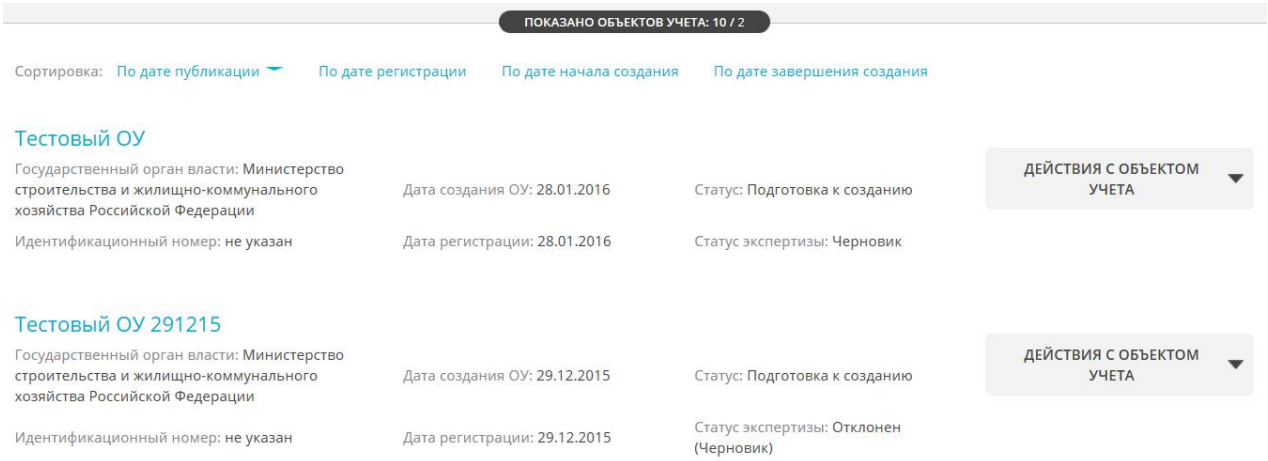


Рисунок 12 – Объекты учета

Необходимо выбрать объект учета, сведения о котором необходимо внести (например «АС «Бухгалтерия тестовая» 250216). Выполним щелчок мышью на наименовании объекта. Откроется окно «Общие сведения» (Рисунок 13).

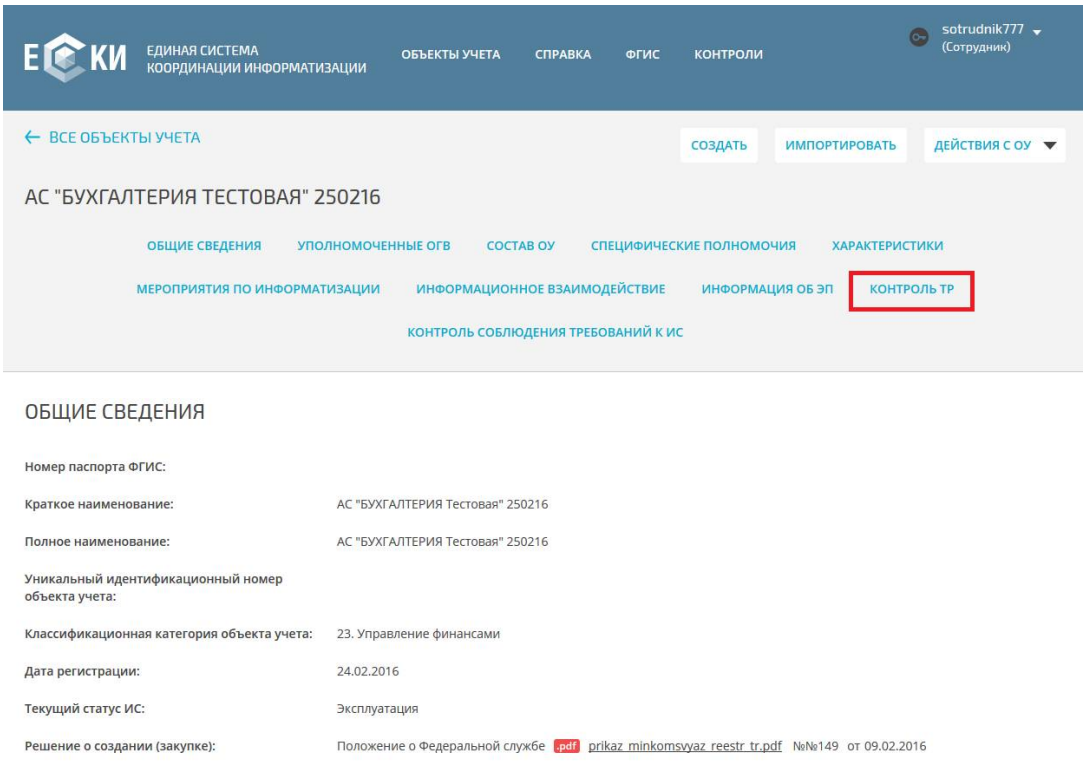


Рисунок 13 – Общие сведения «АС «Бухгалтерия тестовая» 250216

Далее необходимо нажать кнопку «Контроль ТР», которая является одним из разделов паспорта объекта учета «Тестовый ОУ». И выбрать «Создать реестровую запись контроля ТР» (Рисунок 14).

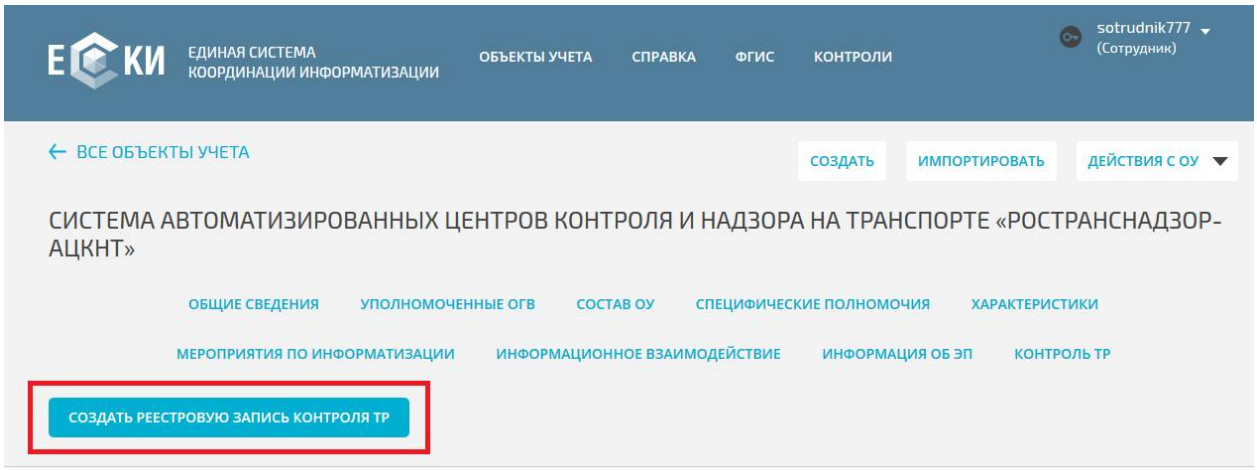


Рисунок 14 – Создать контроль ТР

Откроется форма для заполнения данных на информационную систему (Владелец ИС, Оператор ИС и т.д.). После заполнения и сохранения информации результат будет выглядеть следующим образом (Рисунок 5).

← К РЕЕСТРУ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

КОНТРОЛЬ ТР - ТЕСТОВАЯ ПРОВЕРКА 269 ЗАДАЧИ

РЕДАКТИРОВАТЬ

Наименование информационной системы	Тестовая проверка 269 задачи
Уникальный номер реестровой записи	00000000000027011601260003
Статус	На проверке

ВЛАДЕЛЕЦ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Полное наименование владельца информационной системы на русском языке	dfsfsdf 654644
Полное наименование владельца информационной системы на английском языке	sdfsfs
Сокращенное наименование владельца информационной системы на русском языке	sfsdfs
Сокращенное наименование владельца информационной системы на английском языке	654654
Адрес постоянно действующего исполнительного органа владельца информационной системы	Респ. Башкортостан
Адрес управляющего или адрес управляющей организации - владелец	Респ. Ингушетия
Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию ИС	,

ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Полное наименование оператора информационной системы на русском языке	sfdsfsdfs 454654
Полное наименование оператора информационной системы на английском языке	sfdsfsdf
Сокращенное наименование оператора информационной системы на русском языке	sdfsf
Сокращенное наименование оператора информационной системы на английском языке	sdfs
Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию ИС	,
Правовой акт, определяющий оператора ИС	

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ХАРАКТЕРА ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

Правовые акты, определяющие порядок размещения и использования информации, размещенной в информационной системе	
Правовые акты, устанавливающие полномочия размещения субъектами контроля информации в информационной системе	

СЕТЕВОЙ АДРЕС ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Наименование ТС	Внутренний IP	Идентификатор оборудования	IP-адрес оборудования	IP-адрес шлюза	IP-адрес сервиса, назначающего динамический IP-адрес	Динамический IP-адрес	Доменные имена	IP-адрес домена
	нет					нет		

Сведения о территориальном размещении технических средств

ЗАГРУЖЕННЫЕ ФАЙЛЫ

Министерство связи © и массовых коммуникаций Российской Федерации

Служба поддержки:
8 (499) 235-07-35
eski@minsvyaz.ru

Рисунок 15 – Заполненные данные для ИС

4.1.1. Заполнение формы Контроль ТР.

Необходимо заполнить все имеющиеся поля.

1. Поле «Наименование информационной системы» не подлежит заполнению, запись автоматически подтягивается из наименования объекта учета (Рисунок 16).
2. Поле «ИНН субъекта контроля» – идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе (Рисунок 16).

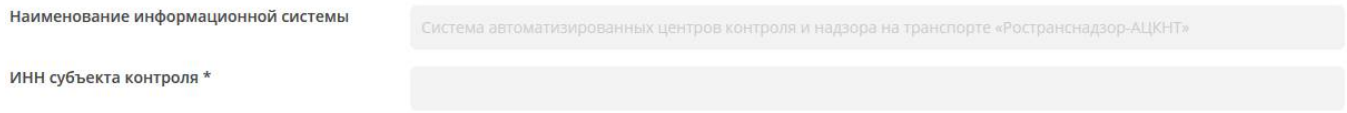


Рисунок 16.

3. Раздел «Владелец информационной системы».

Указываются полное и сокращённое наименования владельца информационной системы в соответствии документами об образовании юридического лица на русском и английском языках, а для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации. При отсутствии в указанных документах наименований (полного и/или сокращенного) на английском языке оно формируется субъектом контроля самостоятельно с использованием знаков латинского алфавита (Рисунок 17).

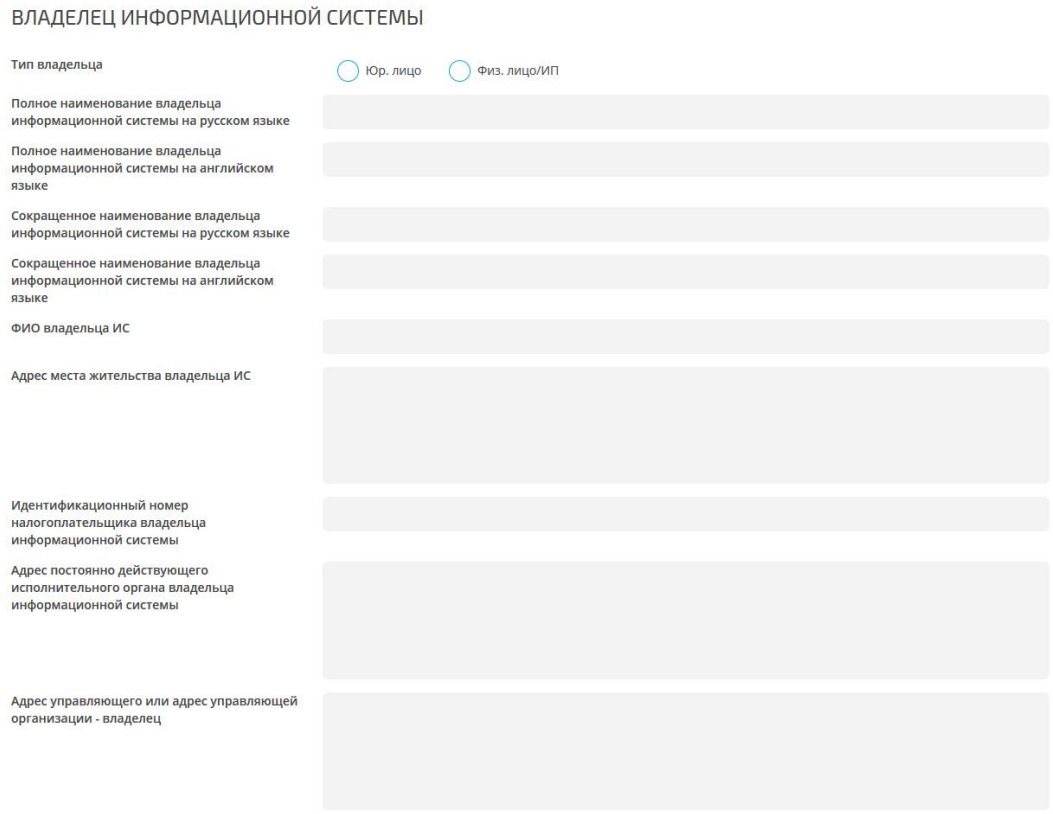


Рисунок 17.

4. Загрузка документов, подтверждающих статус владельца информационной системы.

Есть возможность (при необходимости) загрузки нескольких подтверждающих документов с помощью кнопки ДОБАВИТЬ ЕЩЁ (Рисунок 18).

Рисунок 18.

5. Раздел «Оператор информационной системы».

Указываются полное и сокращённое наименования оператора информационной системы в соответствии документами об образовании юридического лица на русском и английском языках, а для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации. При отсутствии в указанных документах наименований (полного и/или сокращенного) на английском языке оно формируется субъектом контроля самостоятельно с использованием знаков латинского алфавита (Рисунок 19).

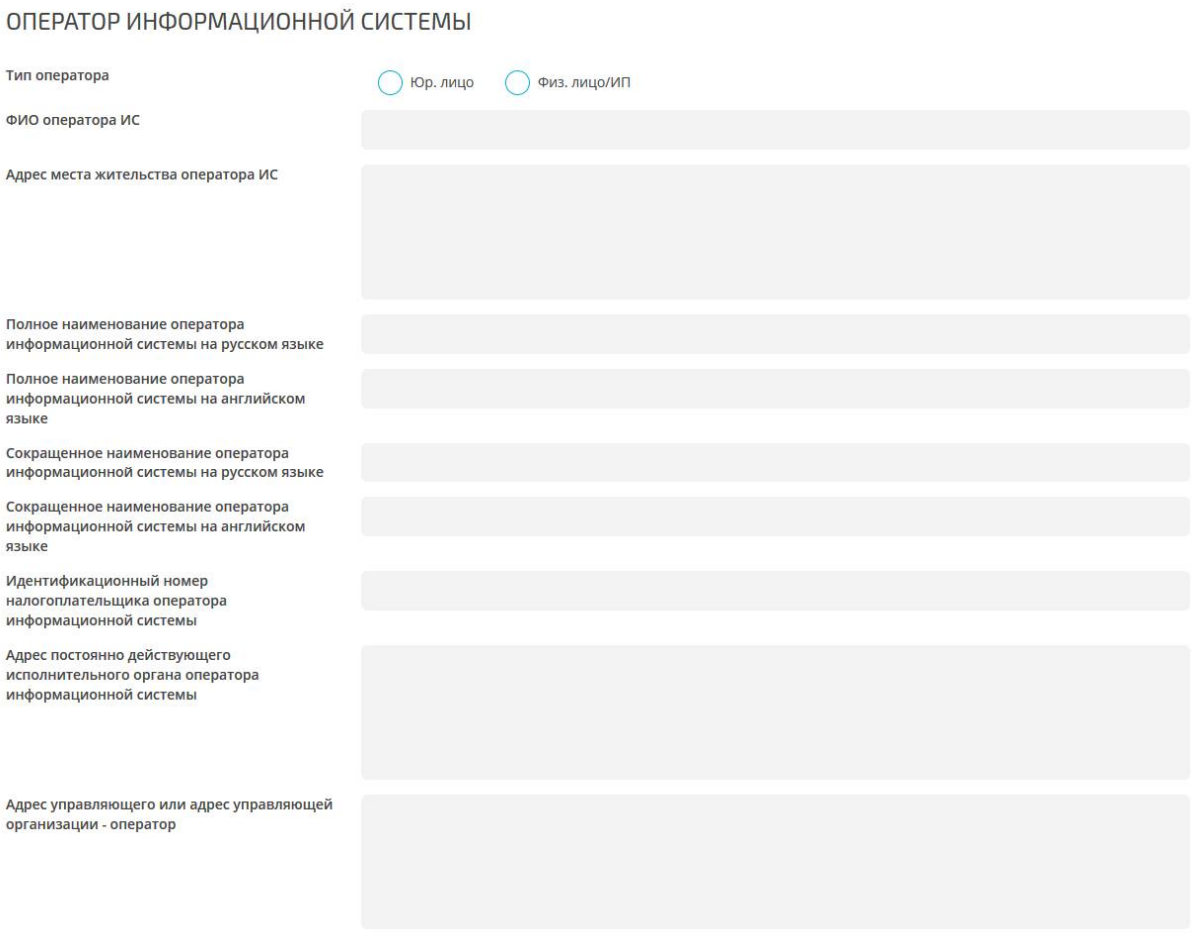


Рисунок 19.

6. Загрузка документов, подтверждающих статус оператора информационной системы.

Есть возможность (при необходимости) загрузки нескольких подтверждающих документов с помощью кнопки ДОБАВИТЬ ЕЩЁ (Рисунок 20).

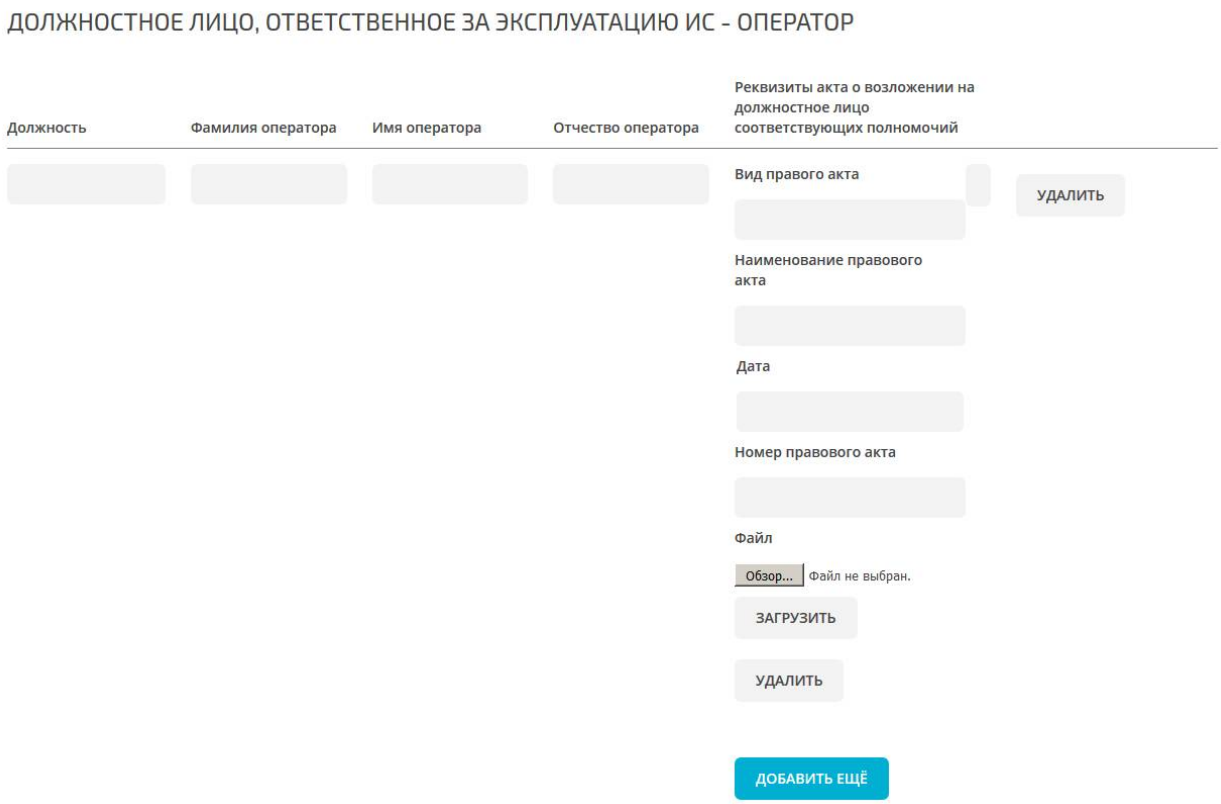


Рисунок 20.

7. Заполнение поля «Адрес электронной почты администратора ИС» - указывается адрес электронной почты специалиста, назначенного в установленном порядке ответственным за обеспечение соответствия характеристик информационной системы требованиям эксплуатационной документации на неё (Рисунок 21).

Рисунок 21.

8. Загрузка документа, подтверждающего статус оператора информационной системы (Рисунок 22).

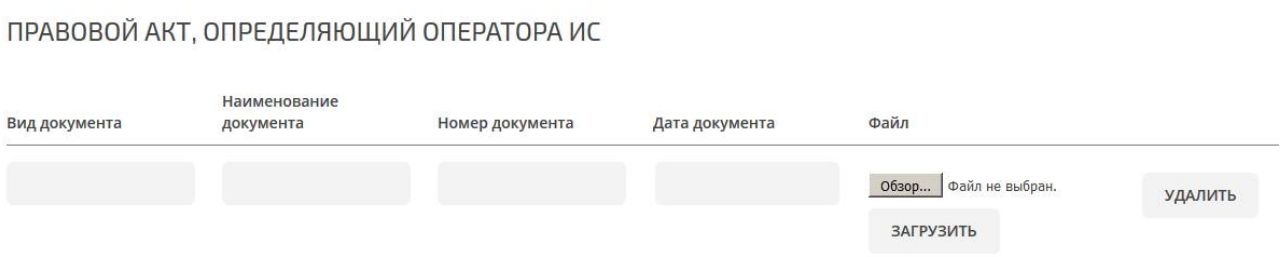


Рисунок 22.

9. Раздел с описанием характера размещаемой информации.

   Кликнув на сведения о видах информации, в выпадающем списке можно выбрать тип доступа к информации (Рисунок 23).

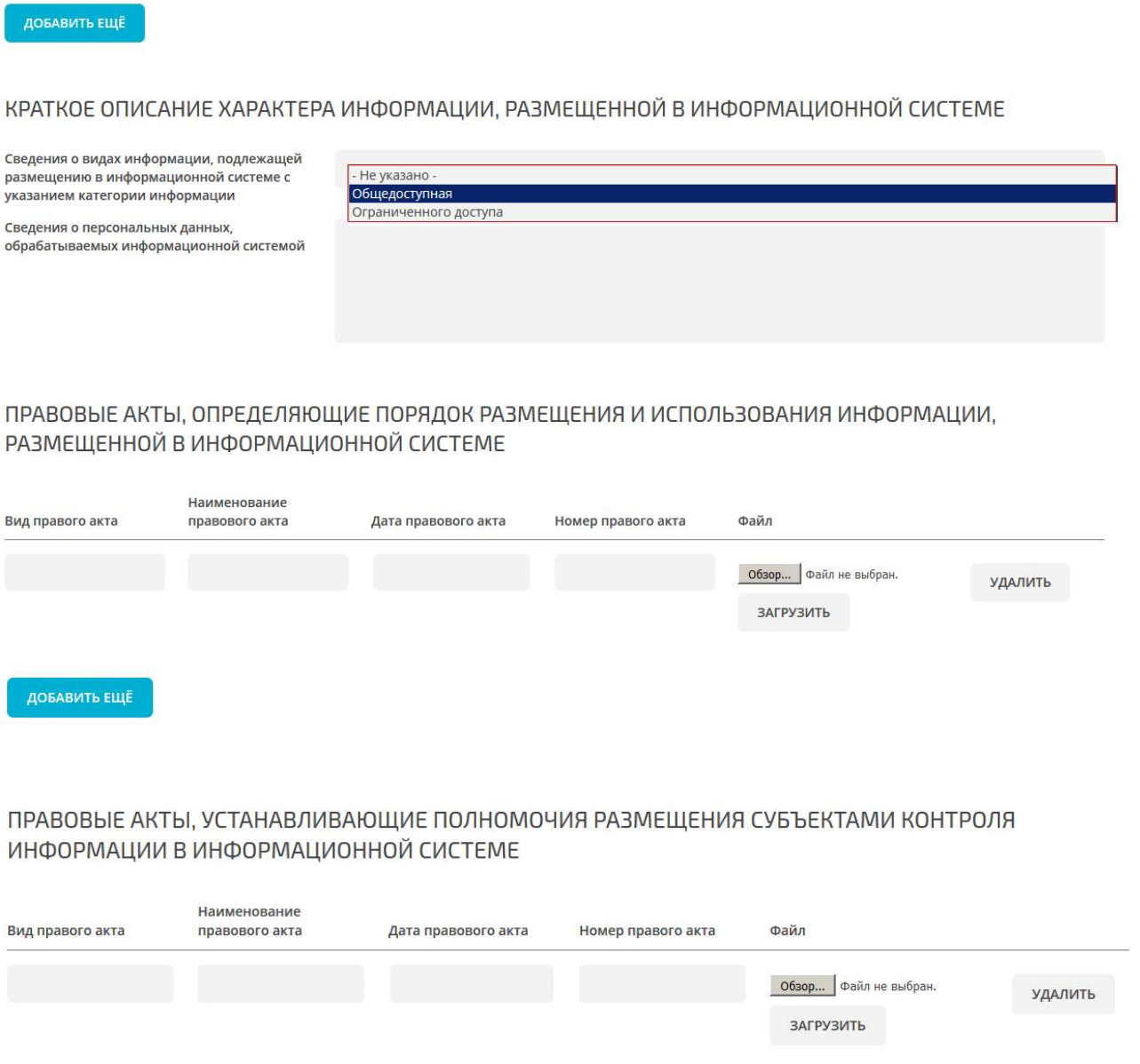


Рисунок 23.

10. Сетевой адрес информационной системы в сети «Интернет».

Для корректного введения данных получите информацию для данного блока у Вашего системного администратора.

В данном блоке приводится перечень технических средств связи, предназначенных для связи пользователя с информационной системой или другими техническими средствами связи посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», входящих в состав информационной системы, с указанием для каждого указанного технического средства связи следующих идентификаторов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- IP-адресов технического средства связи и IP-адреса шлюзов (в случае если IP-адрес технического средства связи назначается автоматически при его подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», например, по протоколу DHCP, и используется в течение ограниченного времени, указанного в сервисе назначавшего IP-адрес, то указывается IP-адрес такого сервиса и ставится отметка «динамический IP-адрес» (Рисунок 24), а IP-адрес шлюза не указывается);

- доменные имена и их IP-адреса.

Примечание: при введении информации в данном блоке предусмотрена цветовая индикация, которая указывает на корректность введения данных. В случае если отражается красная подсветка, то это означает, что возможно система индикации считает, что Вы ввели неверный адрес. Необходимо перепроверить корректность введённых данных (Рисунок 25).

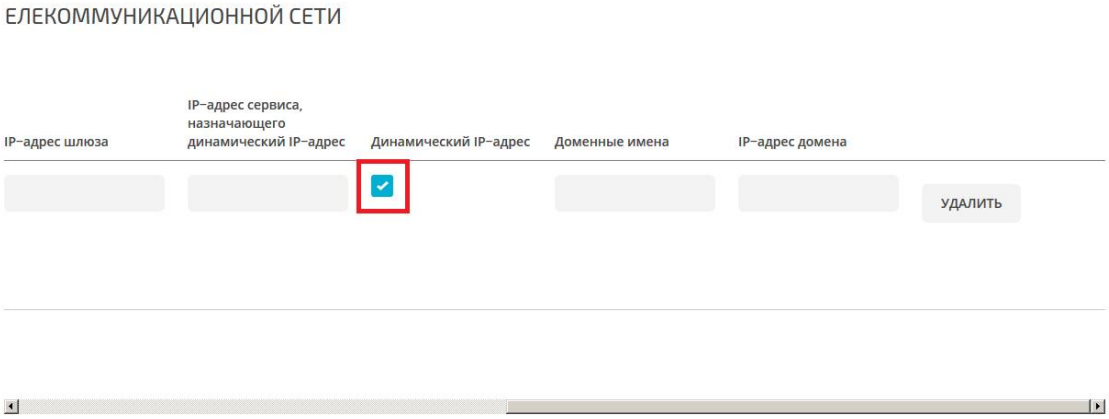


Рисунок 24.

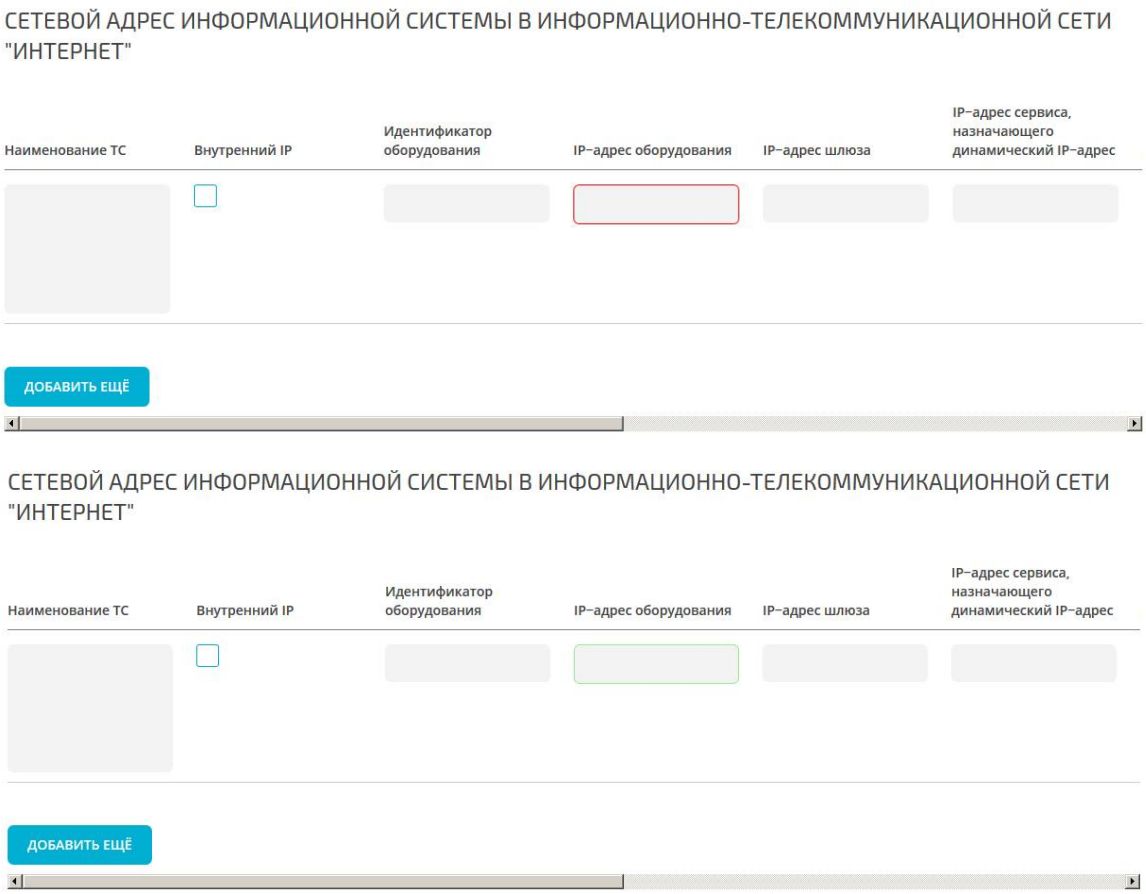


Рисунок 25.

11. Заполнение сведений о территориальном размещении технических средств.

В данном блоке приводится перечень технических средств, входящих в состав информационной системы, за исключением сетевых адресов, с указанием адреса фактического местонахождения в соответствии с государственным адресным реестром каждого технического средства (Рисунок 26).

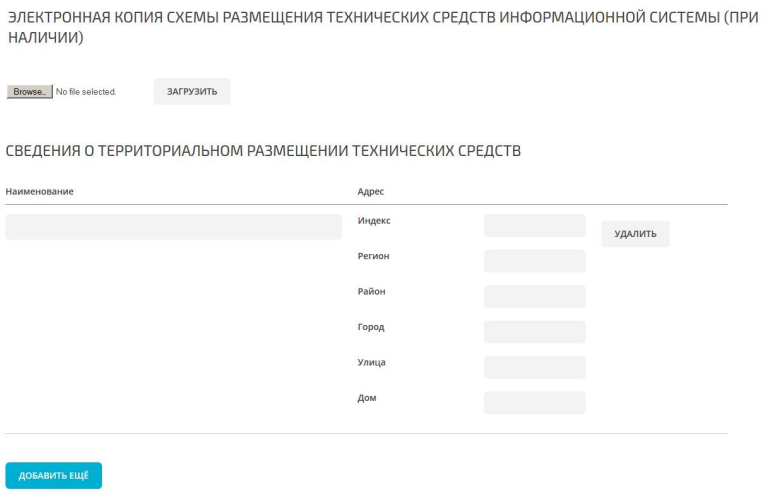


Рисунок 26.

12. Поле дополнительных комментариев.

В данном блоке пользователю предоставляется возможность оставлять комментарии с информацией, которую они хотят донести до Эксперта, который будет проверять реестровую запись (Рисунок 27).

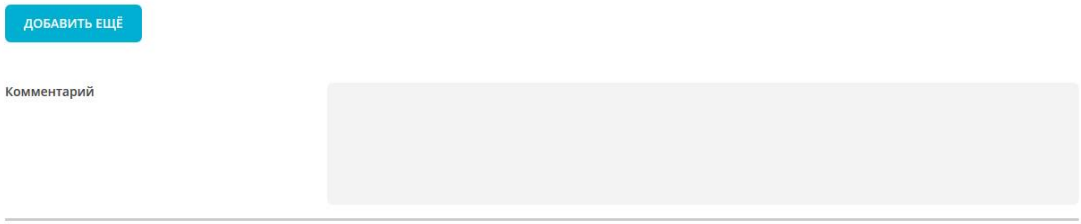


Рисунок 27.

4.1.2. Сохранение реестровой записи

После заполнения всех полей экранной формы требуется сохранить информацию, нажав соответствующую кнопку в конце экранной формы. После этого Система генерирует уникальный номер реестровой записи.

Уникальный номер реестровой записи присваивается информационной системой координации автоматически и представляет собой 23-разрядное число и имеет следующую структуру:

1-10 разряды – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе субъекта контроля, осуществляющего внесение сведений в реестр;

11-12 разряды – день (от 01 до 31) формирования реестровой записи;

13-14 разряды – месяц (от 01 до 12) формирования реестровой записи;

15-16 разряды – последние две цифры года (например, для 2015 года – 15) формирования реестровой записи;

17-23 разряды – порядковый номер реестровой записи, формируемой субъектом контроля, начиная с 0000001.

Далее визуализирован раздел «Контроли» Главного меню/панель управления Системы (Рисунок 28).

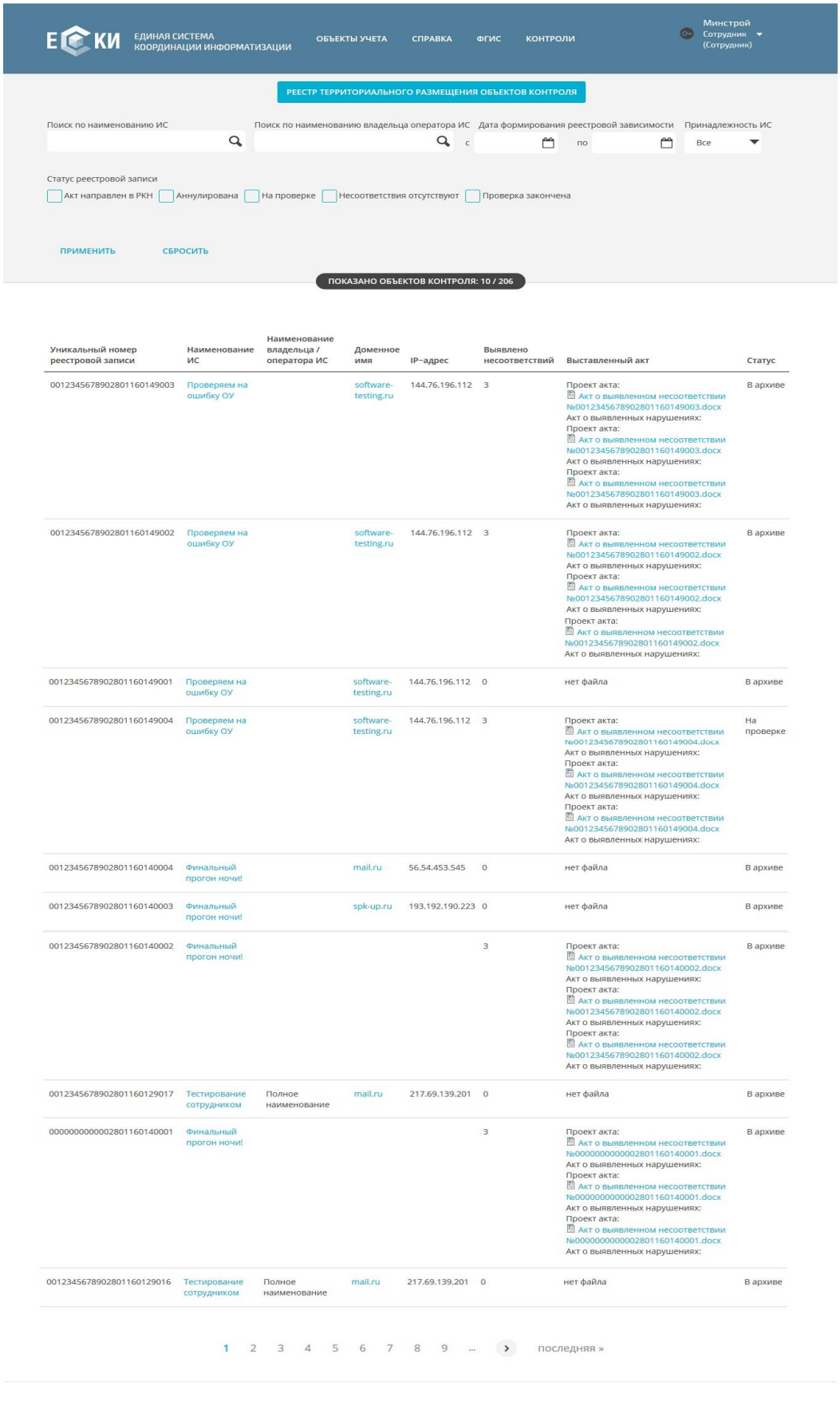


Рисунок 28 – Контроли

Данные сохраненного объекта контроля будут визуализированы в списке объектов контроля. Далее отображен пример созданного объекта «Тестовая проверка 269 задачи» (Рисунок 9).

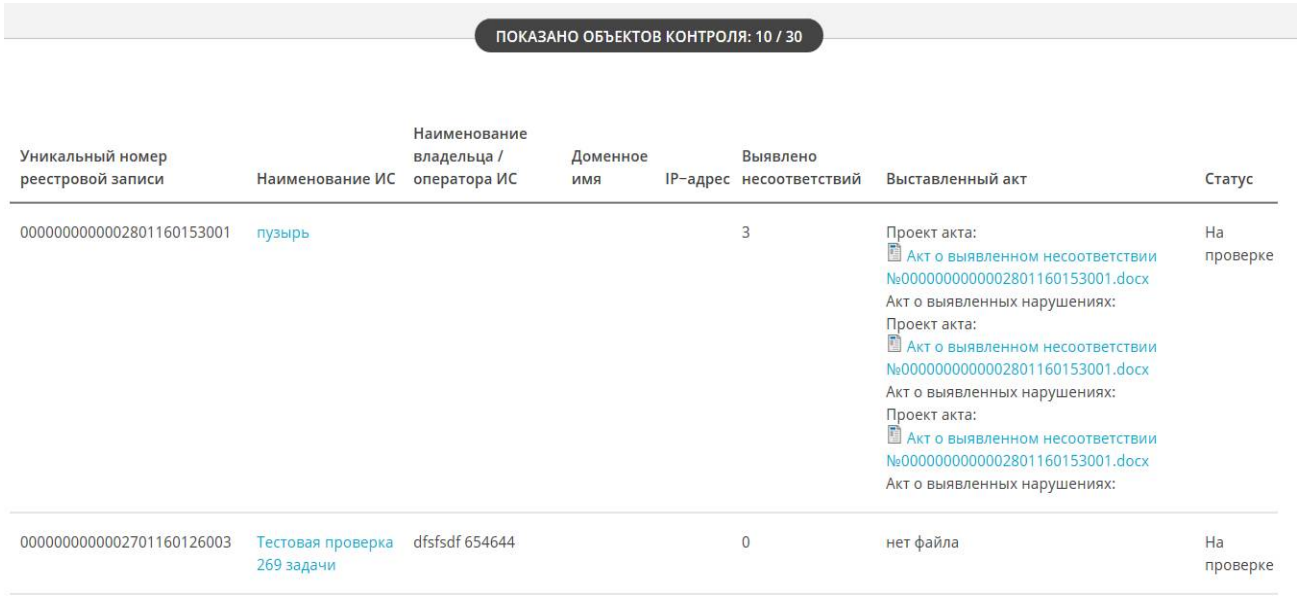


Рисунок 29 – Пример объекта контроля

4.2 Редактирование сведений о территориальном размещении технических средств информационных систем

Для входа в Систему следует нажать на кнопку выбора действия «АИС Учета», при этом повторно открывается диалоговое окно «Форма авторизации». Необходимо нажать кнопку «Принять». После вышеперечисленных действий открывается главное диалоговое окно «АИС Учета» (Рисунок 78). Необходимо выбрать вкладку «Контроли»

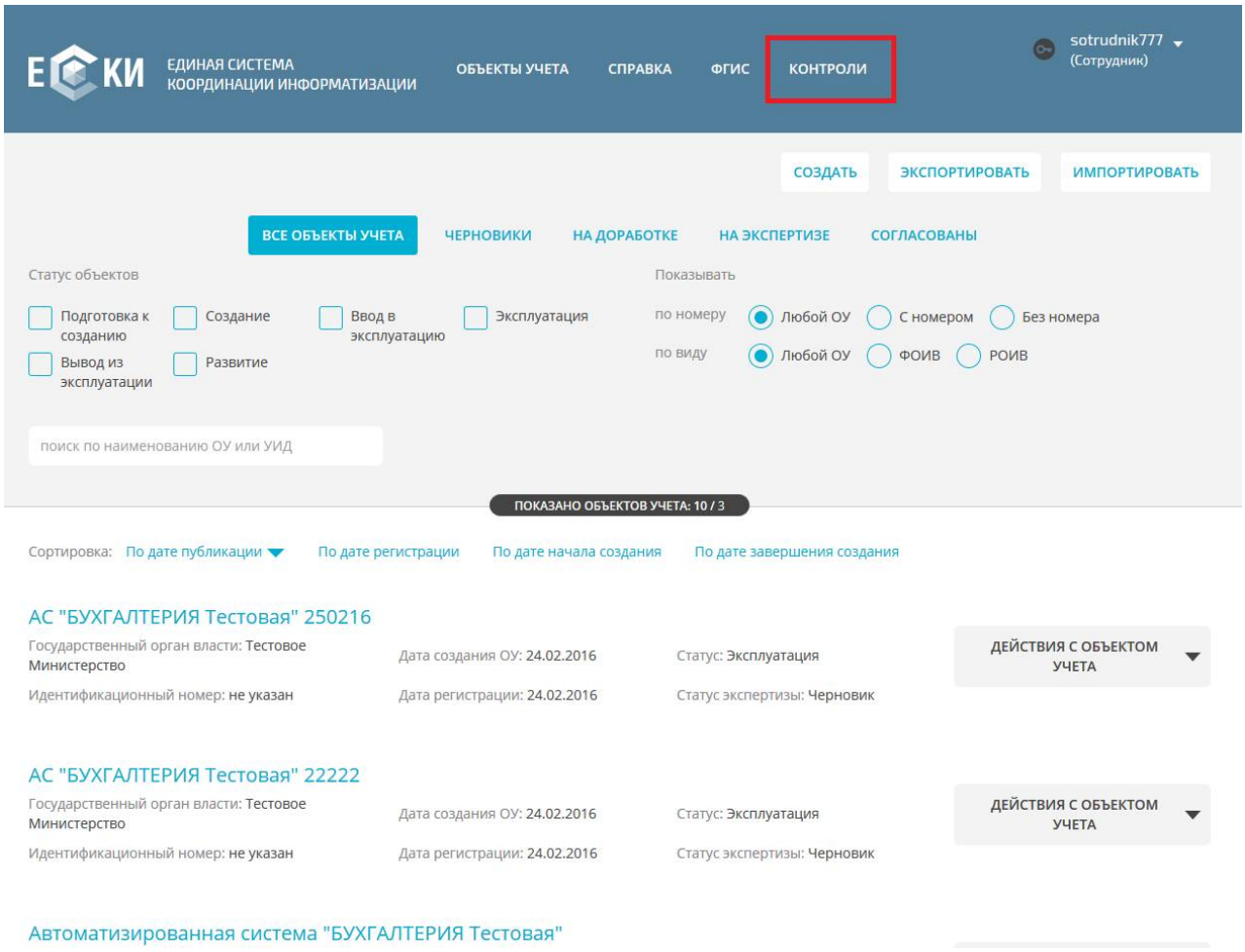


Рисунок 8 – Главное диалоговое окно «АИС Учета» для авторизованного пользователя

Для просмотра и редактирования записи необходимо зайти в реестр территориального размещения объектов контроля (Рисунок 9)

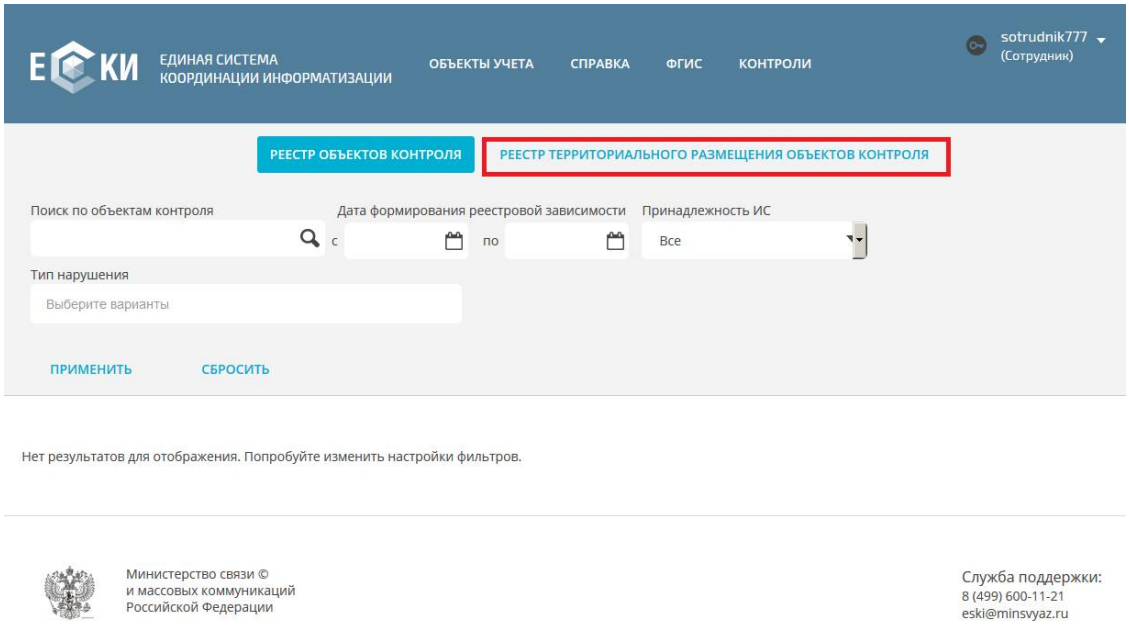


Рисунок 9 – Форма реестров контроля

Во вкладке «Реестр территориально размещения объектов контроля» видны все ваши объекты контроля (Рисунок 10).

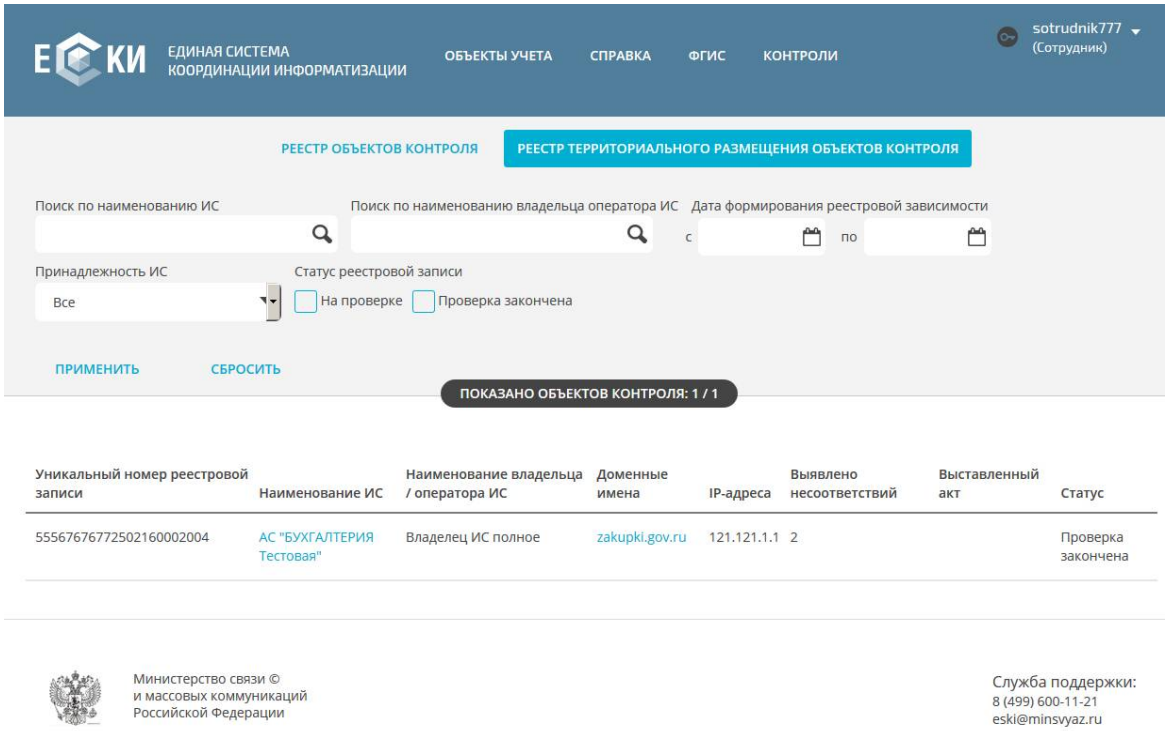


Рисунок 10 – Форма реестров контроля

Для внесения изменений необходимо выбрать объект контроля, открыть его и нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 11)

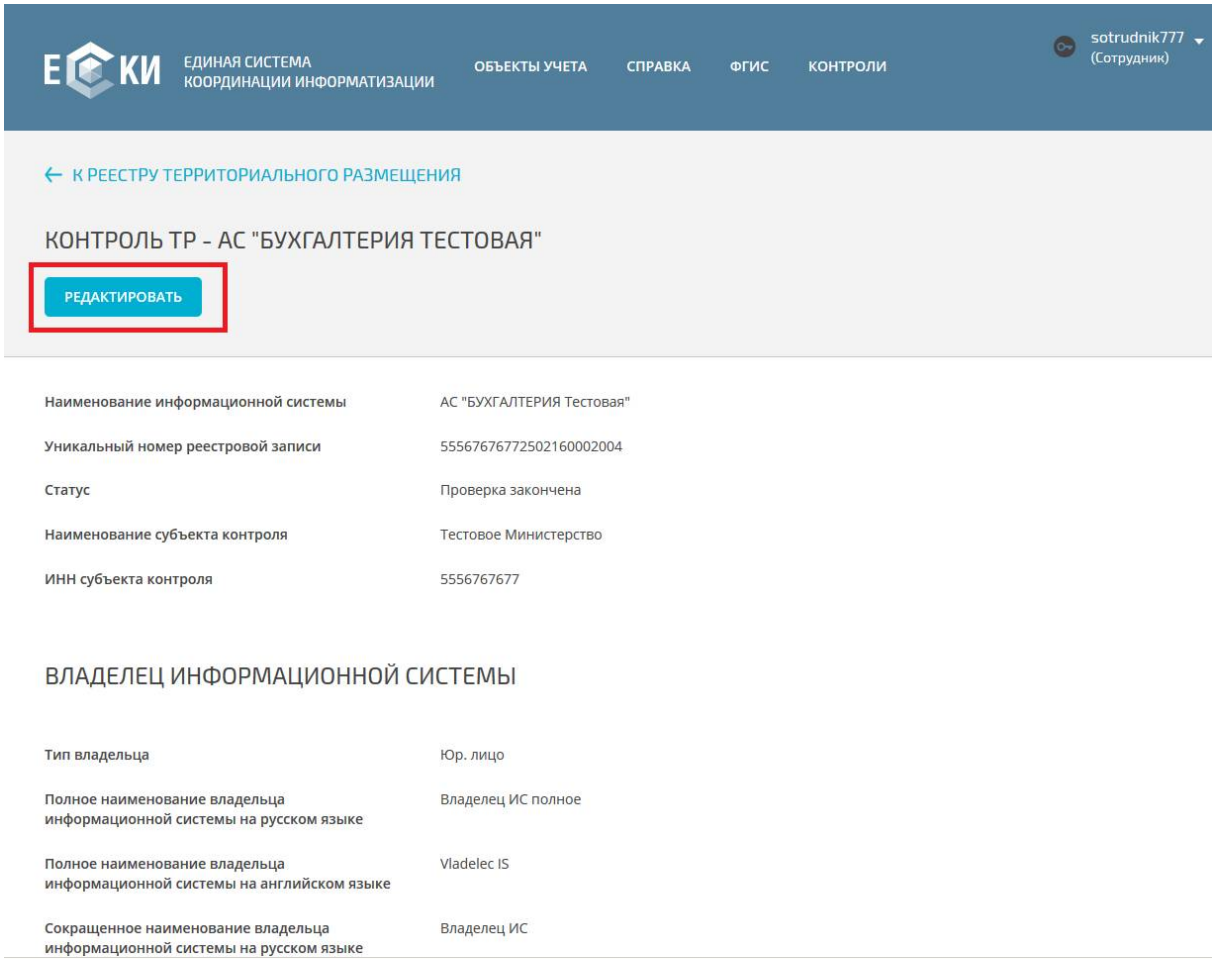


Рисунок 11 – Форма объектов контроля

После вышеперечисленных действий открывается форма для внесения изменений о сведениях в реестр территориального размещения технических средств информационных систем.

4.3 Аннулирование реестровой записи

В случае принятия субъектом контроля решения об аннулировании реестровой записи субъект контроля формирует в электронной форме в системе координации решение об аннулировании реестровой записи, в котором в обязательном порядке указывается уникальный номер реестровой записи и обоснование принимаемого решения.

Решение об аннулировании реестровой записи подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за внесение сведений в реестр. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации утверждает решение об аннулировании реестровой записи в течение 5

(пяти) рабочих дней после его подписания уполномоченным должностным лицом субъекта контроля.

При утверждении решения реестровая запись автоматически аннулируется, а в реестровой записи появляется отметка «Реестровая запись аннулирована» Ввод или изменение данных по объекту контроля в соответствии с ПП 676 в разделе «Контроль 676 ПП» паспорта ОУ.

4.4 Осуществление автоматизированной проверки сведений, размещенных в реестре

В целях осуществле**н**ия контроля размещения на территории Российской Федерации технических средств информационных систем, используемых субъектами контроля, Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации осуществляет мониторинг путём автоматизированной проверки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, размещённых субъектами контроля в реестре.

Периодичность проведения Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации мониторинга сведений, размещённых субъектами контроля в реестре, определяется Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации самостоятельно, но не реже одного раза в месяц.

Автоматизированная проверка сведений осуществляется посредством информационной системы координации:

а) методом перекрестного анализа – заключается в сопоставлении сведений, содержащихся в реестровых записях между собой;

б) проведения форматно-логического контроля сведений – совокупность способов семантической проверки сведений, размещённых субъектами контроля в реестре, на соответствие структуре и формату данных, установленным для данного вида данных правовыми актами государственных органов (например, ИНН), и (или) проверка сведений на соответствие информации, содержащейся в государственных информационных системах, в том числе на соответствие сведений, содержащихся в реестровой записи (например, соответствие ИНН владельца или оператора информационной системы указанным сведениям о наименовании и месте нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя – владельца или оператора информационной системы);

в) с использованием общедоступных сведений, предоставляемых различными сервисами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе сервисов, позволяющих:

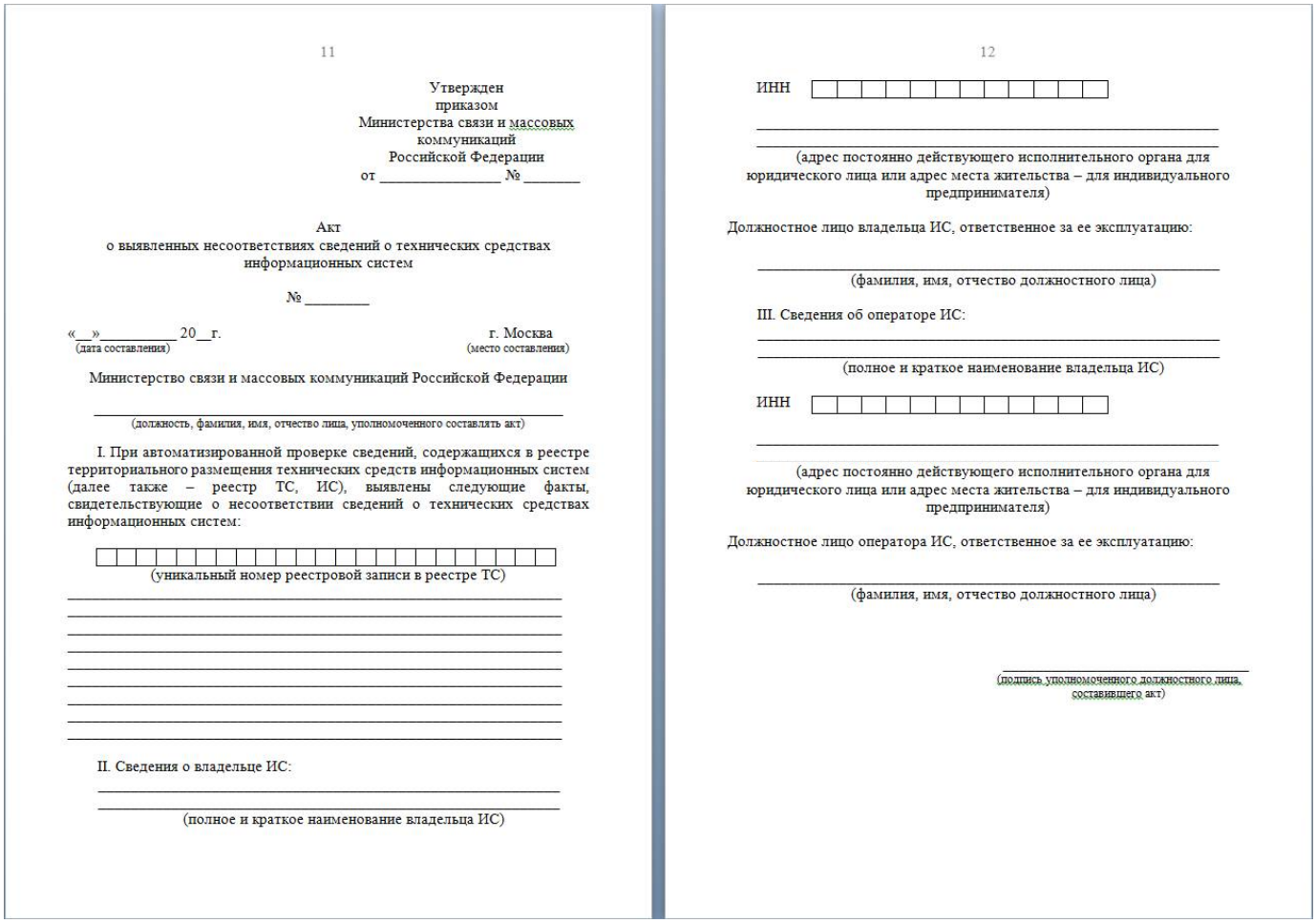
установить информацию о принадлежности IP-адреса конкретной организации, адрес данной организации (например, сервис проверки доменов «Whois»);

установить информацию о домене;

посредством использования различных сервисов и команд осуществить проверку доступности абонентских терминалов и средств связи (например, ping).

В случае выявления в результате автоматизированной проверки несоответствия сведений об объекте контроля Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации посредством системы координации в реестре формируется запись о выявленном несоответствии, на основании которой составляется акт о выявленных несоответствиях сведений о технических средствах информационных систем.

Акт о выявленных несоответствиях сведений о технических средствах информационных систем подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и направляется с использованием системы координации в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях. Акт высылается на электронную почту Пользователя в формате PDF (Рисунок 30).



11

Утвержден
приказом
Министерства связи и массовых
коммуникаций
Российской Федерации
от _____ № _____

Акт
о выявленных несоответствиях сведений о технических средствах
информационных систем

№ _____

«__»_____ 20__г.
(дата составления)

г. Москва
(место составления)

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

_____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного составлять акт)

I. При автоматизированной проверке сведений, содержащихся в реестре территориального размещения технических средств информационных систем (далее также – реестр ТС, ИС), выявлены следующие факты, свидетельствующие о несоответствии сведений о технических средствах информационных систем:

(уникальный номер реестровой записи в реестре ТС)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

II. Сведения о владельце ИС:

_____
_____
(полное и краткое наименование владельца ИС)

12

ИНН

_____
_____
(адрес постоянно действующего исполнительного органа для юридического лица или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя)

Должностное лицо владельца ИС, ответственное за ее эксплуатацию:

_____
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

III. Сведения об операторе ИС:

_____
_____
(полное и краткое наименование владельца ИС)

ИНН

_____
(адрес постоянно действующего исполнительного органа для юридического лица или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя)

Должностное лицо оператора ИС, ответственное за ее эксплуатацию:

_____
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

_____
(подпись уполномоченного должностного лица, составившего акт)

Рисунок 30.

5. Профиль пользователя

В правом верхнем углу главного меню/панели управления отображается ФИО пользователя, роль пользователя в Системе и кнопка выбора действий . При нажатии левой кнопкой мыши на кнопку откроется меню с выбором действий: «Профиль», «Выход из всех систем», «Выход из текущей системы» (Рисунок 31).

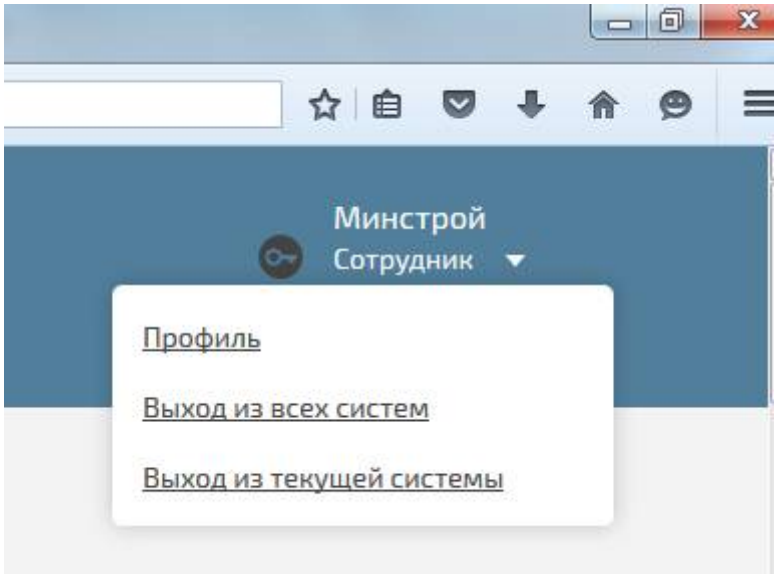


Рисунок 31 – Действия в рамках профиля пользователя

При выборе действия «Профиль» происходит переход на страницу профиля пользователя, где будут отображены контактные данные пользователя и история регистрации на сайте (Рисунок 32).

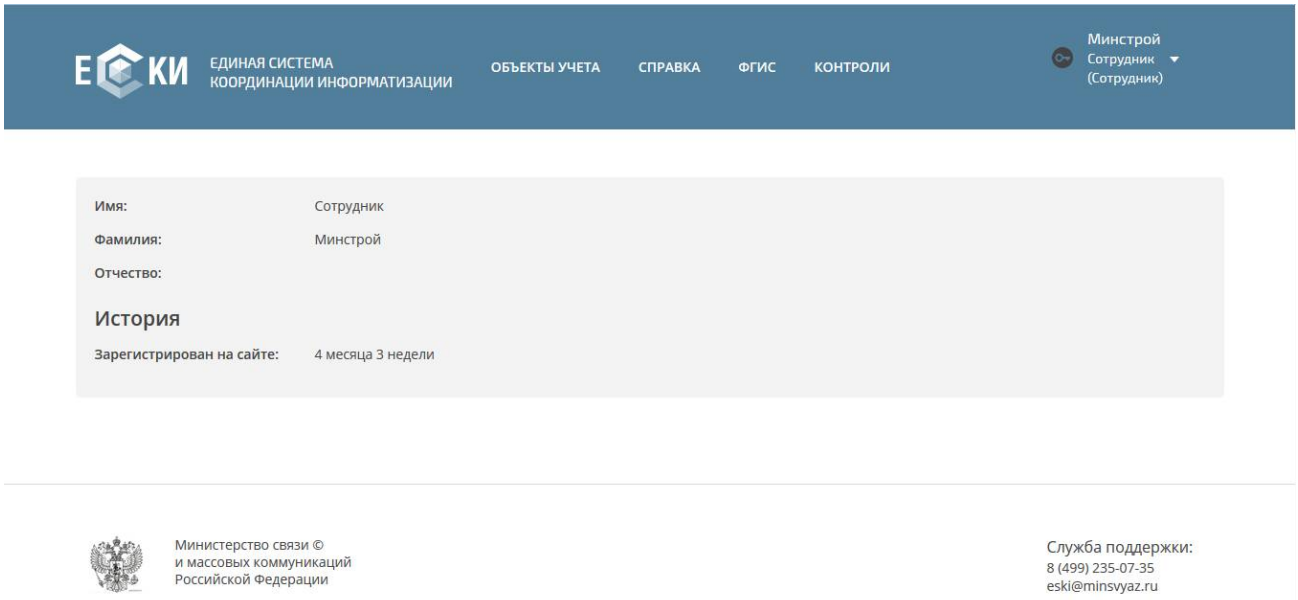


Рисунок 32 – Профиль пользователя

При выборе действия «Выход из всех систем» происходит переход на страницу авторизации (Рисунок 33).

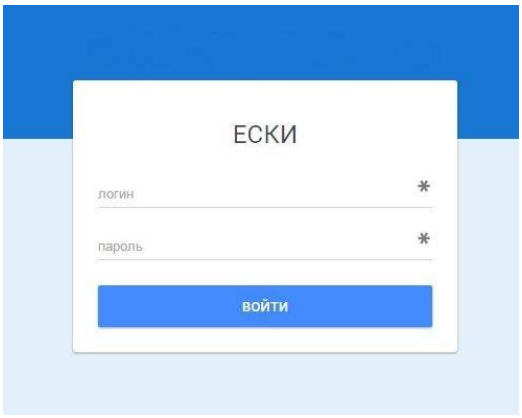


Рисунок 33 – Форма авторизации

При выборе действия «Выход из текущей системы» происходит переход на главную страницу, где в правом верхнем углу будет отражены учетные данные пользователя и строка с кнопками выбора действий.

6. Аварийные ситуации

К типовым аварийным ситуациям относятся:

– проблемы доступа к данным.

Способы устранения типовых аварийных ситуаций:

– проблема доступа к данным. Сообщение об ошибке доступа может возникнуть, если у пользователя недостаточно прав для просмотра выбранного ресурса. Необходимо обратиться к администратору, который занимается управлением пользователями, и убедиться, что у данного пользователя имеется соответствующий уровень доступа. В случае если права доступа не соответствуют заявке, на основании которой был предоставлен доступ, потребуется дополнительная заявка;

При возникновении нетиповых аварийных ситуаций необходимо обратиться в службу технической поддержки по телефону 8 (499) 235-07-35 или электронной почте eski@minsvyaz.ru.

Перечень сокращений

Сокращение	Наименование
АИС	Автоматизированная информационная система
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИС	Информационная система
ИТ	Информационные технологии
ИТКИ	Информационно-телекоммуникационная инфраструктура
Классификатор ИС/ИКТ	классификатор информационных систем и компонентов информационно-коммуникационных технологий
Минкомсвязь	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
ОС	Операционная система
ФГИС	Федеральная государственная информационная система
ЭП	Электронная подпись