ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к протоколу заседания Подкомиссии
по использованию информационных технологий
при предоставлении государственных
и муниципальных услуг
Правительственной комиссии
по использованию информационных технологий
для улучшения качества жизни и условий ведения
предпринимательской деятельности
от 15 августа 2014 г. № 263пр

Методические рекомендации по мониторингу реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606, с использованием форм ввода государственной автоматизированной информационной системы «Управление»

(редакция от «15» августа 2014 г.)

Оглавление

Перечень терминов и сокращений 3

1. Основные положения 3

2. Нормативные правовые документы 4

3. Формирование планов мероприятий и определение значений показателей для субъектов 5

4. Организационные меры по обеспечению предоставления данных в целях Мониторинга 6

5. Публикация информации, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в рамках Мониторинга 7

Приложение 1. Рекомендуемая типовая форма публичной отчетности 8

Приложение 2. Методика расчета показателей хода исполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №596-606 12

Приложение 3. Руководство пользователя по заполнению электронных форм ввода ГАС «Управление» 12

Форма ввода плановых показателей 13

Форма ввода фактических значений 16

Формы ввода информации о финансировании мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 20

Вкладка «Реестр» 20

Вкладка «Ввод данных» 25

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Пояснение
ГАС «Управление», ГАСУ	Государственная автоматизированная информационная система «Управление»
Методические рекомендации, настоящие Методические рекомендации	Методические рекомендации по мониторингу реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606, с использованием форм ввода государственной автоматизированной информационной системы «Управление»
Мониторинг	Мониторинг показателей хода исполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №596-606

1. Основные положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по мониторингу реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606, с использованием форм ввода государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – Методические рекомендации) формализуют требования к органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации при передаче данных, направленных на обеспечение мониторинга показателей хода исполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №596-606 (далее – Мониторинг) и публикации данной информации в открытом доступе в сети Интернет в формате публичной отчетности.

1.2. Методические рекомендации определяют:

- Основные нормативные документы;
- Порядок формирования планов мероприятий и определения значений показателей для субъектов Российской Федерации;
- Организационные меры по обеспечению предоставления данных в целях Мониторинга;
- Порядок публикации информации, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в рамках Мониторинга;
- Рекомендуемые типовые формы публичной отчетности;

- Методику расчета показателей хода исполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №596-606[1];
- Руководство пользователя по заполнению электронных форм ввода ГАС «Управление».

1.3. Органы исполнительной власти предоставляют сведения в целях Мониторинга в соответствии с типовыми формами публичной отчетности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о ходе исполнения поручений, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, одобренных поручением Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 18 октября № ИШ-П13-9413. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** к настоящим Методическим рекомендациям содержит типовые формы публичной отчетности.

1.4. В рамках Мониторинга в ГАС «Управление» осуществляется сбор и реализуется анализ по следующим основным направлениям:

- достижение значений показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606;
- реализация мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №596-606.

1.5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят данные в электронные формы ввода ГАС «Управление» ежемесячно.

2. Нормативные правовые документы

Тематическая часть Мониторинга приведена в нижеследующих документах:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

[1] Методологическое обеспечение расчета показателей хода исполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 осуществляет Минрегион России

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».
- Порядок формирования запроса сведений, запрашиваемых у органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления через государственную автоматизированную информационную систему «Управление», совместный Приказ Минэкономразвития России и Минрегиона России от 6 августа 2014 г. №232/481.
- Поручение Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации № ИШ-П13-9413 об одобрении типовых форм публичной отчетности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о ходе исполнения поручений, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606.

3. Формирование планов мероприятий и определение значений показателей для субъектов

3.1. В целях качественного мониторинга орган исполнительной власти Российской Федерации формирует погодовой план достижения соответствующих показателей посредством определения плановых значений показателей на соответствующий период (в соответствии с Формой 1; **Ошибка! Источник ссылки не найден.** к настоящим Методическим рекомендациям).

3.2. Методическую поддержку по определению целевых значений показателей Мониторинга, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 осуществляет Минрегион России.

3.3. Для осуществления своевременного контроля по достижению целевых и плановых значений показателей Мониторинга, органы исполнительной власти Российской Федерации определяют перечень мероприятий и объемы финансирования для их реализации (в соответствии с Формой 2; **Ошибка! Источник ссылки не найден.** к настоящим Методическим рекомендациям).

3.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в обязательном порядке вносят актуальные показатели и мероприятия в технологические карты межведомственного взаимодействия поставщиков информации ГАС «Управление» в соответствии с Порядком формирования, обработки данных, а также предоставления и анализа информации, содержащейся в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», организации доступа к ней (утв. Приказом Минэкономразвития России от 15 ноября 2013 г. № 681 и размещенной на Портале методической поддержки ГАС «Управление» по адресу в сети Интернет www.gasu2.ru)..

4. Организационные меры по обеспечению предоставления данных в целях Мониторинга

4.1. Передачу данных в части Мониторинга осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализовавшие мероприятия по подключению к ГАС «Управление» в соответствии с «Регламентом подключения и интеграции с ГАС «Управление» (утверждено Заместителем руководителя Федерального казначейства от 8 мая 2014 г.), размещенным на официальном портале Казначейства России в сети «Интернет» по адресу www.roskazna.ru/the-state-automated-system-of-management.

4.2. Для передачи данных в целях Мониторинга органам исполнительной власти Российской Федерации необходимо реализовать организационно-распорядительные меры, предусматривающие определение:

- лица, ответственного за передачу данных в части Мониторинга;
- лиц, наделенных правом подписи данных, передаваемых в части Мониторинга.

4.3. Органам исполнительной власти Российской Федерации необходимо направить бумажную копию организационно-распорядительного документа, с указанием лиц по п. 3.2. настоящих Методических рекомендаций в Минэкономразвития России, а электронную копию оригинала бумажного документа на адрес электронной почты службы

методической поддержки ГАС «Управление» Минэкономразвития России поддержки support@gasu2-project.ru.

5. Публикация информации, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в рамках Мониторинга

5.1. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации размещают публичную отчетность о ходе достижения показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606, на официальных сайтах.

5.2. Органы исполнительной власти размещают информацию о реализации мероприятий направленных на достижение показателей в соответствии с перечнем показателей Мониторинга и типовыми формами (Приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям) в форме открытых данных в сети Интернет в разделе «Открытые данные» официальных сайтов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5.3. Минэкономразвития России совместно с Казначейством России вправе публиковать информацию, получаемую через ГАС «Управление» в рамках Мониторинга на портале ГАС «Управление», в том числе в форматах «открытых данных».

Приложение 1. Рекомендуемая типовая форма публичной отчетности

Рекомендуемая типовая форма публичной отчетности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о ходе достижения показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 (далее – Форма 1)

Наименование субъекта Российской Федерации										
№ п/п	№ Указа Президента Российской Федерации	Наименование показателя	Единица измерения	Ответственный исполнитель / соисполнитель в субъекте Российской Федерации	Отчетная дата (период) значения показателя (N)	Значение показателя				Примечание
						целевое	плановое	фактическое	отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1					N					
					N+1					
					...					

По графе «№ п/п» нумерация имеет двоичное значение (например: 1.1), первая цифра номер показателя (например: «Величина заработной платы», соответственно следующий показатель начинается с цифры 2), вторая цифра присваивается данному показателю соответствующего периода (например: 1 – 2013 г., 2 –2014 г.; 3 – 2015 г. и т.д.);

По графе «№ Указа Президента Российской Федерации» указывается номер Указа Президента Российской Федерации (например: 596).

По графе «Наименование показателя» указывается полное наименование показателя, соответствующих и обеспечивающих достижение указов Президента Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, например: «Величина реальной заработной платы») в соответствии с перечнем показателей мониторинга хода исполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 (далее – Перечень).

По графе «Единица измерения» указывается единица измерения показателя, абсолютная либо относительная (например: проценты, единицы и т.д.) в соответствии с перечнем показателей мониторинга хода исполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 (далее – Перечень).

По графе «Ответственный исполнитель/соисполнитель в субъекте Российской Федерации» указывается орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за достижение показателя.

По графе «Отчетная дата (период) значения показателя (N)», исходя из периодичности мониторинга показателя, указывается год за который приведено значение показателя.

По графам «Значение показателя» указывается целевое, плановое на текущий период фактическое и рассчитывается отклонение фактического значения от целевого и планового показателя:

- целевое значение показателя указывается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, исходя из значений, установленных нормативными правовыми актами федерального или регионального уровня в соответствии со значениями показателей, установленных в указа Президента Российской Федерации и сроками их достижения. При отсутствии утвержденных целевых значений показателя в отношении данного субъекта Российской Федерации в нормативных правовых актах, ставится прочерк.

- плановое значение показателя указывается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, исходя из значений, установленных нормативными правовыми актами федерального или регионального уровня на отчетную дату. При отсутствии утвержденных плановых значений показателя в отношении данного субъекта Российской Федерации в нормативных правовых актах на отчетную дату, ставится прочерк.

- фактическое значение показателя указывается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации исходя их данных, публикуемых федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Перечнем;

- отклонение от целевого значения показателя указывается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации исходя из сопоставления фактического и целевого значения показателя на отчетную дату.

По графе «Примечание» указывается причина отклонения фактического значения показателя от целевого значения показателя. Графа заполняется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Рекомендуемая типовая форма публичной отчетности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 (далее – Форма 2)

Наименование субъекта Российской Федерации										
№ п/п	Реквизиты документа (НПА, поручения и т.д.)	Наименование мероприятия	Результат исполнения мероприятия	Дата исполнения мероприятия (план)	Дата исполнения мероприятия (факт)	Финансирование, предусмотренное бюджетом субъекта Российской Федерации, млн. руб.				Примечание
						Отчетная дата (период) значения показателя (N)	плановое	фактическое	отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №										
Наименование показателя 1										
						N				
						N+1				
						...				
Наименование показателя 2										
						N				
						N+1				
						...				

По графе «Наименование показателя» при заполнении данной графы указывается название и номер, аналогичные установленным в Перечне

По графе «Реквизиты документа (НПА, поручения и т.д.)» указываются реквизиты документа, содержащее мероприятие, это может быть нормативный правовой акт, поручение руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и др.;

По графе «Наименование мероприятия» указывается мероприятие (государственная программа субъекта Российской Федерации или иной документ), направленное на достижение показателя в Перечне приложения 1, содержащегося в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606;

По графе «Результат исполнения мероприятия» указывается информация об исполнении мероприятия.

По графе «Дата исполнения мероприятия (план)» указывается запланированная дата исполнения мероприятия;

По графе «Дата исполнения мероприятия (факт)» указывается фактическая дата исполнения мероприятия;

По графе «Финансирование, предусмотренное бюджетом субъекта Российской Федерации, млн. руб.» указывается плановое и фактическое значение финансирования по каждому мероприятию, а также рассчитывается отклонение фактического значения от планового показателя финансирование мероприятий. Финансирование указывается нарастающим итогом. В случае если финансирование мероприятий не предусмотрено, столбцы 7, 8, 9 и 10 не заполняются.

По графе «Примечание» указывается причина отклонения фактического значения показателя от планового финансирования, а в случае выполнения мероприятий без финансирования дается соответствующее пояснение.

Приложение 2. Методика расчета показателей хода исполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №596-606[2]

<>

Приложение 3. Руководство пользователя по заполнению электронных форм ввода ГАС «Управление»

Формы сбора информации о показателях, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, предназначены для сбора плановых и фактических данных от субъектов Российской Федерации и загрузки в единое хранилище данных ГАС «Управление».

Для доступа к формам ввода, необходимо перейти по активной ссылке «Формы ввода» на панели управления закрытой части портала ГАС «Управление», доступной по ссылке https://gasu-office.roskazna.ru (Рисунок 1).

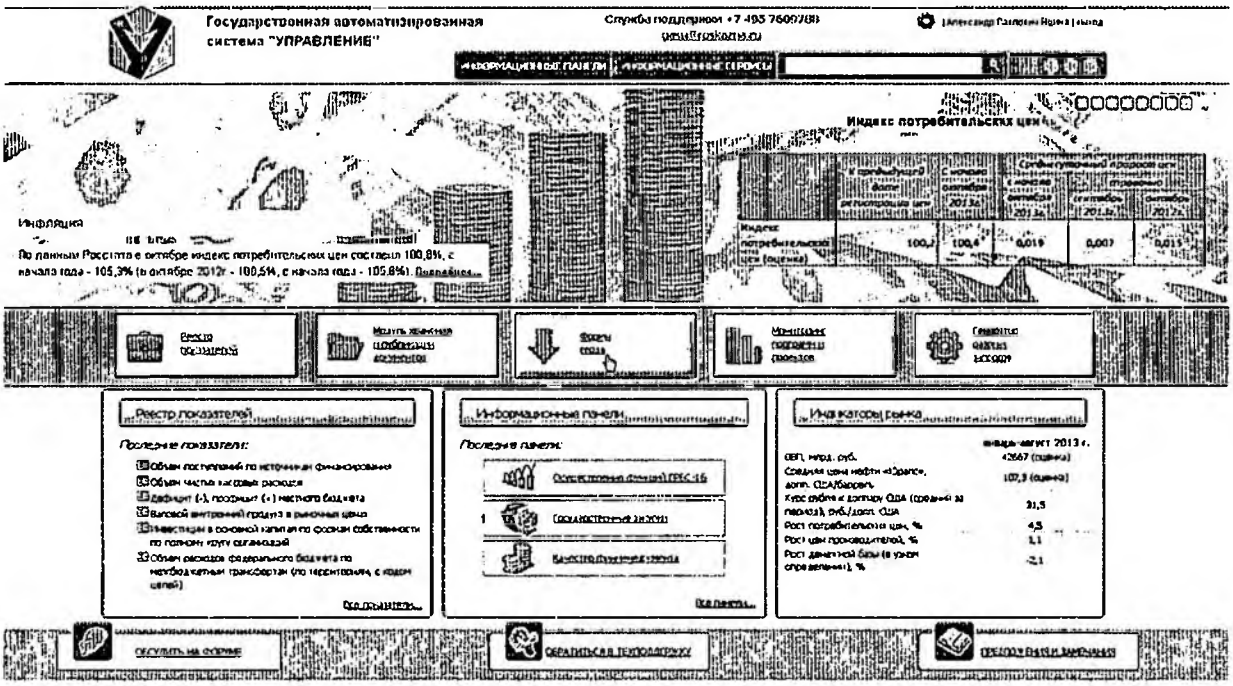


Рисунок 1. Переход в модуль сбора данных

Модуль сбора информации о показателях, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, представлен двумя блоками:

1. Формы ввода информации о показателях, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606:

1.1 Форма ввода плановых показателей;

[2] Методологическое обеспечение расчета показателей хода исполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 осуществляет Минрегион России

1.2 Форма ввода фактических значений.

2. Формы ввода информации о финансировании мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606.

Формы ввода реализованы в виде гиперссылок (Рисунок 2).

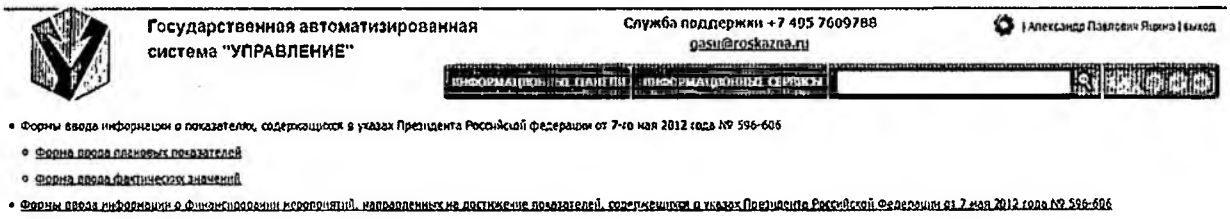


Рисунок 2. Формы ввода

Форма ввода плановых показателей

Форма ввода плановых показателей предназначена для ввода и просмотра плановых значений по показателям, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606.

При переходе на форму ввода плановых показателей, откроется страница ввода данных (Рисунок 3).

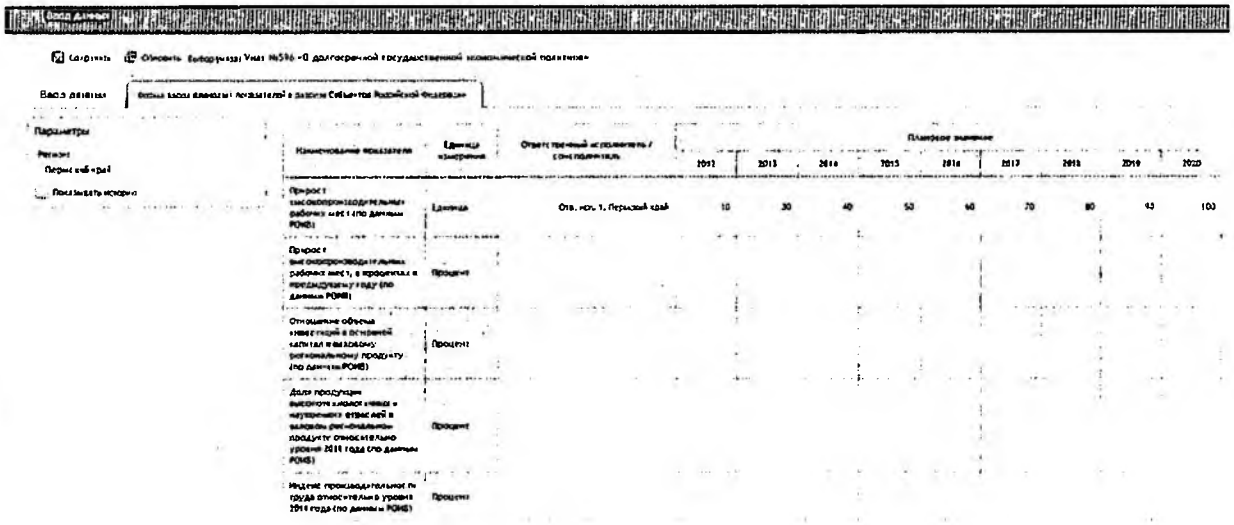


Рисунок 3. Форма ввода плановых показателей

Управляющими параметрами формы являются:

- Регион (единичный выбор). Для пользователей субъектов (далее пользователей РОИВ) данный параметр определяется системой автоматически, и не может быть изменен. Пользователи федеральных органов исполнительной власти (далее пользователи ФОИВ) могут только просматривать данные по всем субъектам.

- Выбор указа (единичный выбор). Данный параметр содержит перечень указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года:
    - Указ № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
    - Указ № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
    - Указ № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
    - Указ № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
    - Указ № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
    - Указ № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
    - Указ № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Для задания параметров необходимо левой клавишей мыши кликнуть по требуемому параметру (Рисунок 4).

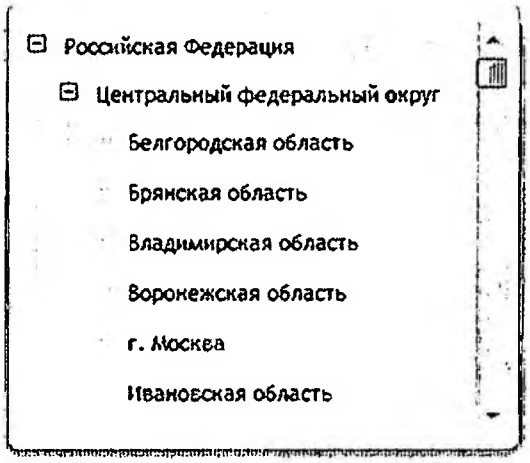


Рисунок 4. Управляющие параметры

Для обновления формы ввода согласно выбранным параметрам необходимо нажать на кнопку Обновить «Обновить».

Для сохранения введенных значений необходимо нажать на кнопку Сохранить «Сохранить». После этого пользователю будет предложено поставить электронную цифровую подпись, выбрав сертификат подписи из перечня доступных на данном

устройстве (компьютере). Для подтверждения выбора сертификата пользователя необходимо нажать кнопку «ОК» (Рисунок 5).

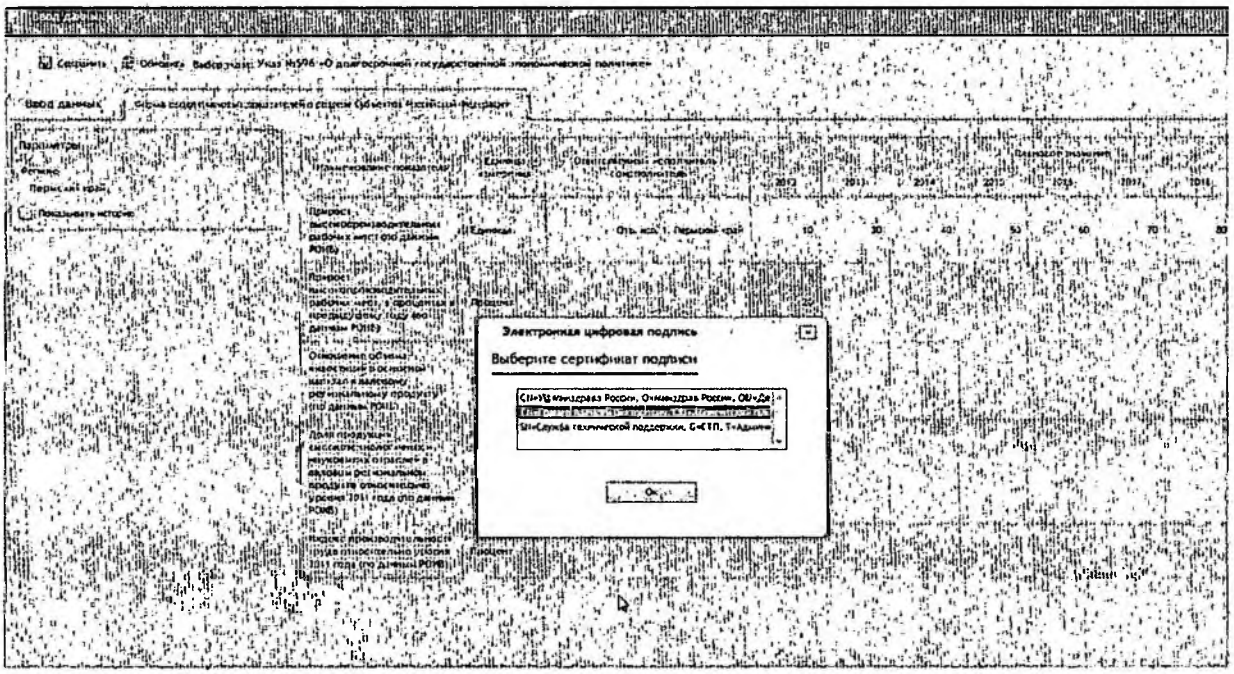


Рисунок 5.Окно выбора сертификата электронной цифровой подписи

В форме ввода данных можно просмотреть историю изменения значений конкретной ячейки. Для этого необходимо включить режим «Показать историю», поставив галочку в управляющих параметрах формы (Рисунок 6).

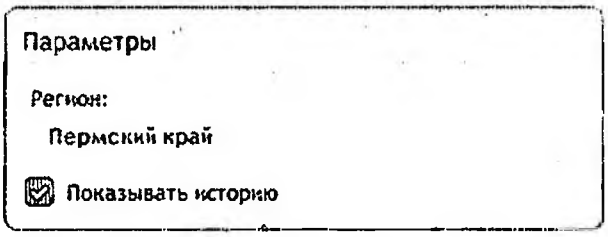


Рисунок 6. Режим «Показать историю»

После включения режима «Показать историю» необходимо встать на ячейку с данными, история внесения значений в данную ячейку отобразится под блоком управляющих параметров (Рисунок 7).

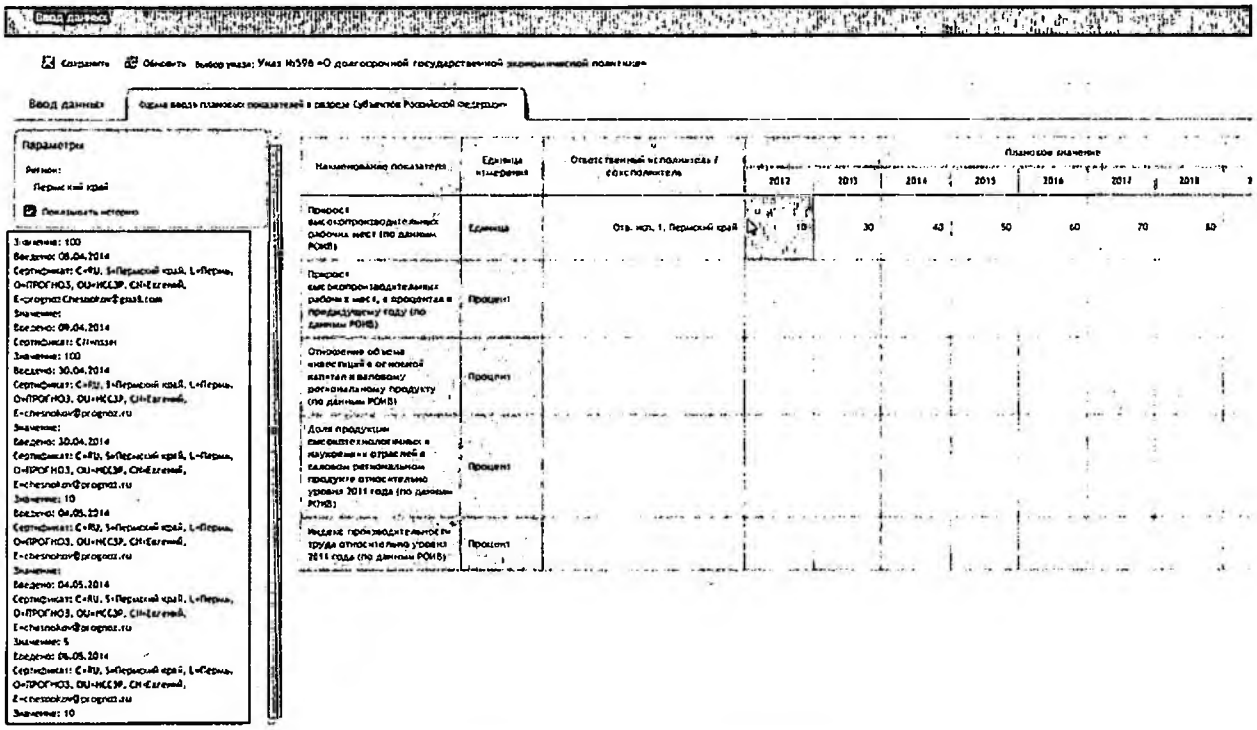


Рисунок 7. История показателя

Форма ввода фактических значений

Форма ввода фактических значений предназначена для ввода и просмотра фактических значений по показателям, содержащимся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 и просмотра отклонения фактических значений от плановых.

При переходе на форму ввода фактических показателей, откроется страница ввода данных (Рисунок 8).

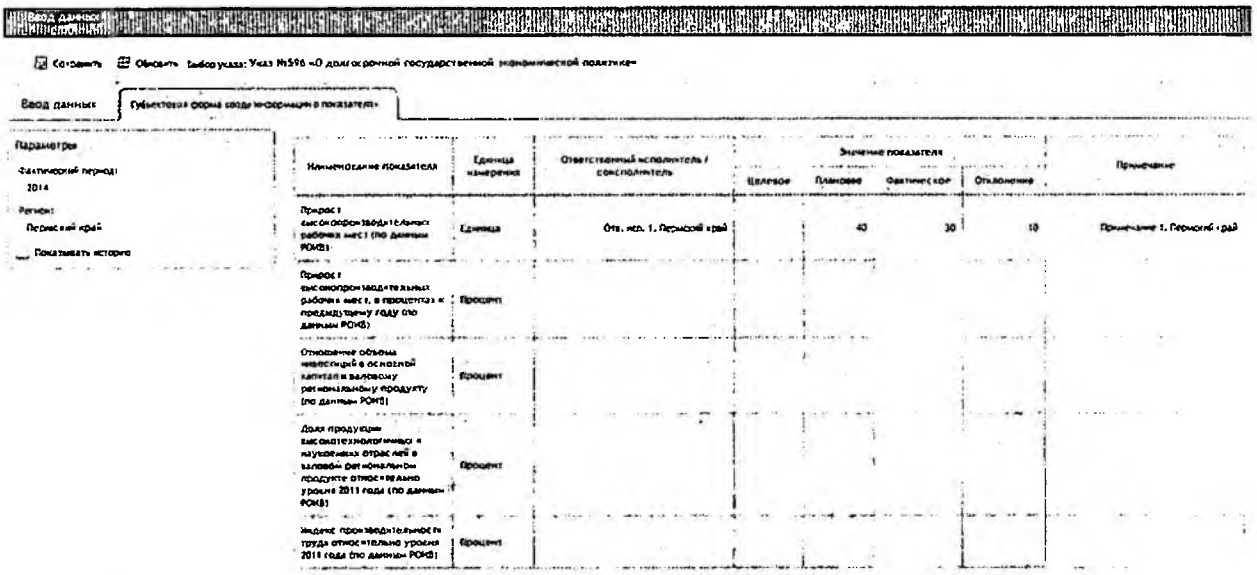


Рисунок 8. Форма ввода фактических значений

Управляющими параметрами формы являются:

- Фактический период (единичный выбор);
- Регион (единичный выбор). Для пользователей РОИВ данный параметр определяется системой автоматически и не может быть изменен. Пользователи ФОИВ могут только просматривать данные по всем субъектам.
- Выбор указа (единичный выбор). Данный параметр содержит перечень указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года:
    - Указ №596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
    - Указ №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
    - Указ №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
    - Указ №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
    - Указ №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
    - Указ №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
    - Указ №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Для задания параметров необходимо левой клавишей мыши кликнуть по требуемому параметру (Рисунок 9).

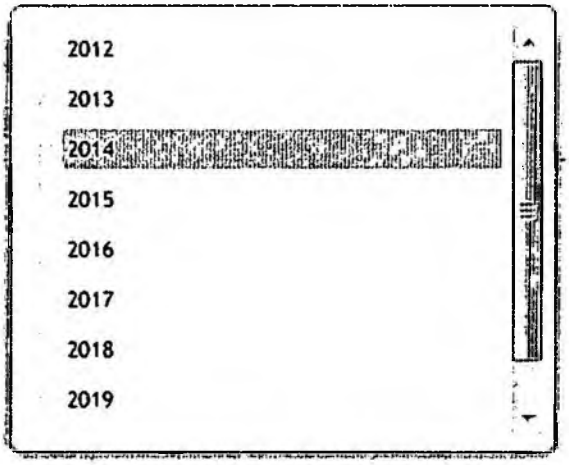


Рисунок 9. Управляющие параметры

Для обновления формы ввода согласно выбранным параметрам используют кнопку

«Обновить».

После ввода фактического значения по показателю, автоматически посчитается отклонение от планового значения за указанный период (

Рисунок 10).

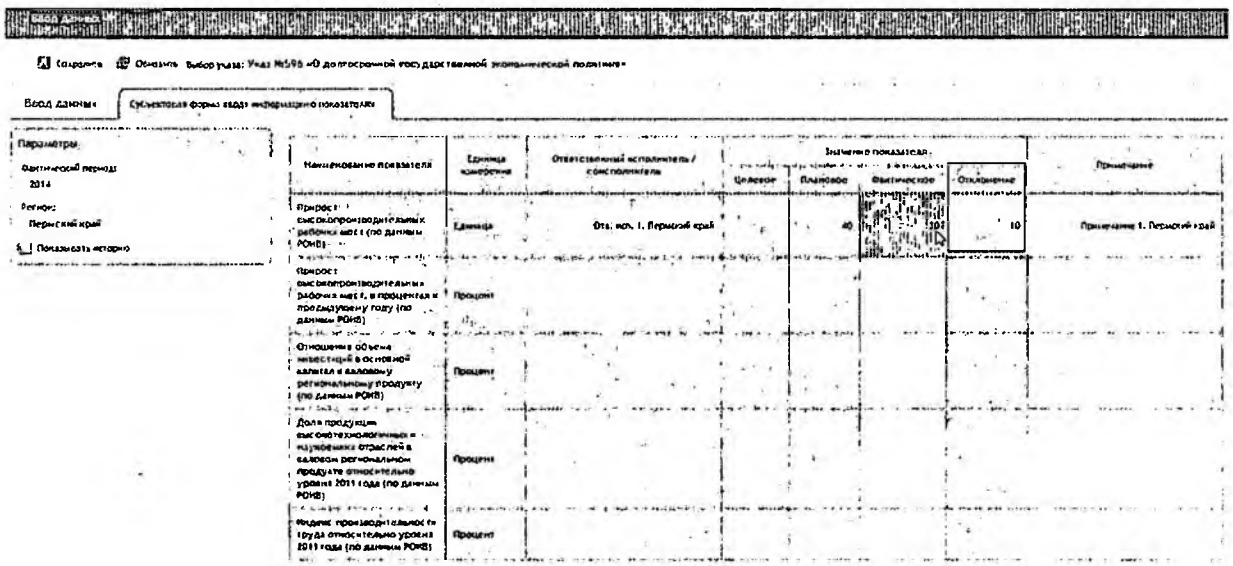
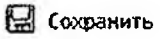


Рисунок 10. Отклонение от планового значения показателя

Для сохранения введенных значений необходимо нажать на кнопку



«Сохранить». После этого пользователю будет предложено поставить электронную цифровую подпись, выбрав сертификат подписи из перечня доступных на данном устройстве (компьютере). Для подтверждения выбора сертификата пользователя необходимо нажать кнопку «Ок» (

Рисунок 11).

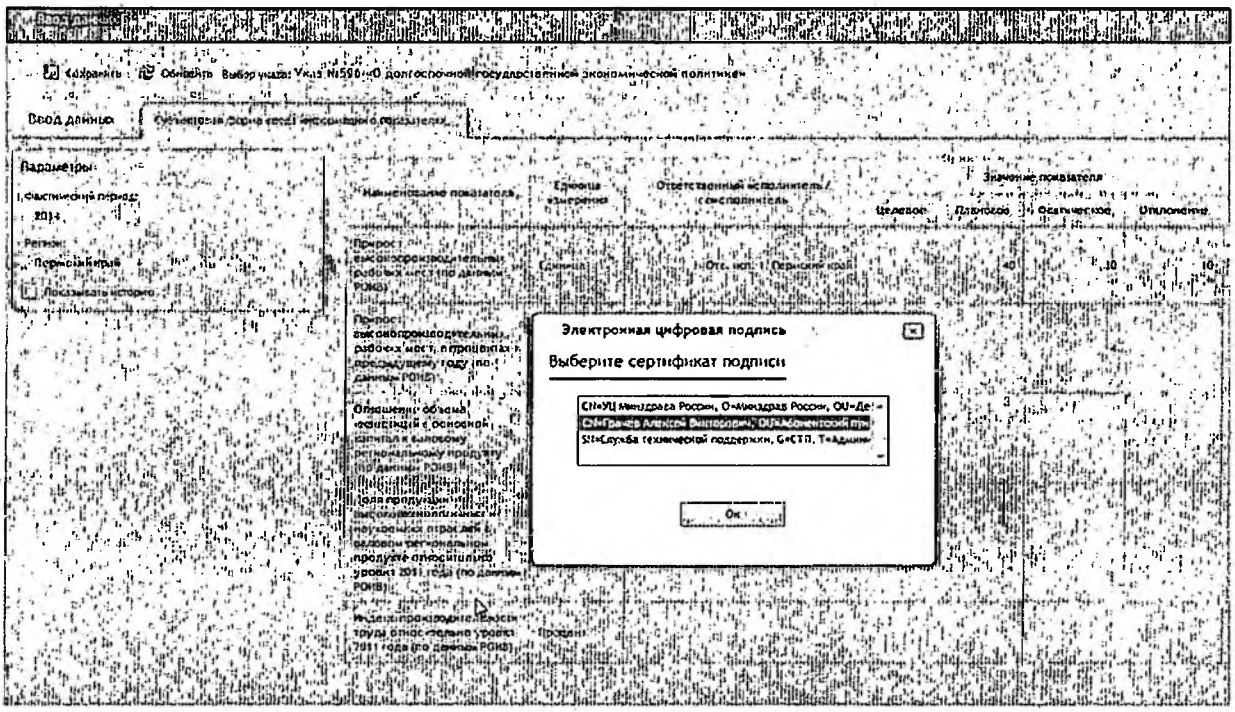


Рисунок 11. Окно выбора сертификата электронной цифровой подписи

В форме ввода данных можно просмотреть историю изменения значений конкретной ячейки. Для этого необходимо включить режим «Показать историю», поставив галочку в управляющих параметрах формы (

Рисунок 12).

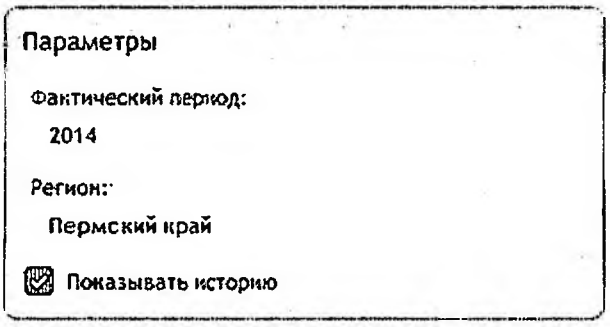


Рисунок 12. Режим «Показать историю»

После включения режима «Показать историю», необходимо встать на ячейку с данными, история внесения значений в данную ячейку отобразится под блоком управляющих параметров (Рисунок 13).

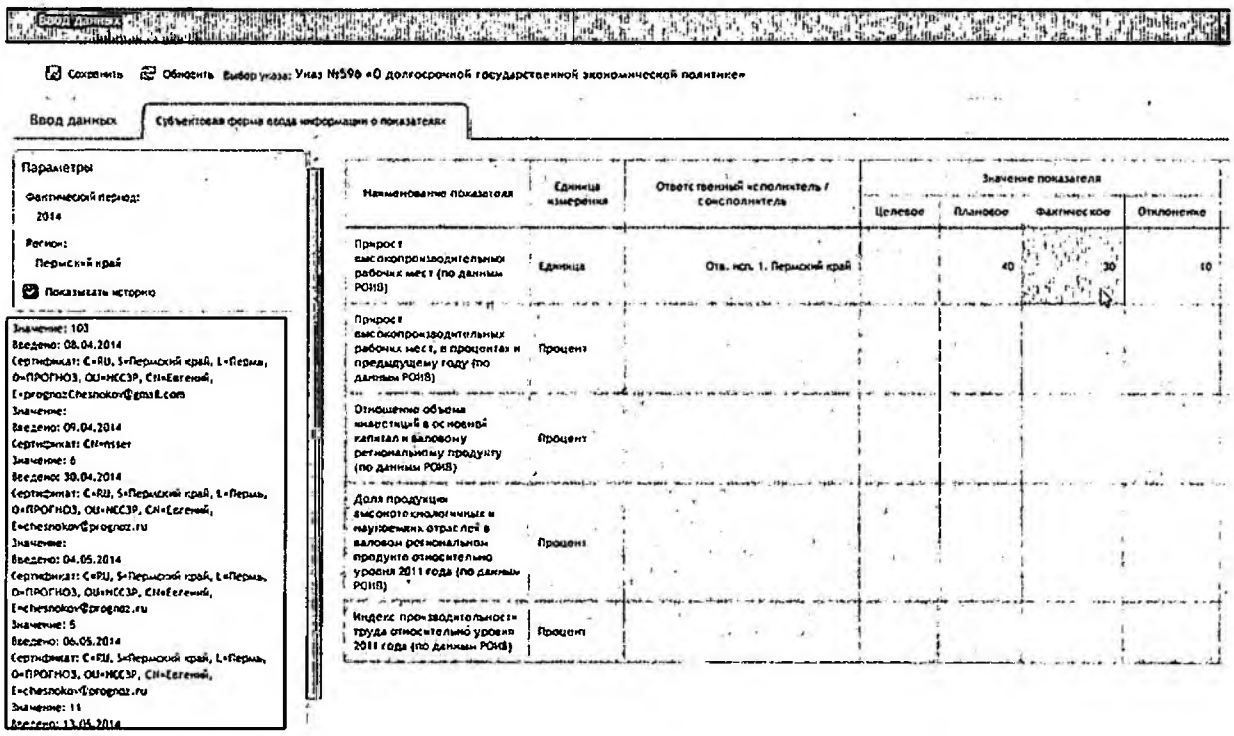


Рисунок 13. История показателя

Формы ввода информации о финансировании мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606

Формы ввода информации о финансировании мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, предназначены для сбора плановых и фактических данных о финансировании мероприятий.

Форма ввода содержит две активных вкладки:

- Реестр;
- Ввод данных.

Вкладка «Реестр»

Вкладка «Реестр» содержит перечень мероприятий субъектов по указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606 и основную информацию о них.

При переходе на вкладку «Реестр», откроется страница (Рисунок 14, Рисунок 15).

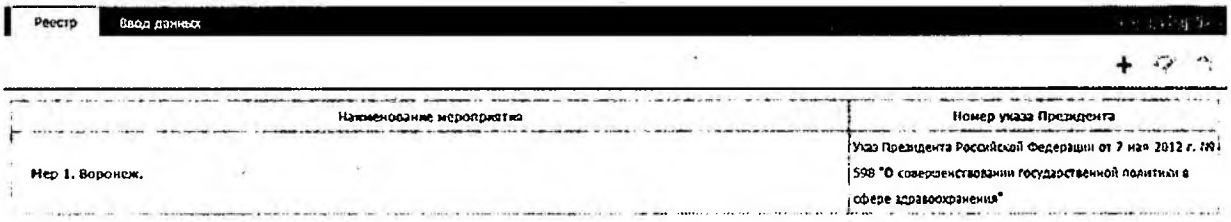


Рисунок 14. Вкладка «Реестр» для пользователей РОИВ

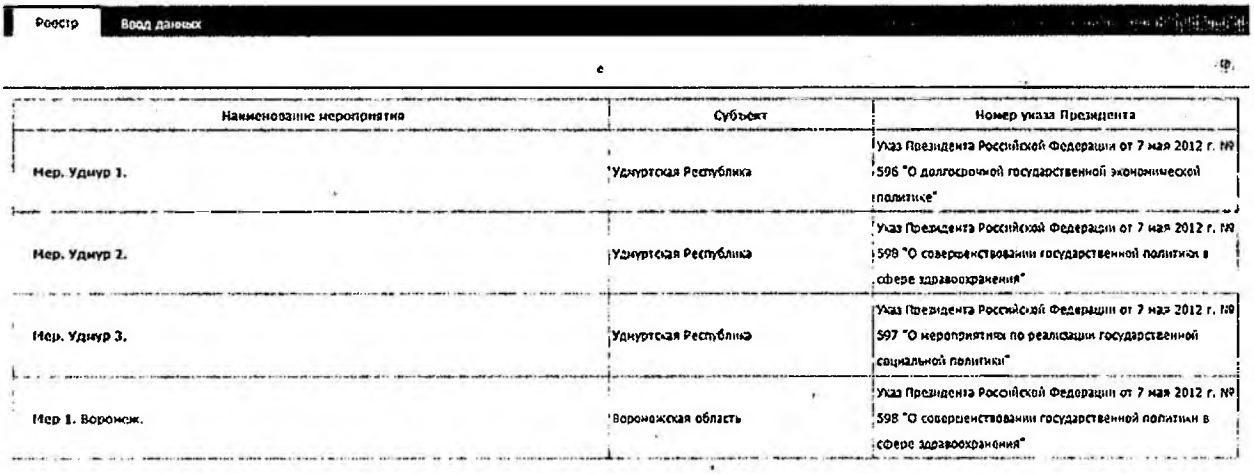


Рисунок 15. Вкладка «Реестр» для пользователей ФОИВ

В верхнем правом углу страницы расположены управляющие кнопки, позволяющие пользователям создавать, редактировать, удалять мероприятия (для пользователей РОИВ) или просматривать информацию о них (для пользователей ФОИВ).

Для создания нового мероприятия пользователю РОИВ необходимо нажать на кнопку «Создать» и заполнить открывшуюся форму (Рисунок 16).

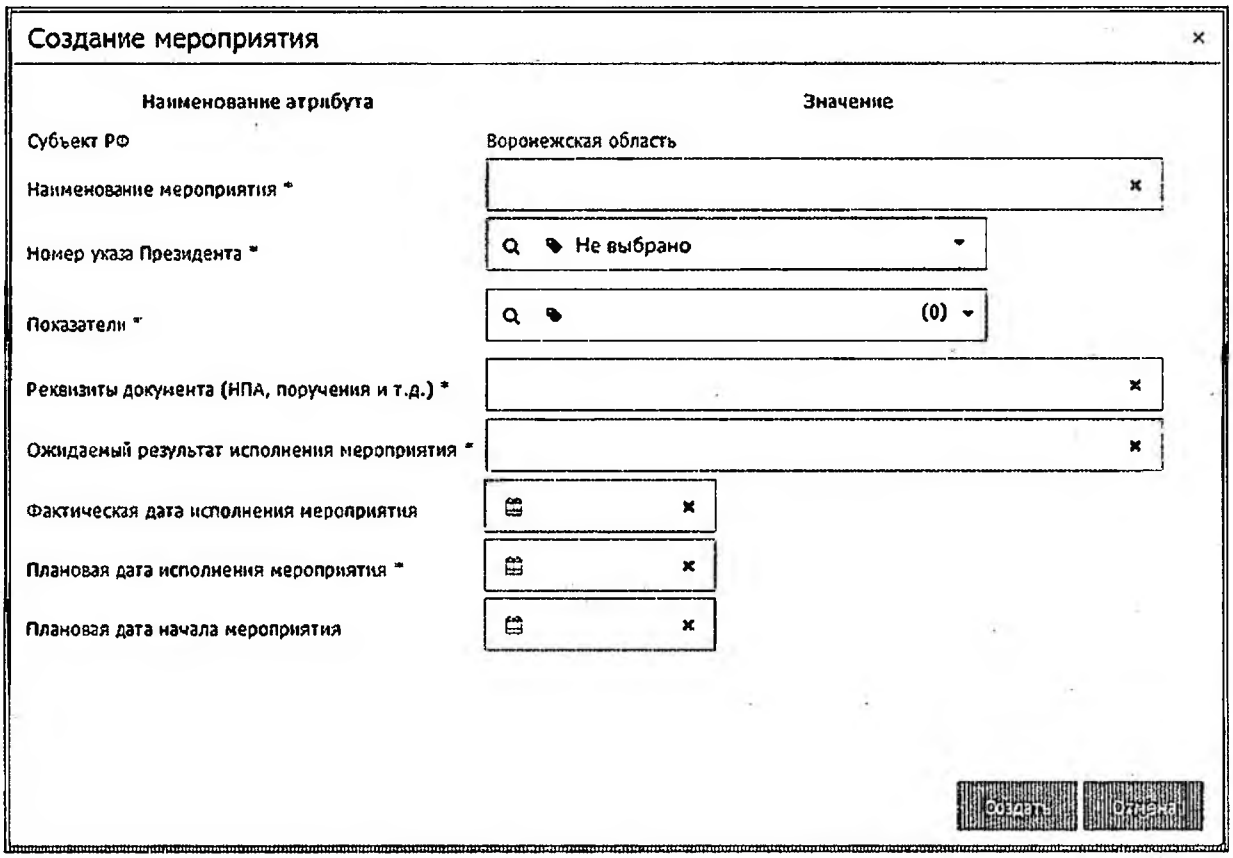


Рисунок 16. Форма создания мероприятия

Обязательные для заполнения поля отмечены *.

Поля «Номер указа Президента*» (единичный выбор) и «Показатели*» (множественный выбор) представлены в виде выпадающих списков (

Рисунок 17).

После сохранения значения в поле «Фактическая дата исполнения мероприятия», вносить или изменять информацию по финансированию мероприятия на вкладке «Ввод данных» будет невозможно.

Для подтверждения создания мероприятия необходимо нажать кнопку «Создать». Для выхода из формы без сохранения необходимо нажать кнопку «Отменить».

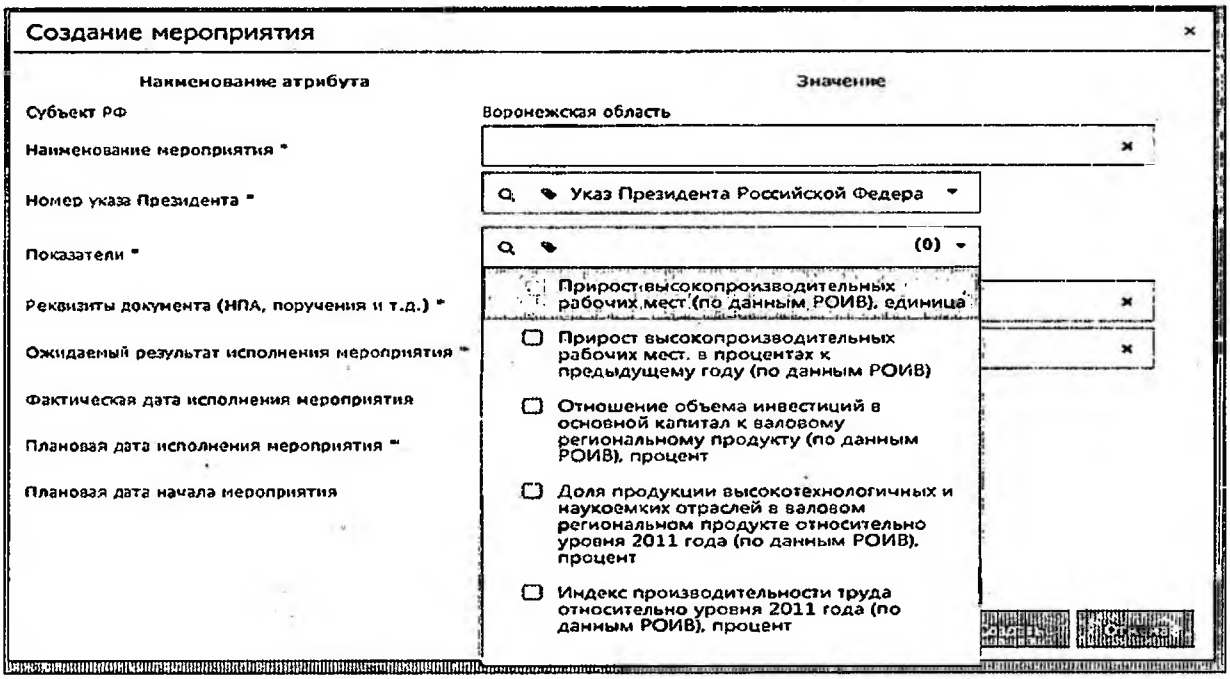


Рисунок 17. Список показателей

Для сохранения данных пользователю необходимо поставить электронную цифровую подпись, выбрав сертификат подписи из перечня доступных на данном устройстве (компьютере). Для подтверждения выбора сертификата пользователя необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 18Рисунок 5).

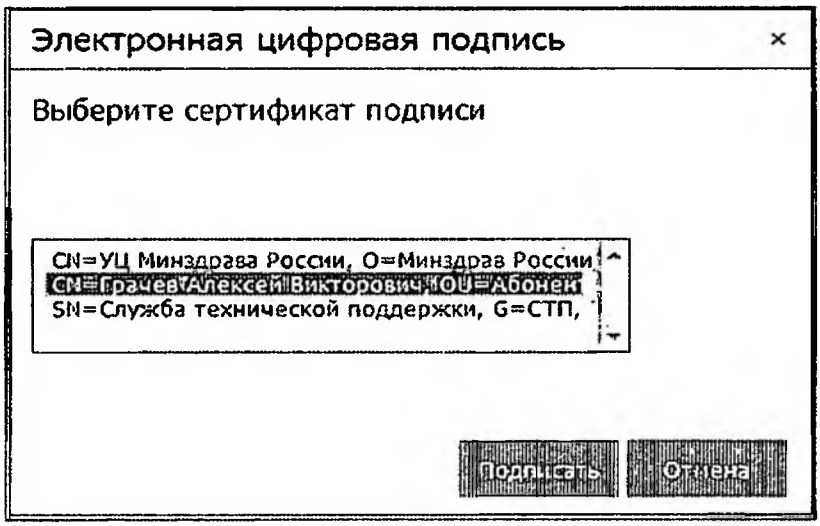


Рисунок 18. Окно выбора сертификата электронной цифровой подписи

Для редактирования мероприятия пользователю РОИВ необходимо выделить мероприятие и нажать кнопку «Редактировать», далее откроется форма редактирования мероприятия (Рисунок 19).

Форма редактирования мероприятия заполняется аналогично форме создания.

После заполнения формы, для внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» и поставить электронную цифровую подпись.

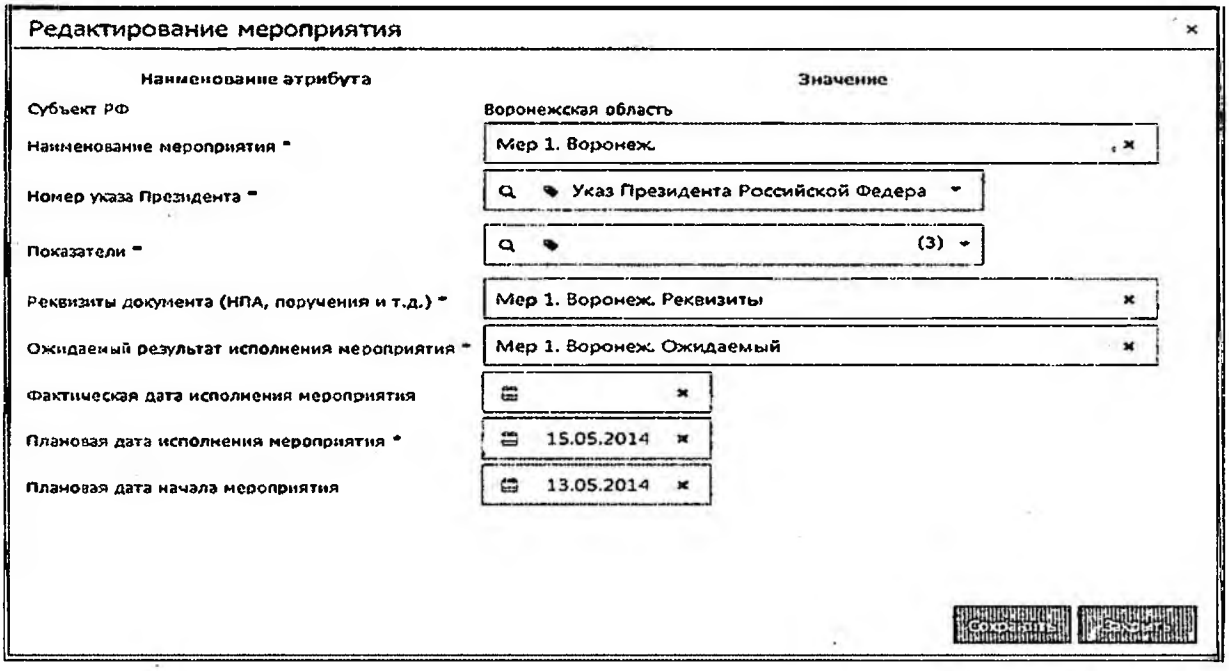


Рисунок 19. Форма редактирования мероприятия

Для удаления мероприятия пользователю РОИВ необходимо выделить мероприятие и нажать кнопку «Удалить». Далее необходимо подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» (Рисунок 20).

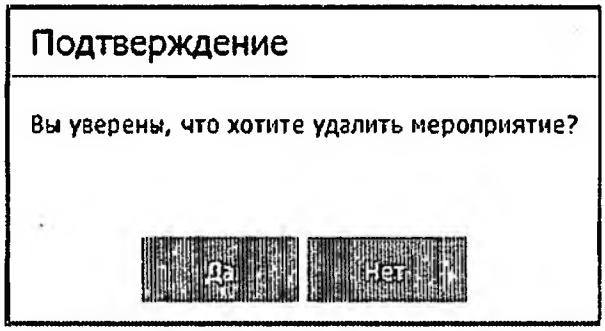


Рисунок 20. Подтверждение удаления мероприятия

После подтверждения удаления пользователю будет предложено поставить электронную цифровую подпись, выбрав сертификат подписи из перечня доступных на данном устройстве (компьютере). Для подтверждения выбора сертификата пользователя необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 21Рисунок 5).

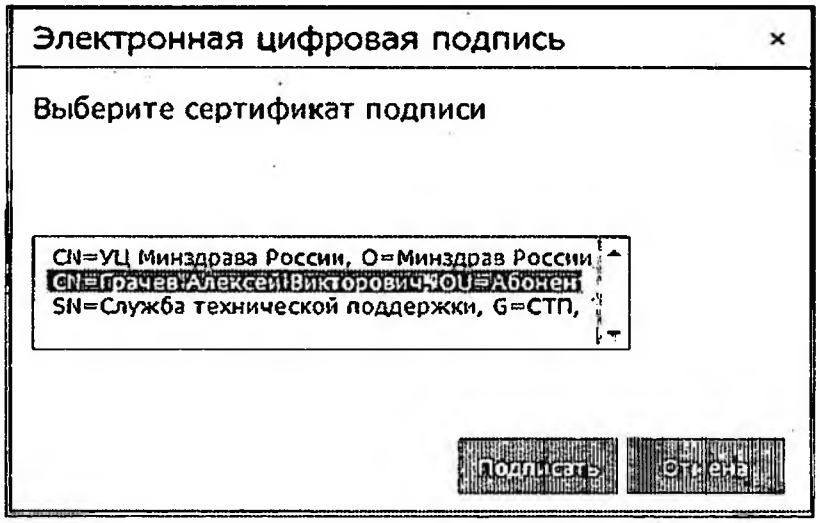


Рисунок 21. Окно выбора сертификата электронной цифровой подписи

Для просмотра мероприятия пользователю ФОИВ необходимо выделить мероприятие и нажать кнопку «Открыть» (Рисунок 22).

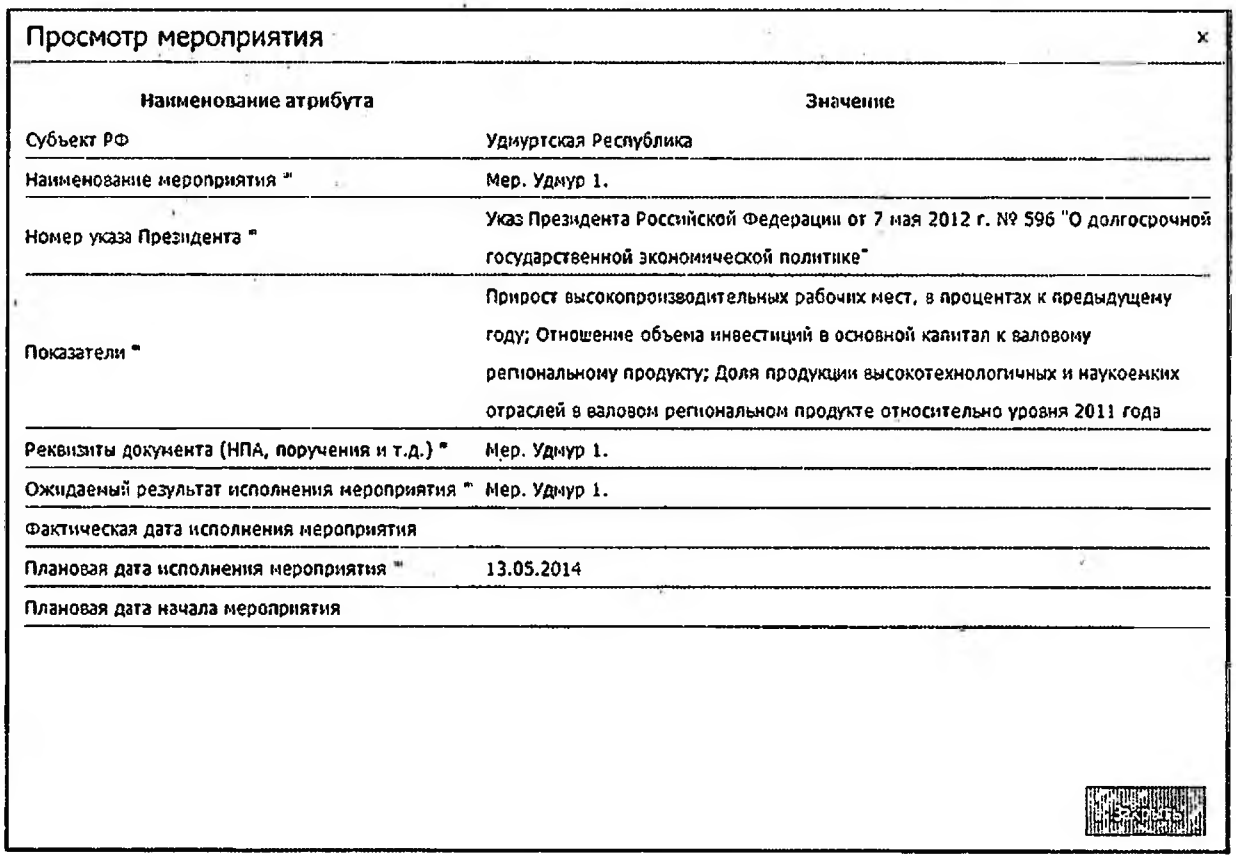


Рисунок 22. Просмотр мероприятия

Вкладка «Ввод данных»

Вкладка «Ввод данных» предназначена для ввода и отображения плановых и фактических значений финансирования мероприятий по указам Президента Российской

Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, предусмотренного бюджетом субъекта Российской Федерации.

Вкладка «Ввод данных» имеет вид, представленный на рисунке (Рисунок 23).

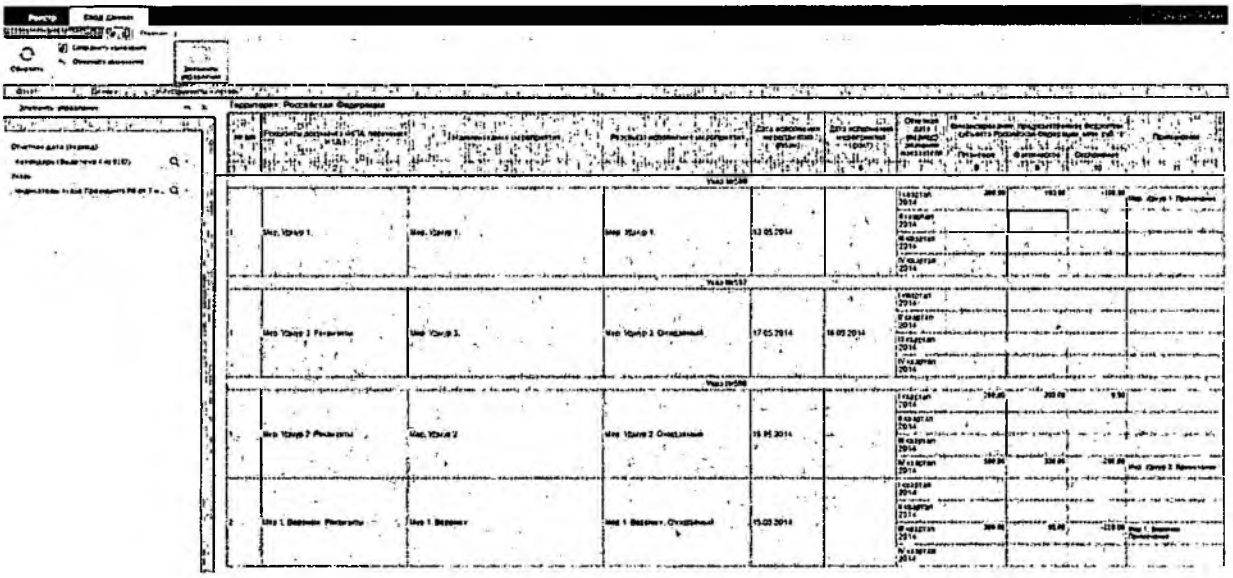


Рисунок 23. Вкладка «Ввод данных»

Элементами управления вкладки являются:

- Отчетная дата (период);
- Указы:
    - Указ №596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
    - Указ №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
    - Указ №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
    - Указ №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
    - Указ №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
    - Указ №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
    - Указ №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Для задания параметров необходимо левой клавишей мыши кликнуть по требуемому параметру (

Рисунок 24).

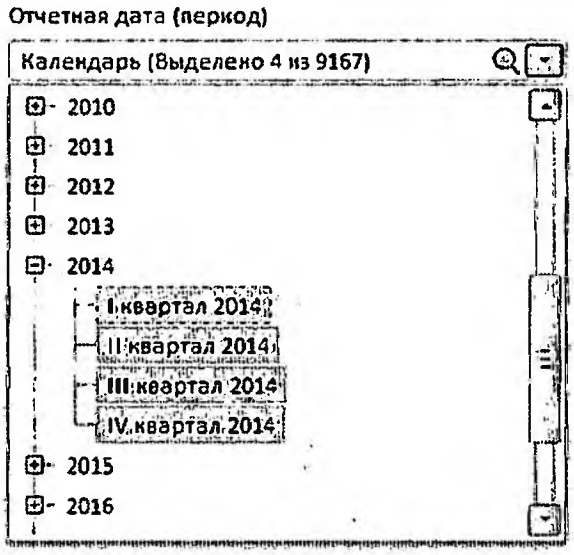


Рисунок 24. Элементы управления

Для обновления формы ввода согласно выбранным параметрам используют кнопку «Обновить».

Для сохранения введенных значений необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения». После этого пользователю будет предложено поставить электронную цифровую подпись, выбрав сертификат подписи из перечня доступных на данном устройстве (компьютере). Для подтверждения выбора сертификата пользователя необходимо нажать кнопку «Ок» (Рисунок 25).

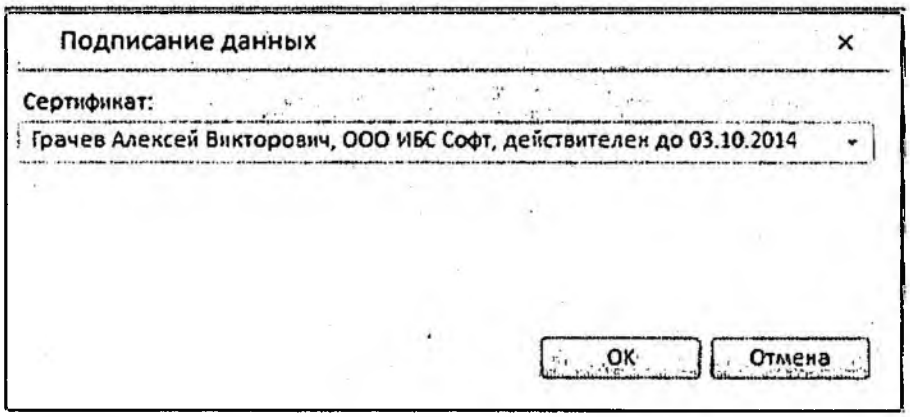


Рисунок 25.Окно выбора сертификата электронной цифровой подписи

Пользователь может отменить внесенные изменения, нажав соответствующую кнопку на панели управления, расположенную в верхней части экрана (Рисунок 26). Далее, необходимо подтвердить отмену изменений, нажав кнопку «Да» (Рисунок 27).

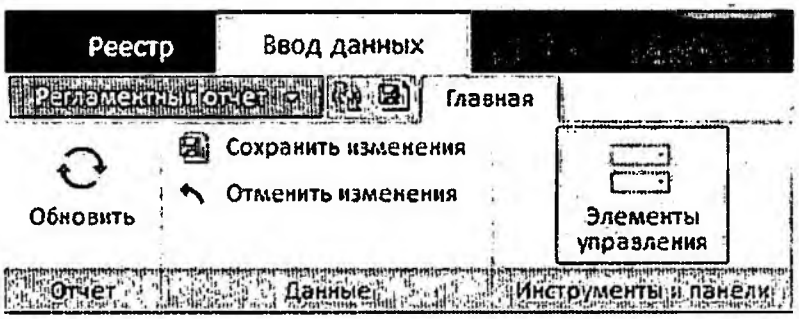


Рисунок 26. Панель управления

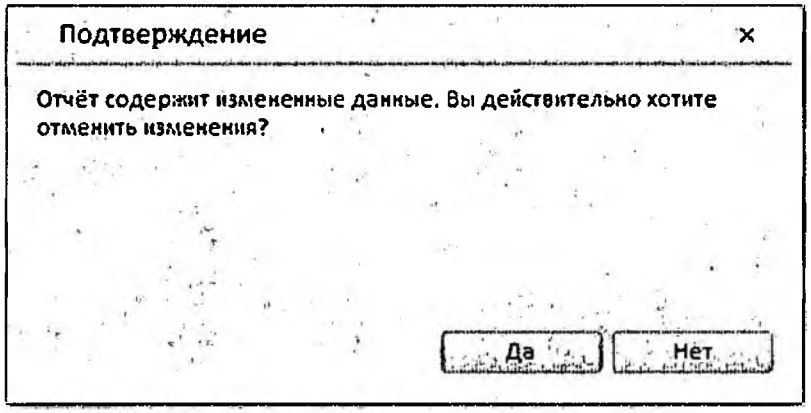


Рисунок 27. Подтверждение отмены изменений

Кнопка «Элементы управления», расположенная на панели управления, позволяет скрыть элементы управления отчета.

Кнопка «Регламентный отчет» позволяет отправить отчет на печать или экспортировать его в удобном формате частично или все листы (Рисунок 28).

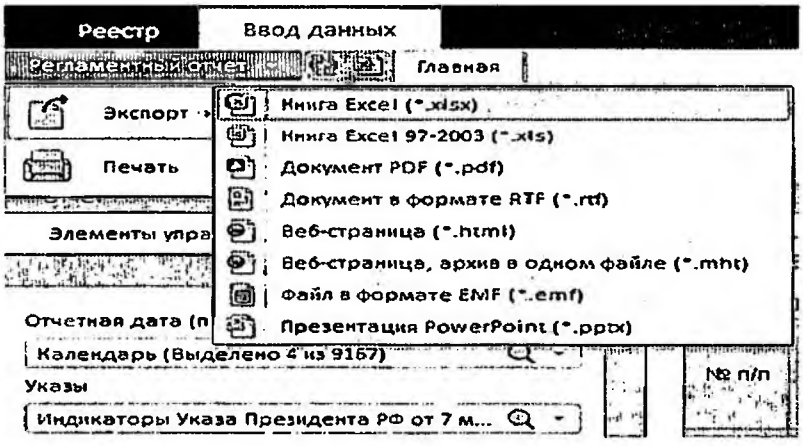


Рисунок 28. Кнопка «Регламентный отчет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к протоколу заседания Подкомиссии
по использованию информационных технологий
при предоставлении государственных
и муниципальных услуг
Правительственной комиссии
по использованию информационных технологий
для улучшения качества жизни и условий ведения
предпринимательской деятельности
от 15 августа 2014 г. №263пр

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ г. № ____

О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 101; 2011, № 38, ст. 5380; 2013, № 1, ст. 65; № 48, ст. 6259).

Председатель Правительства
Российской Федерации Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от г. №

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088

1. Дополнить постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 101; 2011, № 38, ст. 5380; 2013, № 1, ст. 65; № 48, ст. 6259) пунктом 6 следующего содержания:

«6. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивать передачу данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, данных официальной государственной статистики, а также сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления, в систему «Управление», в том числе сведений, указанных в подпункте «б» пункта 4 и подпункте «ж[1]» пункта 5 Положения о государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

2. Внести в Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Управление» следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«б) осуществление мониторинга, анализа и контроля за исполнением принятых органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления решений, в том числе за реализацией государственных программ Российской Федерации, основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, выполнения приоритетных национальных проектов и достижения целевых значений показателей указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 в разрезе субъектов Российской Федерации, а также мероприятий направленных на их достижение»;

2) пункт 5 дополнить подпунктом «ж[1]» следующего содержания:

«ж[1]) информация о ходе достижения целевых значений показателей указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-606 в разрезе субъектов Российской Федерации, а также мероприятий направленных на их достижение;».

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к протоколу заседания Подкомиссии
по использованию информационных технологий
при предоставлении государственных
и муниципальных услуг
Правительственной комиссии
по использованию информационных технологий
для улучшения качества жизни и условий ведения
предпринимательской деятельности
от 15 августа 2014 г. № 263пр

Организация процессов управления инфраструктурой электронного правительства

Формирование и развитие инфраструктуры электронного правительства является одной из ключевых задач по достижению показателя 70% доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601. Инфраструктура электронного правительства в свою очередь должна обеспечивать:

- бесперебойное функционирование электронных сервисов, используемых для предоставления государственных услуг и реализации государственных функций в электронном виде;
- унифицированные механизмы для перевода отдельных административных процедур (таких как подача заявления, информирование, запись на прием в ведомство, оплата, получение результата оказания услуги, обжалования решений и действий, совершенных при предоставлении услуг) в электронный вид;
- мониторинг функционирования компонентов инфраструктуры электронного правительства и электронных сервисов, используемых для предоставления государственных услуг и реализации государственных функций в электронном виде;
- инструменты анализа проблем и инцидентов, возникающих в рамках предоставления государственных услуг и реализации государственных функций в электронном виде.

Финансирование развития и эксплуатации инфраструктуры электронного правительства осуществляется в рамках государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" (далее - государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313. В основу разработки государственной программы лег системный проект формирования инфраструктуры электронного правительства (далее - системный проект), утвержденный 13 июля 2010 года на заседании Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления. Положениями системного проекта не были затронуты принципы организации управления инфраструктурой электронного правительства.

Целью данного документа является развитие системного проекта в части организации процессов управления инфраструктурой электронного правительства для оптимизации

затрат на ее развитие и эксплуатацию, обеспечения контроля и мониторинга функционирования, обеспечения возможности переноса от одной эксплуатирующей организации к другой, повышения качества предоставления государственных услуг и реализации государственных функций в электронном виде.

1. **Обеспечение технологической нейтральности при выборе программной инфраструктуры**

Для оптимизации затрат на приобретение и поддержку программной инфраструктуры и системного программного обеспечения, а также минимизацию технологических рисков и зависимости от производителя, рекомендуется обеспечить использование для эксплуатации технологических сервисов технологически нейтральных (легко заменяемых) решений, свободного системного программного обеспечения и отечественного программного обеспечения. Такие же принципы целесообразно применять к разработке новых и доработке действующих технологических сервисов и информационных систем. Для планирования перевода текущих технологических сервисов, разработанных с использованием коммерческого программного обеспечения и/или использующих для своей работы технологически не нейтральное системное программное обеспечение на технологически нейтральное программное обеспечение и свободное программное обеспечение необходимо провести анализ целесообразности перехода и выработать критерии принятия решения о переводе. Критерии в свою очередь должны отражать совокупную стоимость владения информационной системой, безопасность, стабильность в долгосрочной перспективе, стоимость перехода.

По существующим и вновь создаваемым информационным системам рекомендуется определить график перевода существующих информационных систем с технологически не нейтрального программного обеспечения на свободное программное обеспечение и отечественное программное обеспечение.

2. **Обеспечение прогнозирования расходов**

В настоящее время невозможно точно спрогнозировать изменение расходов на эксплуатацию компонентов инфраструктуры электронного правительства при принятии законодательных инициатив, предполагающих повышение нагрузки на инфраструктуру.

Целесообразно создать ресурсно-сервисную модель функционирования компонентов инфраструктуры электронного правительства, сформировать структуру стоимости развития и эксплуатации компонентов инфраструктуры электронного правительства. Данный подход обеспечит стабильность процессов бюджетирования и контроля затрат независимо от изменения стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, позволит прогнозировать изменение затрат на развитие и эксплуатацию компонентов инфраструктуры электронного правительства при постоянно изменяющихся нагрузках и требованиях к инфраструктуре электронного правительства.

Данная мера также позволит давать более точное финансово-экономическое обоснование реализации законодательных инициатив, предусматривающих использование компонентов инфраструктуры электронного правительства.

3. **Обеспечение контроля реализации функций эксплуатации инфраструктуры электронного правительства**

В настоящее время ресурсов оператора эксплуатации инфраструктуры электронного правительства недостаточно для обеспечения полноценного контроля исполнения

функций эксплуатации. Автоматизированные системы мониторинга и регулярная отчетность не дает полной картины о качестве работ по эксплуатации.

Следует обеспечить регулярный контроль эффективности развития и эксплуатации инфраструктуры электронного правительства. Исполнитель работ по эксплуатации инфраструктуры электронного правительства не должен влиять на процесс оценки качества выполняемых им работ. Для этой цели рекомендуется задействовать организацию, независимую от оператора инфраструктуры электронного правительства и исполнителя работ по эксплуатации инфраструктуры электронного правительства. Организация должна иметь оперативный доступ к первичной информации о показателях функционирования всех компонентов инфраструктуры. По запросу оператора инфраструктуры электронного правительства организации должен быть предоставлен доступ к любому компоненту инфраструктуры электронного правительства, а также к любой информации, собранной в рамках эксплуатации и развития инфраструктуры электронного правительства, за исключением случаев, противоречащих федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Результаты исследования организации должны публиковаться в открытом доступе и должны приниматься в расчет при определении условий государственных контрактов на развитие и эксплуатацию инфраструктуры электронного правительства, а также иных решений, связанных с развитием инфраструктуры электронного правительства. Рекомендуется выработать механизм принятия управленческих решений по результатам работ организации.

Данная мера позволит повысить качество работ по эксплуатации и как следствие - удовлетворенность граждан от использования государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

4. **Обеспечение сквозного мониторинга качества.**

В настоящее время источники обратной связи по качеству функционирования компонентов инфраструктуры электронного правительства разрознены, информация из них не анализируется в комплексе. Данные, получаемые системами мониторинга в рамках использования инфраструктуры для оказания государственных и муниципальных услуг не используются для оценки качества их предоставления.

Целесообразно обеспечить сбор, анализ и обработку обратной связи для формирования требований по совершенствованию инструментов оказания услуг и их производительности. Следует определить порядок сбора информации из социальных сетей, информационных систем, обеспечивающих техническую поддержку функционирования компонент инфраструктуры электронного правительства, официальных форумов и иных источников, определить алгоритм комплексной обработки информации и механизм принятия решений на основе анализа обратной связи.

Целесообразно обеспечить автоматизированный мониторинг всех аспектов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, определенных законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, таких как:

- срок оказания государственных и муниципальных услуг;
- срок ответа на межведомственные запросы;
- срок отказа в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- срок ответа на жалобы в отношении решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- срок ответа на обращение гражданина в службу технической поддержки.

Результаты мониторинга следует передавать органу исполнительной власти, уполномоченному на проведение мониторинга качества оказания государственных и муниципальных услуг.

Следует обеспечить интеграцию системы инженерного мониторинга в единый комплекс с системой мониторинга качества технологических сервисов и государственных услуг для граждан и системой регистрации инцидентов инфраструктуры электронного правительства.

Данные меры позволят повысить качество принимаемых управленческих решений, направленных на повышение качества государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

5. **Обеспечение внебюджетных источников финансирования**

В настоящее время наблюдается снижение бюджетного финансирования на эксплуатацию компонентов инфраструктуры электронного правительства при постоянно увеличивающейся на них нагрузке. В то же время, среди коммерческих организаций существует спрос на использование сервисов инфраструктуры электронного правительства. Использование инфраструктуры в целях, не связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг запрещено.

Для сокращения бюджетных издержек на эксплуатацию инфраструктуры электронного правительства целесообразно разработать механизмы, при которых данные издержки покрывались бы за счет исполнителя работ по эксплуатации инфраструктуры электронного правительства. Исполнитель работ в свою очередь сможет предоставлять технологические сервисы инфраструктуры электронного правительства коммерческим компаниям в случаях, не противоречащих законодательству. Рекомендуется проработать вопрос об использовании частно-государственного партнерства. Оценив риски предоставления сервисов инфраструктуры для использования в коммерческих целях, целесообразно рассмотреть возможность о снятии правовых ограничений по использованию инфраструктуры в целях, не связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Реализация данной меры позволит сократить бюджетные траты на реализацию работ по эксплуатации инфраструктуры электронного правительства, а также будет способствовать развитию электронных коммерческих услуг.

6. **Управление приложениями и интеграцией**

Для всех компонентов инфраструктуры электронного правительства должна быть разработана единая логическая модель данных и план перехода на ее использование. Интеграция компонентов должна осуществляться в соответствии с предусмотренной логической моделью, на базе типовых технологических сервисов. Необходимо закрепить регламент работы с логической моделью данных.

Следует сопровождаться единый каталог интеграционных взаимодействий, исключающий иные методы интеграции прикладных систем. Все взаимодействия должны быть описаны в терминах вызовов технологических сервисов.

При разработке должны проектироваться инструменты логирования и самодиагностики. Проектирование рекомендуется осуществляться с учетом требований к защите данных и резервного копирования по международным стандартам RPO.

Рекомендуется обеспечить переносимость программного кода, повторная сборка программного кода, хранение исходных кодов и контрольных сумм на переносимых носителях, а также восстановимость программных средств с резервных копий.

Следует определить и использовать методологию в части:

- информационной архитектуры;
- архитектуры процессов оказания государственных и муниципальных услуг;
- прикладной архитектуры;
- интеграционной архитектуры;
- архитектуры инфраструктуры.

Следует применять стандартизованные принципы управления жизненным циклом технологических сервисов, включая разработку, тестирование, внедрение, эксплуатацию и мониторинг сервисов, а также правила вывода сервисов из обслуживания.
Проектное управление по созданию и выводу новых государственных и муниципальных услуг и технологических сервисов в эксплуатацию должно подразумевать использование ролевой модели с обязательным участием представителя оператора инфраструктуры электронного правительства на стенде главного конструктора.

7. Управление инцидентами и обращениями

Характеристики процесса управления обращениями включены в систему соглашений об уровне качества услуг (сервисов) между оператором инфраструктуры электронного правительства и исполнителем работ по эксплуатации инфраструктуры электронного правительства. Процесс эскалации решения инцидентов в органы власти, оказывающие государственные и муниципальные услуги, не продуктивен и не прозрачен для оператора инфраструктуры электронного правительства. Порядок решения органами власти инцидентов, препятствующих получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде не закреплен в нормативных правовых актах. Ответственность органов власти за действия (бездействия) в рамках решения инцидентов, препятствующих получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде не предусмотрена. Автоматизация процесса учета и обработки обращений и инцидентов не регламентирована, отсутствует описание процесса связывания проблем и инцидентов. Не регламентирован механизм измерения удовлетворенности пользователей по факту решения инцидента.

Целесообразно интегрировать систему обработки инцидентов оператора инфраструктуры электронного правительства с аналогичными системами органов власти, предоставляющих государственные и муниципальные услуги с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2012 года № 697. По средствам первичной диагностики инцидента, оператор технической поддержки должен иметь возможность перевести инцидент в работу соответствующему органу власти, предоставляющему государственные и муниципальные услуги. Всю статистику по инцидентам следует агрегировать в единой системе.

На межведомственном уровне рекомендуется закрепить соглашения о взаимодействии по разрешению инцидентов, определяющие порядок приоритезации инцидентов и сроки их решения. Для закрепления соответствующих соглашений рекомендуется использовать международные стандарты ITIL. Целесообразно принять нормативный правовой акт, регламентирующий взаимодействие органов власти по решению инцидентов, а также определяющий ответственность за нарушение правил взаимодействия.

Механизм обработки инцидентов должен предусматривать сбор статистики в разрезе различных статусов и поставщиков услуг. По факту закрытия инцидента необходимо проводить контроль удовлетворенности по средствам телефонного звонка или электронного сообщения, где пользователь может оценить качество оказанных ему услуг.

8. Управление изменениями

Процесс управления изменениями не регламентирован. Изменения, вносимые органами власти в информационные системы, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде не согласуются с другими участниками процесса информационного взаимодействия, что в свою очередь приводит к массовым ошибкам в межведомственном взаимодействии и понижает доверие граждан к механизмам получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Целесообразно нормативно закрепить межведомственный порядок согласования и внесения изменений в информационные системы, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Рекомендуется обеспечить автоматизированные средства ведения и согласования планируемых изменений. Межведомственный орган, принимающий решения по согласованию изменений должен оценивать риски и готовность информационных систем к запуску в продуктивный контур.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к протоколу заседания Подкомиссии
по использованию информационных технологий
при предоставлении государственных
и муниципальных услуг
Правительственной комиссии
по использованию информационных технологий
для улучшения качества жизни и условий ведения
предпринимательской деятельности
от 15 августа 2014 г. № ____

Перечень сведений, включенных в Техническую карту межведомственного взаимодействия Рособоронпоставки

1. Необходимы для обеспечения проверки участников закупок

№	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос	Ссылка на статьи Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ
1	Выписка из ЕГРЮЛ (Расширенная)	Сведения из ЕГРЮЛ (полная выписка)	ФНС России	Пункты 3,4 ст. 31
2	Выписка из ЕГРИП (Расширенная)	Сведения из ЕГРИП (полная выписка)	ФНС России	Пункты 3, 4 ст. 31
3	Справки о проверке по реестру дисквалифицированных лиц	Выписка из реестра дисквалифицированных лиц	ФНС России	Пункты 3, 4 ст. 31

4	Справка об отсутствии задолженности по налогам	Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности	ФНС России	Пункты 5 ст. 31
5	Запрос сведений из ЕГРН	Сведения из ЕГРН	ФНС России	Пункты 3 ст. 31
6	Документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам	Сведения о наличии/отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам	ПФР	Пункты 5 ст. 31
7	Документ, содержащий сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	ФМС России	Пункты 7, 9 ст. 31
8	Сведения об учете выданных, утраченных и похищенных паспортов граждан РФ	Сведения об учете выданных, утраченных и похищенных паспортов граждан РФ	ФМС России	Пункт 9 ст. 31
9	Сведения по бухгалтерской отчетности	Сведения из бухгалтерского баланса (в том числе отчет о прибылях и убытках)	Росстат	Пункт 5 ст. 31
10	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	Выписка из реестра программ для ЭВМ	Роспатент	Пункт 3 ст. 31
11	Документ, подтверждающий сведения о лицензиях, выданных юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю по	Запрос сведений из реестра лицензий, выданных юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю по отдельным видам деятельности	Минпромторг России	Пункт 1 ст. 31

	отдельным видам деятельности			
12	Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске	МВД России	Пункт 7 ст. 31
13	Документ, содержащий сведения о наличии административного приостановления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Запрос сведений о наличии административного приостановления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	ФССП России	Пункт 4 ст. 31
14	Сведения о лицензировании разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники	Сведения из реестра лицензий в области разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники	Рособоронзаказ	Пункт 1 ст. 31

15	Сведения о наличии и размере задолженности по уплате взносов на обязательное социальное страхование за прошедший календарный год, об обжаловании наличия данной задолженности и о результатах рассмотрения жалоб на дату\. указанную в запросе	Сведения о наличии и размере задолженности по уплате взносов на обязательное социальное страхование за прошедший календарный год,об обжаловании наличия данной задолженности и о результатах рассмотрения жалоб на дату, указанную в запросе	ФСС	Пункт 5 ст. 31
16	Сведения о наличии задолженности по обязательным платежам, администрируемым ФТС России, числящейся за участниками размещения государственного заказа и поставщиками (исполнителями, подрядчиками) по государственным контрактам, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб на дату, указанную в запросе	Сведения о наличии задолженности по обязательным платежам, администрируемым ФТС России, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб на дату, указанную в запросе	ФТС России	Пункт 5 ст. 31

17	Сведения о лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом	Сведения о лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом	Рособоронзаказ	Пункт 3 ст. 31

2. Необходимы для подготовки документации о закупках

№	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос	Ссылка на статьи Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ
1	Сведения из Государственного реестра товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации	О представлении сведений из Государственного реестра товарных знаков и знаков обслуживания	Роспатент	Статья 33
2	Сведения из Государственного реестра наименований мест происхождения товаров Российской Федерации	Запрос сведений из Государственного реестра наименований мест происхождения товаров Российской Федерации	Роспатент	Статья 33
3	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	Выписка из реестра программ для ЭВМ	Роспатент	Статья 33
4	Документ, подтверждающий длительность производственного цикла товаров (работ, услуг)	Выдача документа, подтверждающего длительность производственного цикла товаров (работ, услуг)	Минпромторг России	Статья 33
5	Основные сведения о деятельности организации по Форме N	Запрос основных сведений о деятельности организации по Форме N 1-предприятие	Минпромторг России	Статья 33

	1-предприятие			
6	Сведения о специализации организации	Сведения о специализации организации	Минпромторг России	Статья 33
7	Общие экономические и финансовые показатели организации, включенной в сводный реестр организаций ОПК	Общие экономические и финансовые показатели организации, включенной в сводный реестр организаций ОПК	Минпромторг России	Статья 33
8	Перечень объектов недвижимого имущества	Перечень объектов недвижимого имущества	Минпромторг России	Статья 33
9	Выписка из ЕГРП	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Росреестр	Статья 33
10	Данные сводной части федерального каталога продукции для федеральных государственных нужд	Данные сводной части федерального каталога продукции для федеральных государственных нужд	Росстандарт	Статья 33

11	Данные государственного кадастра гражданского и служебного оружия и патронов к нему	Данные государственного кадастра гражданского и служебного оружия и патронов к нему	Росстандарт	Статья 33
12	Одобрение типа транспортного средства	Одобрение типа транспортного средства	Росстандарт	Статья 33
13	Сведения из таможенной декларации на товары, паспорта сделок и таможенного приходного ордера	документ, удостоверяющий законность ввоза товара	ФТС России	Статья 33

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к протоколу заседания Подкомиссии
по использованию информационных технологий
при предоставлении государственных
и муниципальных услуг
Правительственной комиссии
по использованию информационных технологий
для улучшения качества жизни и условий ведения
предпринимательской деятельности
от 15 августа 2014 г. № ____

Технологические карты межведомственного взаимодействия государственной автоматизированной информационной системы «Управление»

1. Росимущество – 30 показателей, 1 потребитель информации;
2. Росстат – 1682 показателя, 15 потребителей информации;
3. Фонд обязательного медицинского страхования – 1 показатель, 1 потребитель информации;
4. Казначейство России – 119 показателей, 5 потребителей информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к протоколу заседания Подкомиссии
по использованию информационных технологий
при предоставлении государственных
и муниципальных услуг
Правительственной комиссии
по использованию информационных технологий
для улучшения качества жизни и условий ведения
предпринимательской деятельности
от 15 августа 2014 г. № ____

Технологические карты межведомственного взаимодействия, согласованные в ГИС ТКМВ

№ п/п	Код ТКМВ в ГИС «Проектирование ТКМВ»	Потребитель данных	Наименование государственной услуги
ОДОБРЯЮТСЯ ПОВТОРНО			
1.	677	Росреестр	Предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)
2.	1264	Росздравнадзор	Выдача сертификата специалиста лицам, получившим медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах