Портал открытых данных РФ

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

Инструкция по размещению наборов открытых данных на Портале для сотрудников государственных органов и органов местного самоуправления

2014

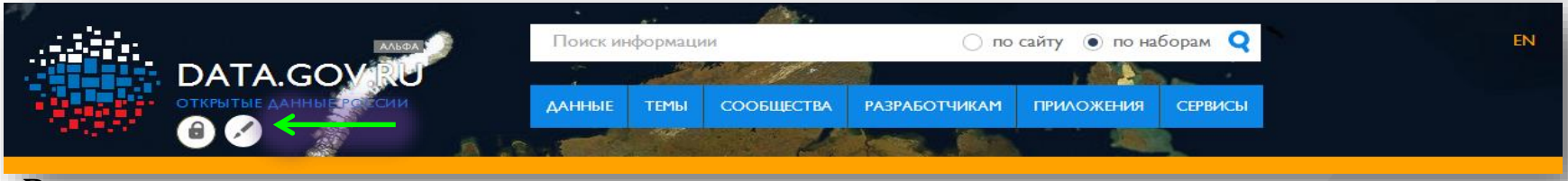
ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ С ОТКРЫТЫМИ ДАННЫМИ НА ПОРТАЛЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ РФ

1. РЕГИСТРАЦИЯ;
2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАСШИРЕННЫХ ПРАВ НА ПУБЛИКАЦИЮ НАБОРОВ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ;
3. ПУБЛИКАЦИЯ НАБОРА ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ:
   - ✓ ЗАПОЛНЕНИЕ ПАСПОРТА;
   - ✓ ПОДГОТОВКА ФАЙЛА К ПУБЛИКАЦИИ;
   - ✓ ЗАГРУЗКА ФАЙЛА/ РАЗМЕЩЕНИЕ ССЫЛОК;
4. РЕДАКТИРОВАНИЕ ПАСПОРТА НАБОРА И АКТУАЛИЗАЦИЯ НАБОРА ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ;
5. РЕПУБЛИКАЦИЯ НАБОРА ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ.

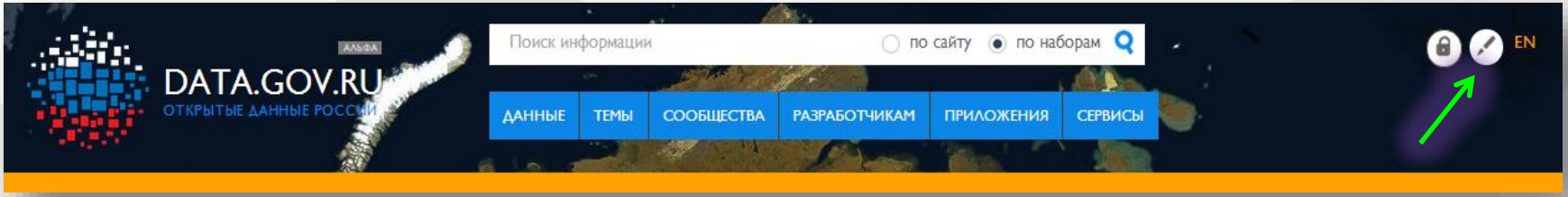
РЕГИСТРАЦИЯ

www.data.gov.ru

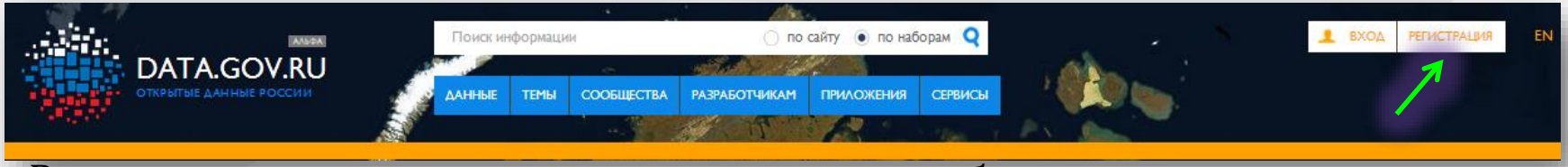
Для публикации наборов открытых данных необходимо пройти регистрацию. Кнопка для регистрации находится на главной странице портала. В зависимости от разрешения экрана монитора, кнопка будет находиться в разных местах.



Расположение кнопки при разрешении экрана 1280х1024



Расположение кнопки при разрешении экрана больше 1280х1024



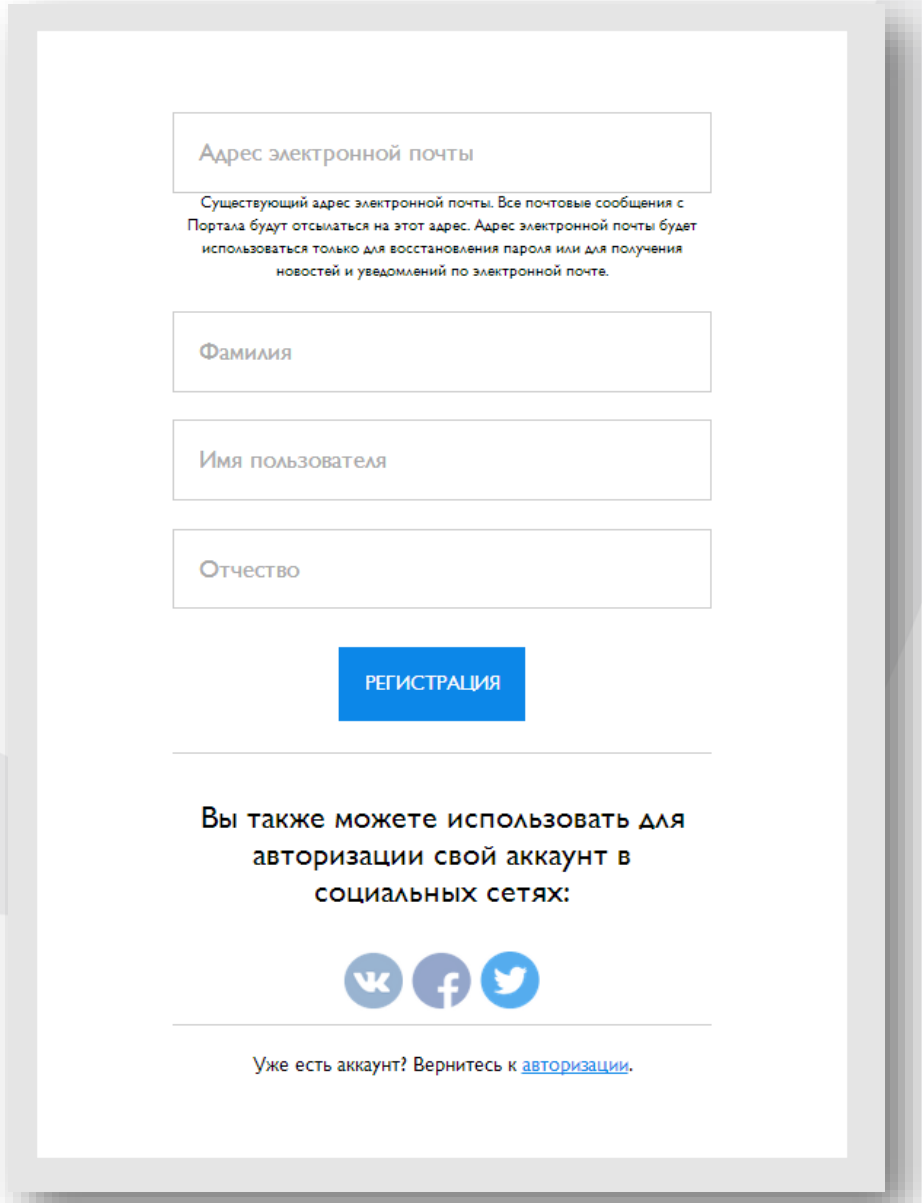
Расположение кнопки при разрешении экрана больше 1280х1024

РЕГИСТРАЦИЯ

www.data.gov.ru

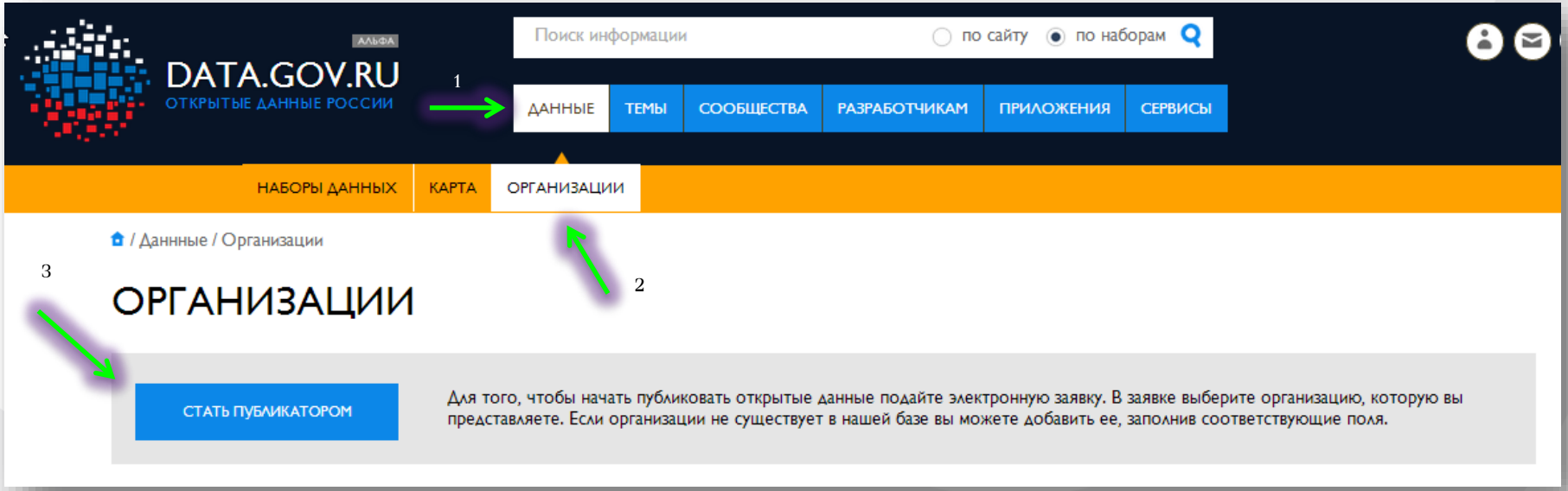
После заполнения представленной формы Вы получите письмо с дальнейшими инструкциями.

Также предусмотрена возможность авторизации через социальные сети.



ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАСШИРЕННЫХ ПРАВ НА ПУБЛИКАЦИЮ НАБОРОВ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

www.data.gov.ru

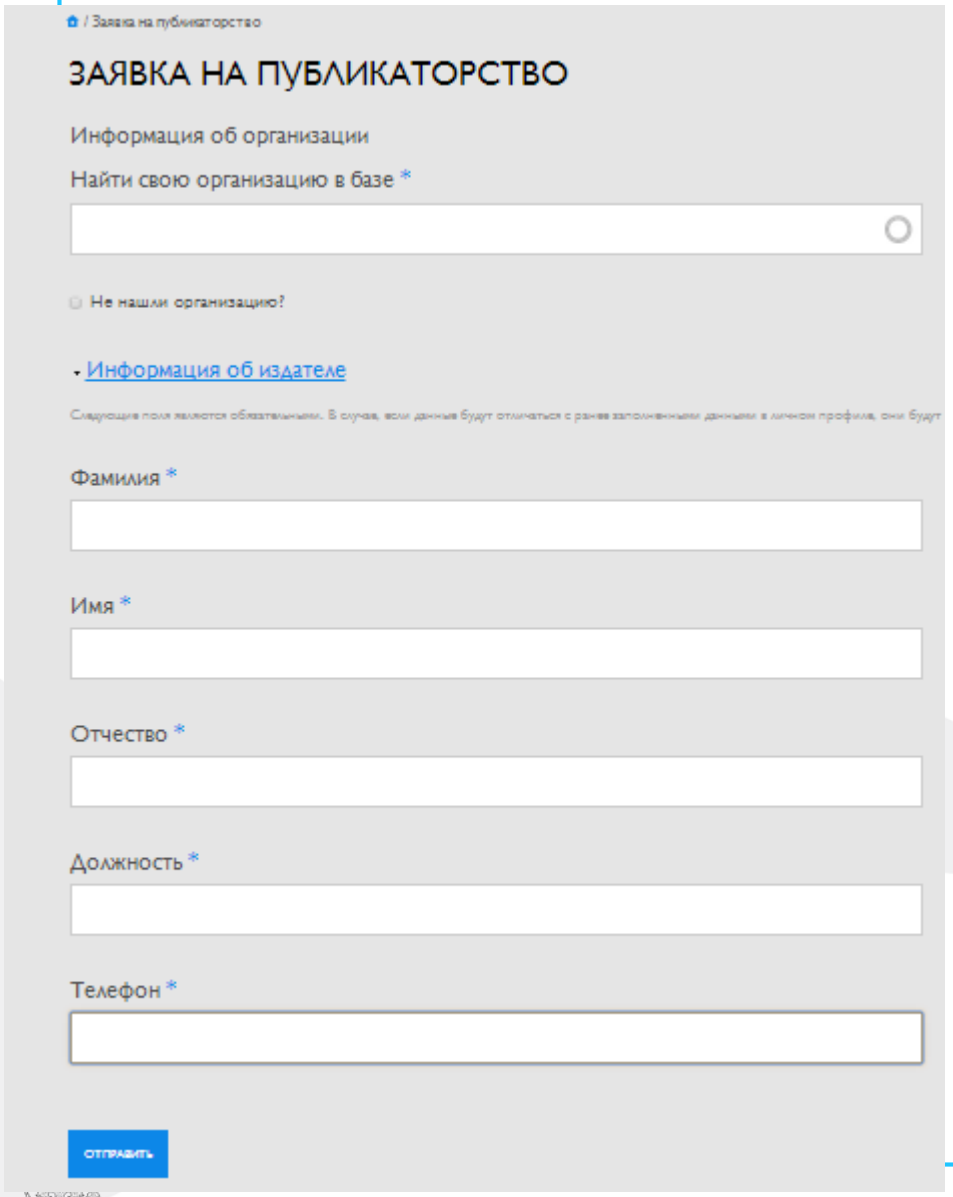


После регистрации и настройки профиля необходимо подать заявку на предоставление расширенных прав на публикацию наборов открытых данных.

Для этого необходимо перейти в раздел «Данные», далее «Организации» и нажать на кнопку «Стать публикатором»

ПОДАЧА ЗАЯВКИ

www.data.gov.ru



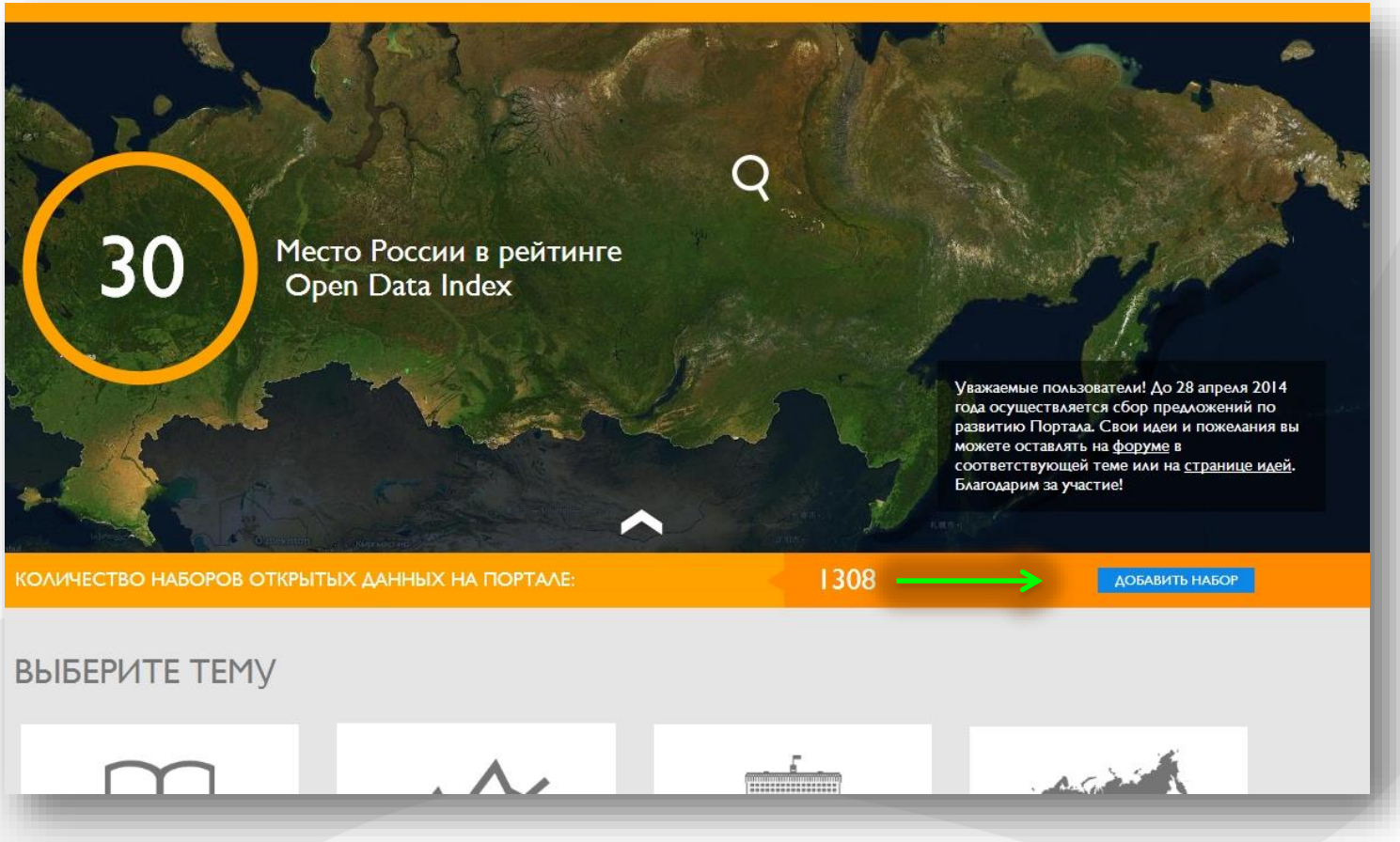
Поля в заявке заполнятся автоматически Вашими данными, если вы их указали в своем личном профиле при регистрации. Организацию необходимо выбрать вручную. Если Вашей организации нет в базе, поставьте галочку в поле «Не нашли организацию?» и заполните поля данными о Вашей организации (название, короткое наименование, ИНН, ссылка на сайт, ссылка на раздел открытых данных).

Далее заявка отправляется на модерацию. В течение рабочего дня модератор должен одобрить заявку либо отправить на доработку.

Обращаем Ваше внимание, что Ваша организация не появится в списке организаций до тех пор, пока не будет опубликован хотя бы один набор открытых данных.

ПУБЛИКАЦИЯ НАБОРА

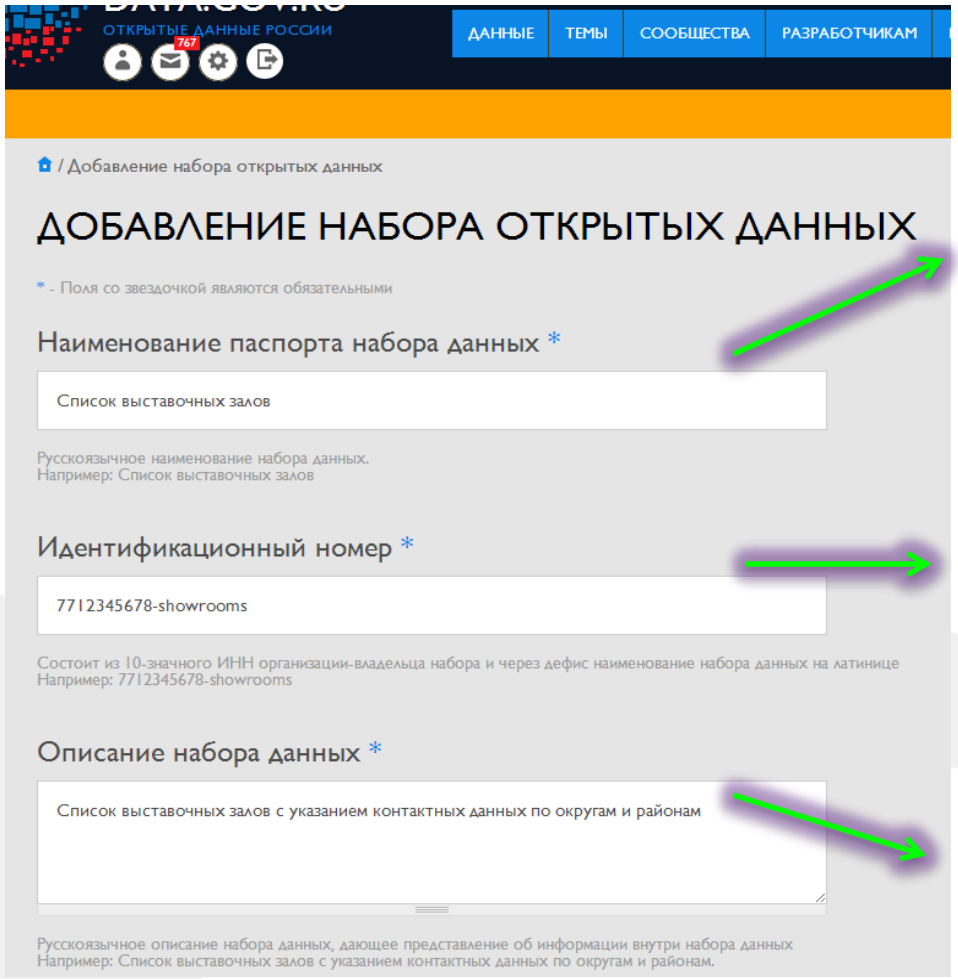
www.data.gov.ru



После одобрения заявки можно приступать к публикации набора открытых данных

ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЕЙ ПАСПОРТА

Заполнять поля паспорта необходимо в соответствии с рекомендациями, указанными под каждым полем формы

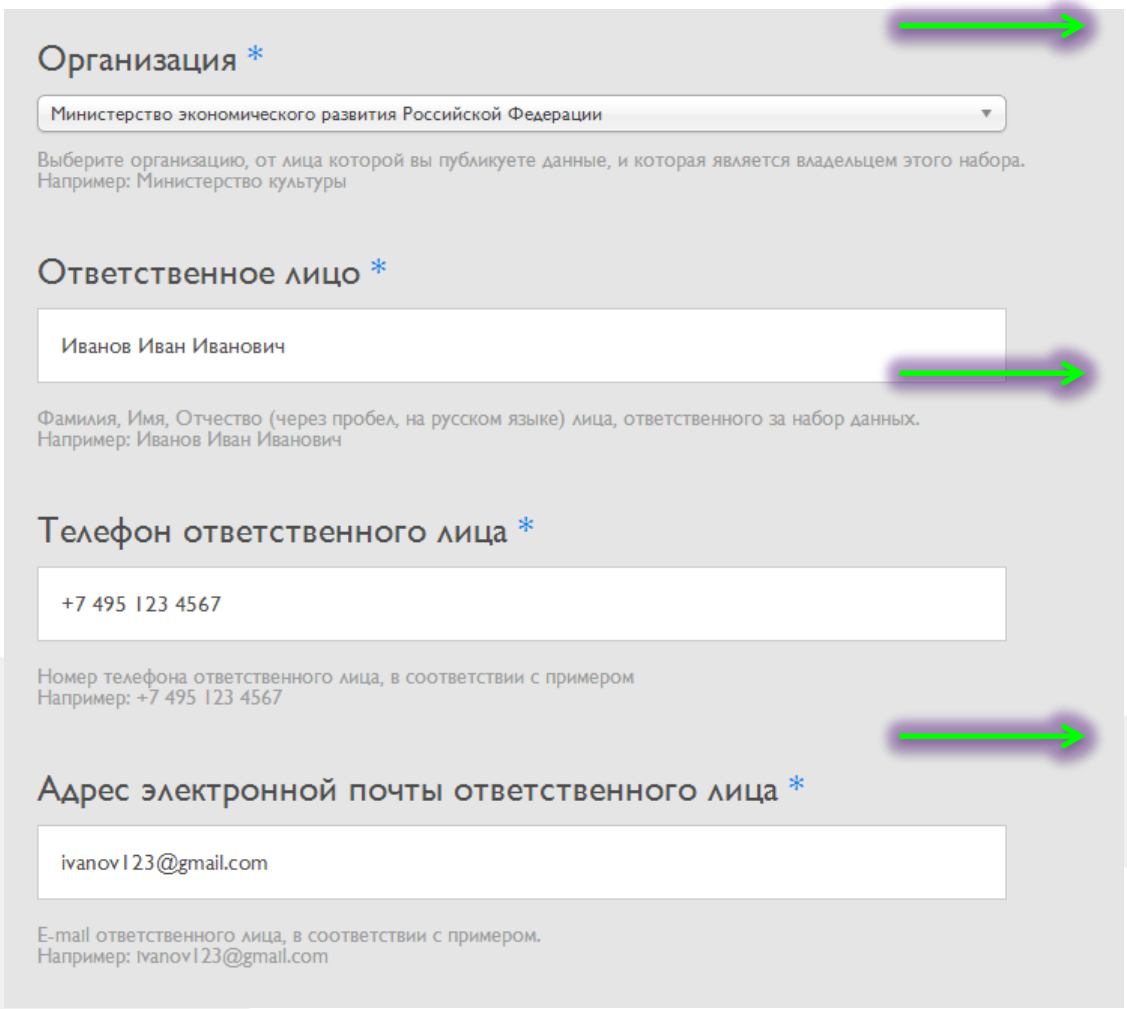


В Поле «Наименование паспорта набора данных» необходимо указать русскоязычное название, отражающее суть набора открытых данных

Идентификационный номер: 10-значный ИНН организации дефис наименование набора данных на латинице

В поле «Описание набора данных» необходимо дать полное описание представленной информации внутри набора (указание единиц измерения при необходимости)

ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЕЙ ПАСПОРТА



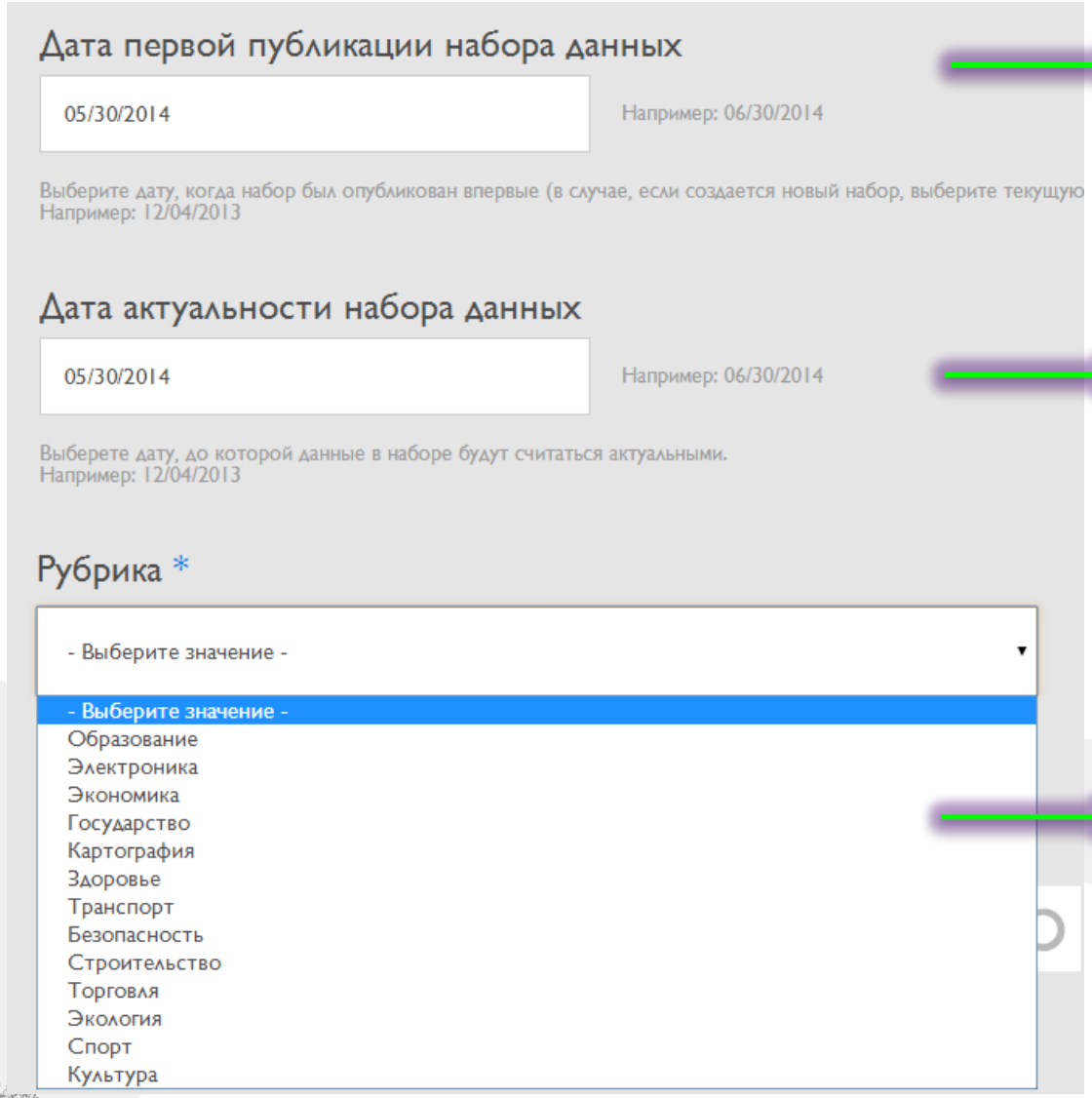
В поле «Организация» необходимо выбрать организацию-владельца данного набора

В поле «Ответственное лицо» указать ФИО ответственного за набор открытых данных

Далее необходимо указать контактные данные ответственного лица

ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЕЙ ПАСПОРТА

www.data.gov.ru

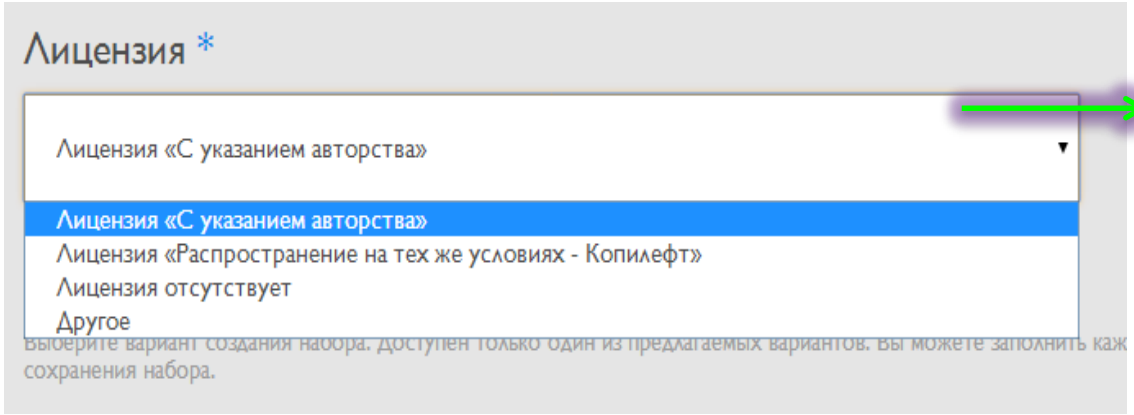


В Поле «Дата первой публикации набора» дата указывается по образцу: мм/дд/гг

В Поле «Дата актуальности набора» указывается до которой набор считается актуальным

В данном поле необходимо выбрать рубрику, наиболее подходящую и отражающую суть набора

ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЕЙ ПАСПОРТА



В поле «Лицензия» необходимо выбрать тип лицензии, в соответствии с которой будет публиковаться набор

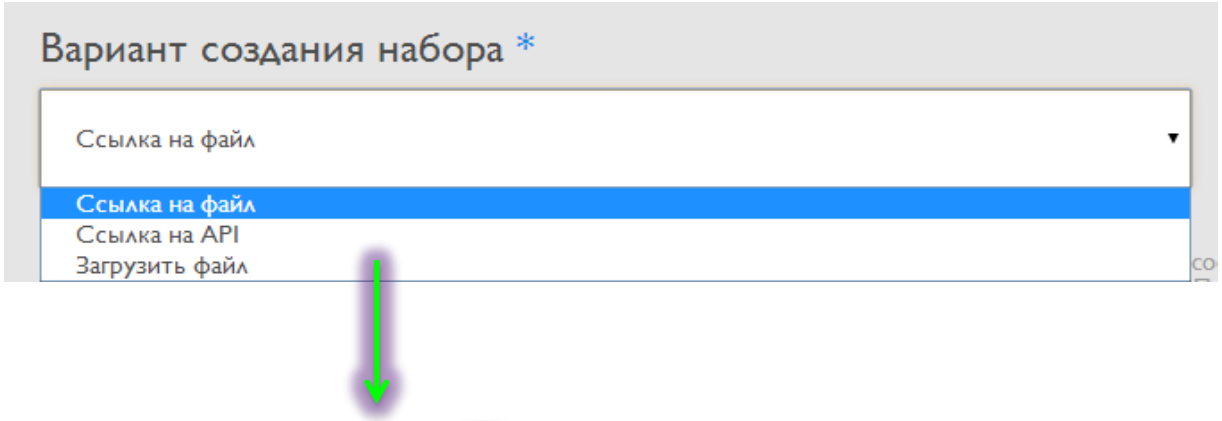
Информация для справки:

1. Лицензия «С указанием авторства»
Разрешает копировать, распространять, воспроизводить, исполнять и перерабатывать данные, защищенные авторскими правами, при условии указания автора произведения.

2. Лицензия «Копилефт»
Разрешает создавать переработанные версии и развивать данные, если они только распространяют их под той же лицензией, под которой опубликованы ваши наборы данных.

ЗАГРУЗКА НАБОРОВ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

www.data.gov.ru



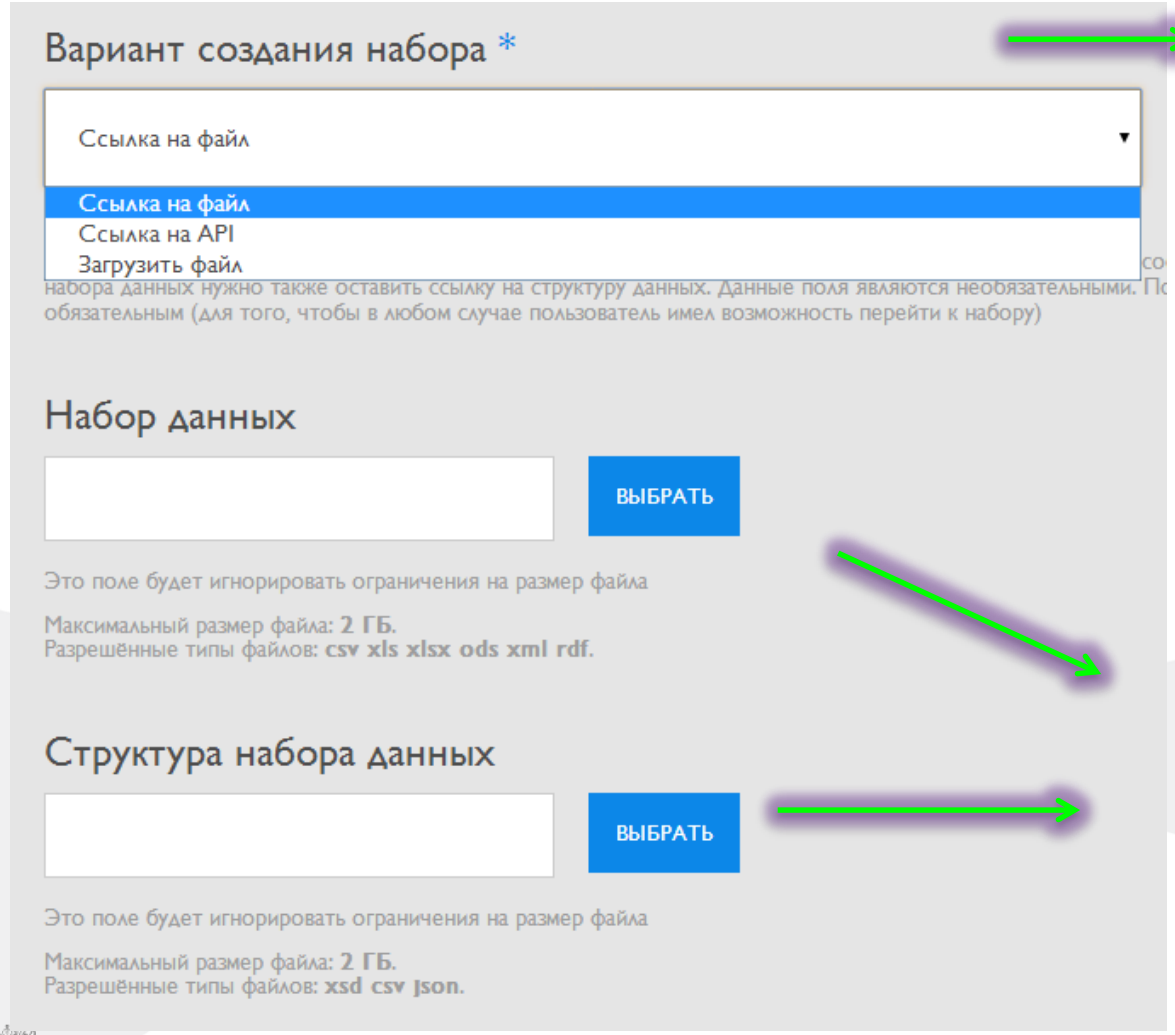
В данном поле предлагается три варианта загрузки либо создания набора:

— Ссылка на файл
— Ссылка на API*
— Загрузить файл

*API - Интерфейс прикладного программирования – набор готовых классов, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) для использования во внешних программных продуктах. Методические рекомендации по публикации открытых данных(стр.98)

ЗАГРУЗКА НАБОРОВ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ: 1. ССЫЛКА НА ФАЙЛ

www.data.gov.ru

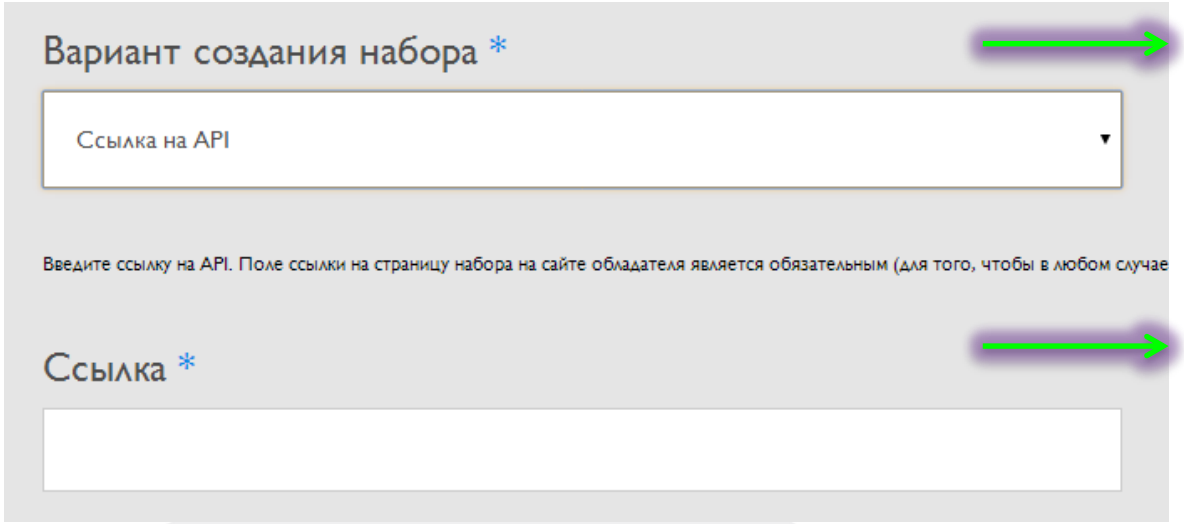


В данном поле Ссылка на файл выбирается, если набор открытых данных уже опубликован в соответствии с Методическими рекомендациями в разделе открытых данных либо на Портале открытых данных организации.

В поля «Набор данных» и «Структура набора данных» необходимо **вставить ссылки** и **нажать** на кнопки «**Выбрать**».

ЗАГРУЗКА НАБОРОВ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ: 2.ССЫЛКА НА API

www.data.gov.ru

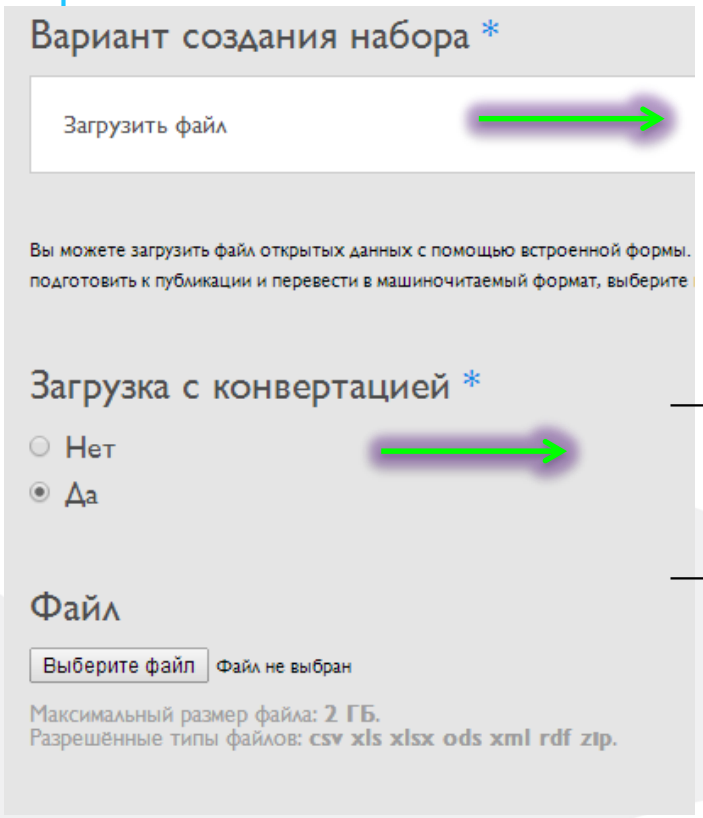


Вариант «Ссылка на API» необходимо выбирать в случае, если Ваш портал поддерживает выдачу данных по API

В поле «Ссылка» необходимо вставить ссылку на API

ЗАГРУЗКА НАБОРОВ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ: 3. ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

www.data.gov.ru



Вариант «Загрузить файл» необходимо выбирать в случае, если хотите загрузить готовые наборы открытых данных с готовой структурой либо файл с данными, которые необходимо преобразовать в машиночитаемый формат.

- Если файл уже готов к публикации и размечен по всем правилам (в машиночитаемом формате), выберите пункт «Без конвертирования»
- Если файл необходимо преобразовать в машиночитаемый формат, выберите пункт «С конвертацией». В данном случае автоматически создается набор и файл структуры открытых данных.

Предварительная подготовка файла для загрузки с конвертацией

№	Наименование территориального структурного подразделения Управления ЗАГС Орловской области	Количество зарегистрированных АГС о заключении брака	Количество зарегистрированных АГС о расторжении брака
1	Территориальный отдел ЗАГС г.Орла	123	124
2	Территориальный отдел ЗАГС г.Ливны и Ливенского районов	16	21
3	Территориальный отдел ЗАГС г.Мценска, Мценского района	12	29
4	Сектор ЗАГС Болховского района	11	10
5	Сектор ЗАГС Верховского района	4	7
6	Сектор ЗАГС Дмитровского района	1	8
7	Сектор ЗАГС Должанского района	5	5
8	Сектор ЗАГС Залегощенского района	5	9
9	Сектор ЗАГС Колпнянского района	4	5
10	Сектор ЗАГС Кромского и Троснянского районов	5	12
11	Сектор ЗАГС Малоархангельского района	3	3
12	Сектор ЗАГС Новодеревеньковского и Краснозоренского районов	4	2
13	Сектор ЗАГС Новосильского и Корсаковского районов	3	3
14	Территориальный отдел ЗАГС Орловского района	39	31
15	Сектор ЗАГС Покровского района	1	4
16	Сектор ЗАГС Свердловского и Глазуновского районов	5	8
17	Сектор ЗАГС Урицкого, Сосковского и Шаблыкинского районов	7	12
18	Сектор ЗАГС Хотынецкого и Знаменского районов	6	8

Обращаем Ваше внимание, что перед загрузкой файла с конвертацией необходимо предварительно подготовить загружаемый файл

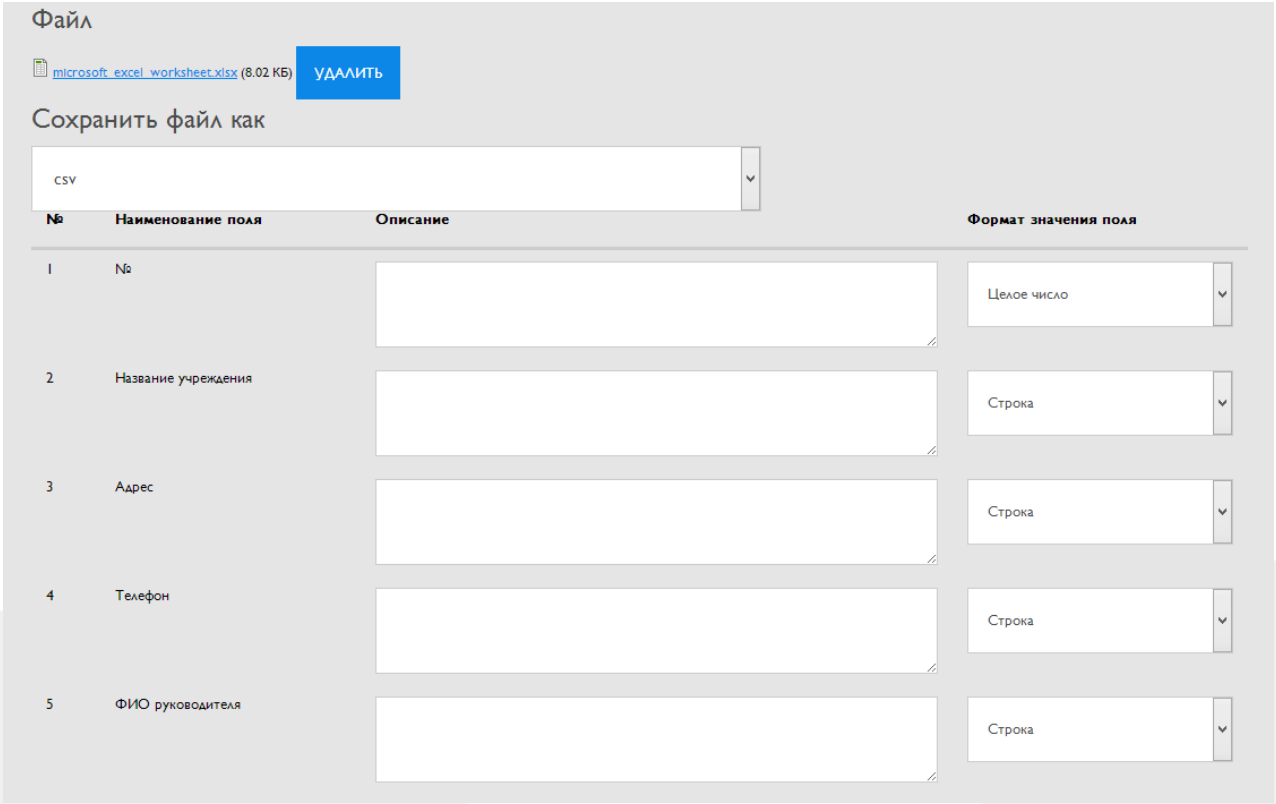
Пример

Требования:

1. Файл должен содержать данные в табличном представлении (формат файла - xls, xlsx);
2. Таблица должна иметь плоский вид (в таблице отсутствует какая-либо иерархия в столбцах и строках – отсутствуют объединенные ячейки).
3. Таблица не должна содержать заголовок таблицы и иную информацию (должна быть представлена только заполненная таблица с подписанными столбцами)

ЗАГРУЗКА НАБОРОВ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ:
3. ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ с конвертацией

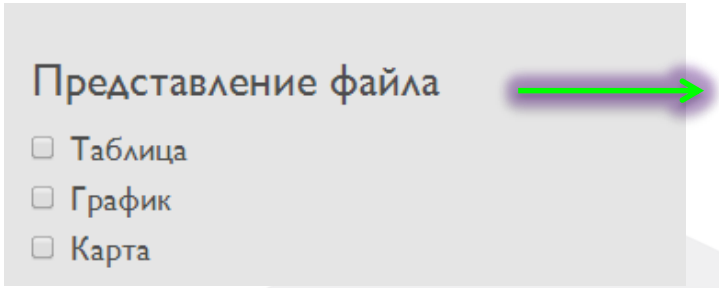
www.data.gov.ru



После загрузки файла, соответствующего требованиям, должно появиться окно, описывающее структуру набора. В «Описание» Вы можете написать дополнительную информацию по соответствующему полю.

ЗАГРУЗКА НАБОРОВ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ: 3. ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ с конвертацией

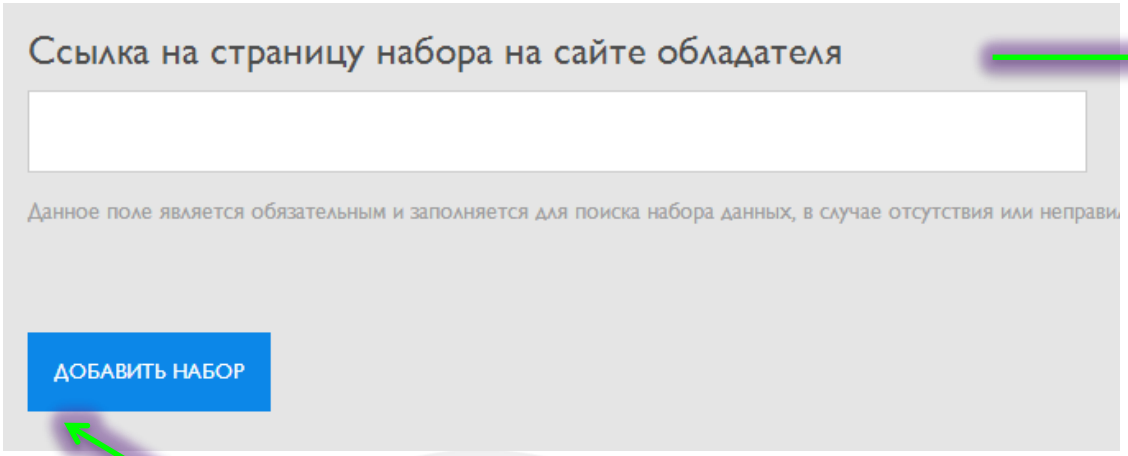
Далее необходимо выбрать наиболее подходящее для данного набора представление (визуализацию) файла:



- если данные представлены в таблице необходимо выбрать «Таблица»,
- если представлены зависимые данные – «График»,
- «Карта» – при наличии геометок.

ДОБАВЛЕНИЕ НАБОРА ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

www.data.gov.ru

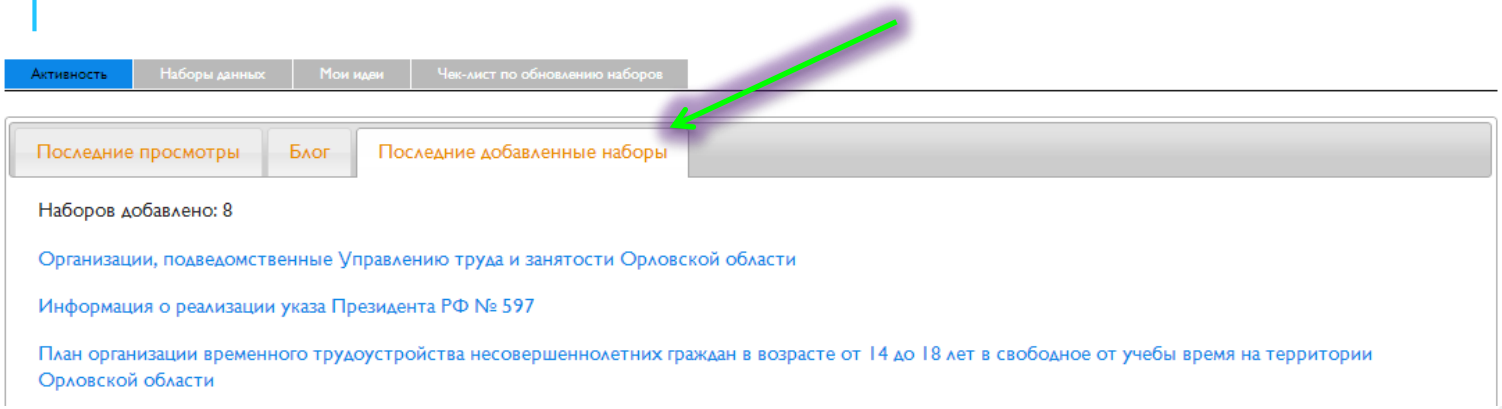


После загрузки набора (добавления ссылок) необходимо заполнить последнее поле «Ссылка на страницу набора на сайте обладателя».
Данное поле заполняется, если на Портале либо в разделе открытых данных организации данный набор опубликован.

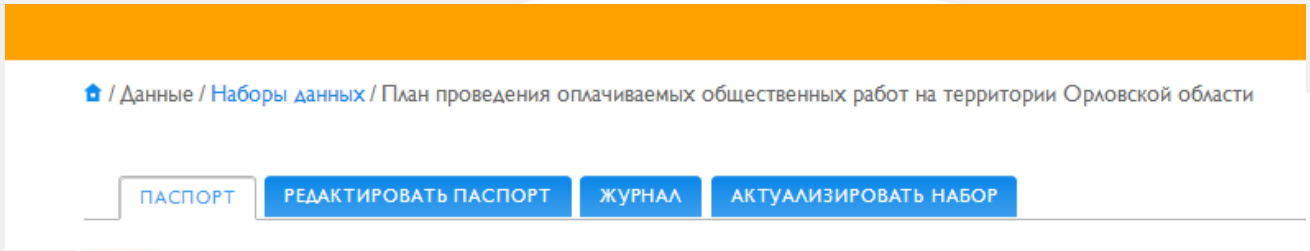
После того как все поля паспорта заполнены, набор загружен (ссылки указаны), необходимо нажать кнопку «Добавить набор».

Далее набор отправляется на модерацию. Модератор проверяет корректность заполненных полей и в зависимости от результата одобряет либо отправляет на доработку.

АКТУАЛИЗАЦИЯ И РЕДАКТИРОВАНИЕ НАБОРА

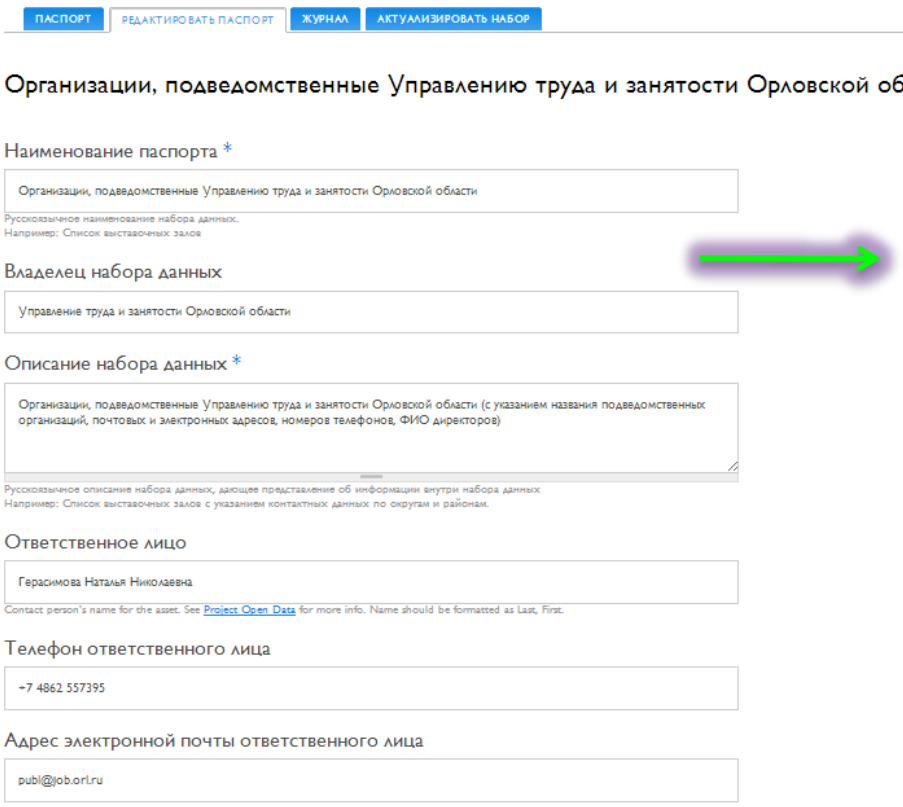


Все размещенные наборы открытых данных находятся в разделе «Активность», вкладка «Последние добавленные наборы». Для просмотра, редактирования паспорта и актуализации набора необходимо нажать на сам набор. Далее на странице набора открытых данных вверху будут доступны опции: редактировать паспорт, журнал, актуализировать набор.



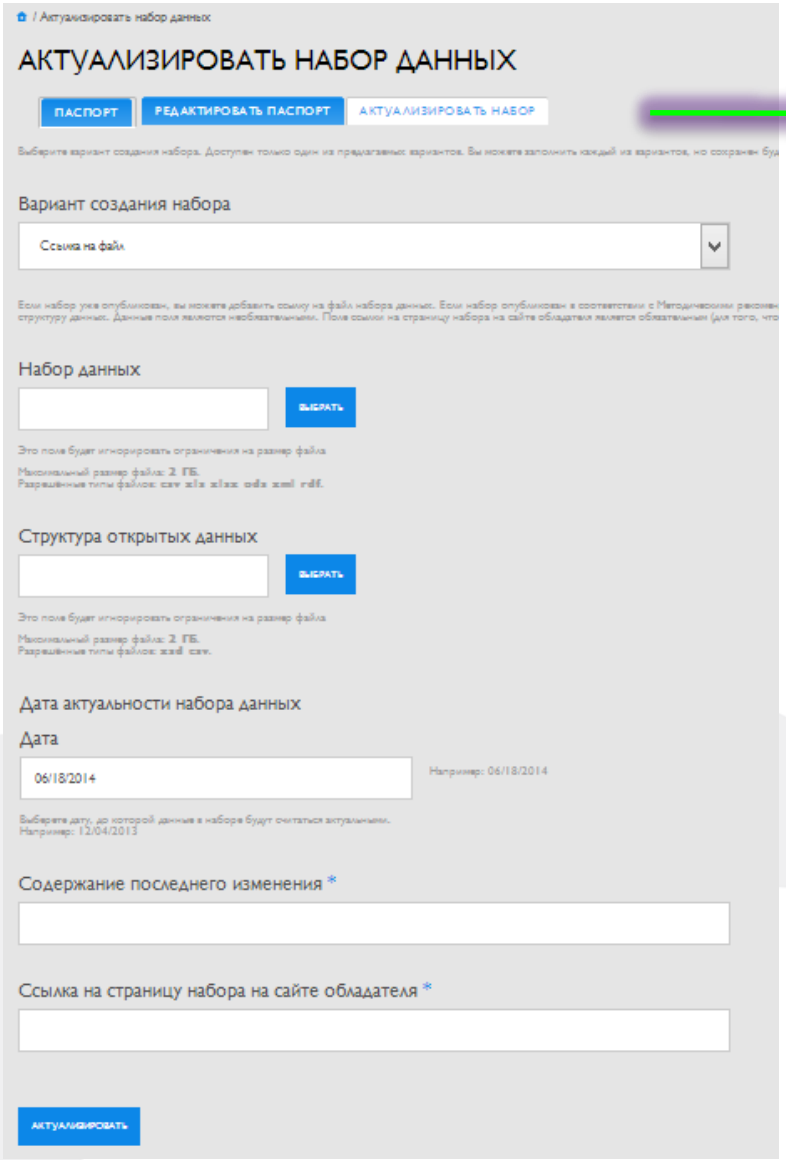
РЕДАКТИРОВАНИЕ ПАСПОРТА НАБОРА

www.data.gov.ru



Опция «Редактирование паспорта» позволяет, в случае изменения основной информации о наборе открытых данных, а также обнаружения ошибок, внести коррективы.

АКТУАЛИЗАЦИЯ НАБОРА

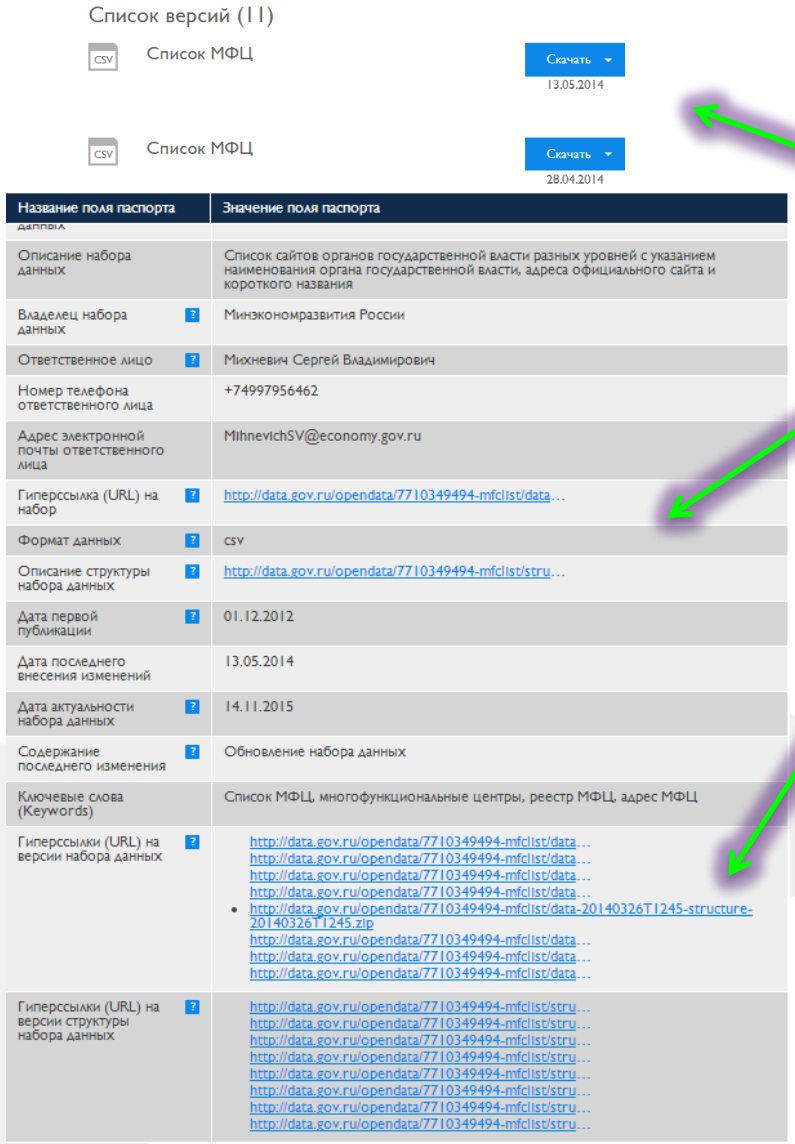


Опция «Актуализировать набор» позволяет загрузить актуальную версию набора открытых данных. Также, если при первой публикации не загрузился файл, можно воспользоваться данной опцией.

Для актуализации необходимо загрузить актуальную версию файла (разместить актуальную ссылку), заполнить соответствующие поля, как при публикации набора, и нажать кнопку «Актуализировать».

АКТУАЛИЗАЦИЯ НАБОРА

www.data.gov.ru



Список версий (11)

CSV Список МФЦ — Скачать — 13.05.2014

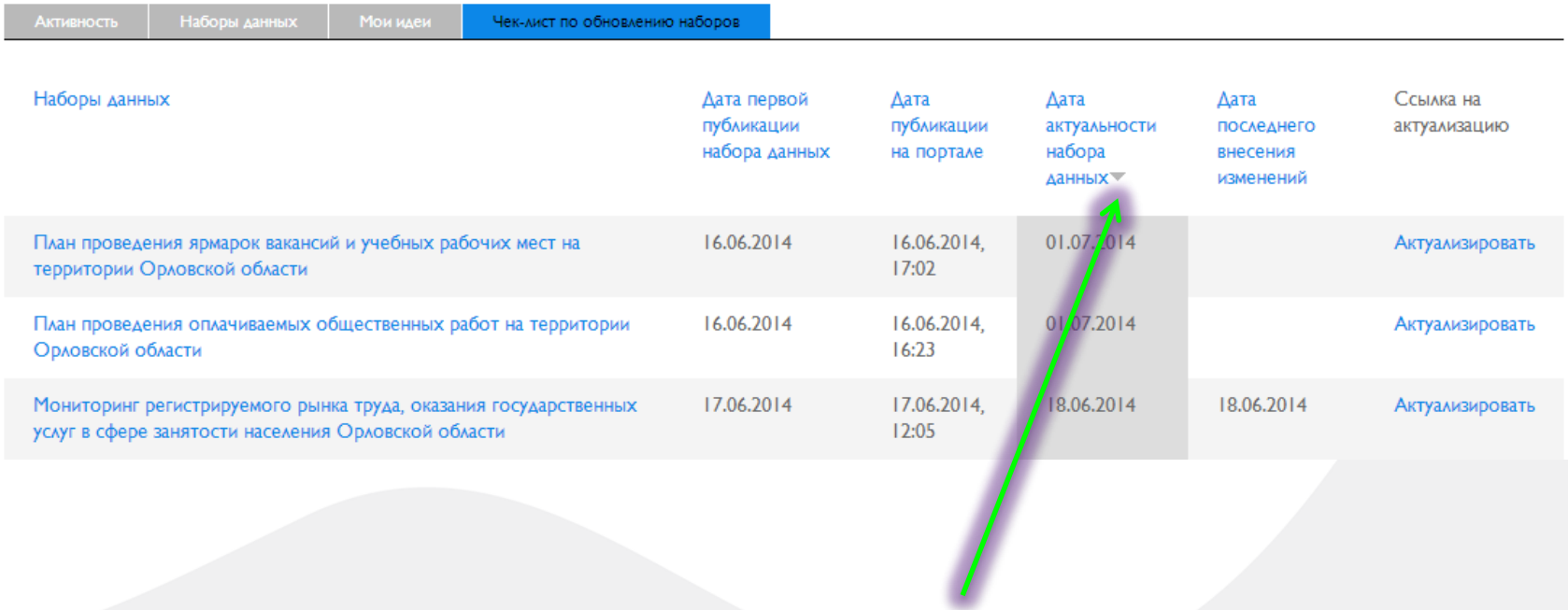
CSV Список МФЦ — Скачать — 28.04.2014

Название поля паспорта	Значение поля паспорта
Описание набора данных	Список сайтов органов государственной власти разных уровней с указанием наименования органа государственной власти, адреса официального сайта и короткого названия
Владелец набора данных	Минэкономразвития России
Ответственное лицо	Михневич Сергей Владимирович
Номер телефона ответственного лица	+74997956462
Адрес электронной почты ответственного лица	MihnevichSV@economy.gov.ru
Гиперссылка (URL) на набор	http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/data…
Формат данных	csv
Описание структуры набора данных	http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/stru…
Дата первой публикации	01.12.2012
Дата последнего внесения изменений	13.05.2014
Дата актуальности набора данных	14.11.2015
Содержание последнего изменения	Обновление набора данных
Ключевые слова (Keywords)	Список МФЦ, многофункциональные центры, реестр МФЦ, адрес МФЦ
Гиперссылки (URL) на версии набора данных	http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/data… http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/data… http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/data… http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/data… • http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/data-20140326T1245-structure-20140326T1245.zip http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/data… http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/data… http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/data…
Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных	http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/stru… http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/stru… http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/stru… http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/stru… http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/stru… http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/stru… http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/stru… http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist/stru…

После актуализации на странице набора открытых данных появится новая гиперссылка на набор и структуру набора, а также предыдущая версия набора открытых данных и структуры набора.

АКТУАЛИЗАЦИЯ НАБОРА

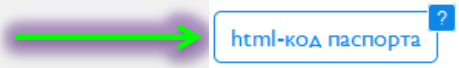
www.data.gov.ru



После публикации набора модератором, набор будет доступен в личном профиле в разделе Чек-лист по обновлению наборов. В данном разделе Вы можете сортировать наборы по дате актуальности. Вверху будут размещаться наборы, которые в первую очередь необходимо актуализировать.

РЕПУБЛИКАЦИЯ НАБОРА

Название поля паспорта	Значение поля паспорта
Дата первой публикации	01.12.2012
Дата последнего внесения изменений	15.04.2014
Дата актуальности набора данных	14.11.2015
Периодичность актуализации набора данных	Нет информации
Содержание последнего изменения	Обновление набора данных
Ключевые слова (Keywords)	Список МФЦ, многофункциональные центры, реестр МФЦ, адрес МФЦ
Гиперссылки (URL) на версии набора данных	• http://data.gov.ru/sites/all/modules/custom/od_pubdl… • http://data.gov.ru/sites/all/modules/custom/od_pubdl… • http://data.gov.ru/sites/all/modules/custom/od_pubdl…
Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных	• http://data.gov.ru/sites/all/modules/custom/od_pubdl… • http://data.gov.ru/sites/all/modules/custom/od_pubdl… • http://data.gov.ru/sites/all/modules/custom/od_pubdl…



После добавления набора данных можно использовать html-код паспорта для его размещения на собственном портале, официальном сайте

Дополнительная информация

Методические рекомендации, регламентирующие порядок публикации ОД - http://opendata.gosmonitor.ru/standard или http://data.gov.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-publikacii-otkrytyh-dannyh-versiya-30(версия 3.0 содержит требования к наборам)

Эталонные наборы можно посмотреть на Портале, например http://data.gov.ru/opendata/7710349494-mfclist

По всем возникающим вопросам можно обращаться в Службу поддержки Портала открытых данных РФ: электронная почта (support@opendatagov.ru) ; телефон (8-495-721-56-28)