ПРИЛОЖЕНИЕ 18
к протоколу заседания Подкомиссии
по использованию информационных технологий
при предоставлении государственных
и муниципальных услуг
Правительственной комиссии
по использованию информационных технологий
для улучшения качества жизни и условий ведения
предпринимательской деятельности
от 13.05.2016 № 168пр

ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ

Регламент информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства

Версия 2.12

2017

СОДЕРЖАНИЕ

ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ....5
ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ....7
1 ВВЕДЕНИЕ....11
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....14
3 КОММУНИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ....16
4 РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА....17
4.1 Описание процесса....17
5 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА....19
5.1 Описание процесса....19
5.2 Схема процесса....20
5.3 Шаги процесса....21
6 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЕСИА24
6.1 Предусловие процесса....24
6.2 Описание процесса....24
7 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В ЕСИА....25
7.1 Предусловие процесса....25
7.2 Описание процесса....25
7.3 Схема процесса....26
7.4 Шаги процесса....26
8 ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ ЗАПИСИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИЗ ЕСИА....29
8.1 Предусловие процесса....29
8.2 Схема процесса....29
8.3 Шаги процесса....30
9 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К ТЕСТОВОЙ СРЕДЕ ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ....32
9.1 Предусловие процесса....32
9.2 Схема процесса....33
9.3 Шаги процесса....33
9.4 Требования к прикладываемым файлам....38
10 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К ПРОМЫШЛЕННОЙ СРЕДЕ ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ .39
10.1 Предусловие процесса....39
10.2 Схема процесса....40
10.3 Шаги процесса....40
10.4 Требования к прикладываемым файлам....46

11 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ .47
11.1 Предусловие процесса 47
11.2 Схема процесса 47
11.3 Шаги процесса 48
11.4 Требования к прикладываемым файлам 51
12 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕСИА И СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ 52
12.1 Предусловие процесса 52
12.2 Схема процесса 53
12.3 Шаги процесса 53
12.4 Условия использования ЕСИА с целью создания (замены) и выдачи ключи простой электронной подписи 55
13 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЯ «ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ» 59
13.1 Предусловие процесса 59
13.2 Схема процесса 60
13.3 Шаги процесса 61
14 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОГО СЕРВИСА УПРОЩЕННОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ 63
14.1 Предусловие процесса 63
14.2 Схема процесса 64
14.3 Шаги процесса 64
15 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ПЕРЕЧНЯ ЦЕНТРОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙ ПРАВО СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ 67
16 РЕШЕНИЕ ИНЦИДЕНТОВ 70
17 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ НА НЕДОБРОСОВЕСТНУЮ РАБОТУ ЦЕНТРОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРОИЗВОДЯЩИХ ПРОЦЕДУРУ РЕГИСТРАЦИИ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДОСТУПА И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ 72
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА 75
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В ЕСИА 76
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ ИНФОРМАЦИОННОЙ

СИСТЕМЫ ИЗ ЕСИА.....77
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕСИА И НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ТЕСТОВОЙ ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ 78
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ .81
ПРИЛОЖЕНИЕ З. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕСИА И СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....84
ПРИЛОЖЕНИЕ И. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЯ «ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ».....86
ПРИЛОЖЕНИЕ К. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕСИА И НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ТЕСТОВОЙ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ.....87
ПРИЛОЖЕНИЕ Л. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ 90
ПРИЛОЖЕНИЕ М. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕСИА И НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ПРОМЫШЛЕННОЙ ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.....93
ПРИЛОЖЕНИЕ Н. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕСИА И НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ПРОМЫШЛЕННОЙ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ 96
ПРИЛОЖЕНИЕ О. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОГО СЕРВИСА УПРОЩЕННОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ.....99

ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Изменение
1.0	Документ создан
2.0	Создана новая версия документа в рамках развития ЕСИА в 2013 г.
2.1	Внесены исправления в документ: – уточнено требование о необходимости загружать данные органа/организации в ФРГУ; – добавлено требование о необходимости регистрации ИС в СМЭВ в целях использования программного интерфейса по регистрации пользователей ЕСИА; – уточнен порядок регистрации ИС операторами ИС, включенными в регистр юридических лиц ЕСИА (и не включенных в регистр органов и организаций)
2.2	Внесены исправления в документ: – уточнены требования к регистрации центров обслуживания Операторов выдачи ключа ПЭП
2.3	Внесены исправления в документ, связанные с необходимостью проводить идентификацию кредитными и страховыми организациями (во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 110-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федерального закона от 4 июня 2014 г. № 149-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации “Об организации страхового дела в Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации»)
2.4	Разделены заявки на подключение к тестовой среде ЕСИА (Приложение Е) и промышленной среде ЕСИА (Приложение М), изменен порядок взаимодействия в рамках регламента, сокращены регламентные сроки исполнения заявок
2.5	Внесены исправления в документ, связанные с переходом от подачи заявок на регистрацию органа/организации в ЕСИА по электронной почте в пользу заявок в электронном виде в соответствии с требованиями Приказа Минкомсвязи России от 13.04.2012 № 107. Из Регламента исключена заявка на создание органа/организации в ЕСИА
2.6	В формы заявок на подключение ИС к промышленной среде ЕСИА и заявки на изменение параметров подключения ИС добавлен необязательный блок «Данные о публичных системных группах ИС». Из Регламента исключена заявка на Регистрацию ИС в ЕСИА
2.7	Добавлены пункты, определяющие порядок согласования права использования Единого сервиса упрощенной идентификации и права использования веб-приложения «Центр обслуживания»
2.8	Отменена обязательность отправки оригиналов заявок на почтовый адрес Минкомсвязи России, в случае отправки заявки в виде скан-копии без подписания КЭП. Разрешена возможность получать доступ к веб-приложению «Центр обслуживания» для юридических лиц

2.9	Документ дополнен информацией о блокировке Центров обслуживания и ограничениях таких Центров обслуживания. Внесены изменения в формы заявок в Приложениях Е, Ж, К, Л, М, Н – скорректирован перечень интерфейсов, к которым запрашивается доступ.
2.10	Уточнён порядок подключения к тестовой среде ЕСИА в Таблице 1 и пункте 9 Регламента.
2.11	В Таблицу 1 добавлен сценарий подключения к промышленной и тестовой среде ЕСИА для обеспечения возможности импорта в ЕСИА учетных записей других ИС.
2.12	Изменён адрес единой точки входа для отправки обращений Заявителей в адрес Минкомсвязи России. Новый адрес: sd@sc.minsvyaz.ru. **Запланировано прекращение поддержки протокола SAML 2.0 для интеграции с ЕСИА с 01.01.2018 г.** Запрещено подключение по протоколу SAML 2.0 и по протоколу OAuth 2.0 / OpenID Connect одновременно.

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Определение
Администратор профиля государственной организации	Уполномоченное должностное лицо Заявителя, которое является пользователем ЕСИА и обладает полномочиями по ведению профиля государственной организации в ЕСИА.
Аутентификация	Процедура идентификации и установления подлинности источника информации.
ДЛ	Должностное лицо
ДУЛ	Документ, удостоверяющий личность
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика.
ИС	Информационная система Заявителя.
ИСПДн	Информационная система персональных данных.
ИС ГУЦ	Федеральная государственная информационная система «Информационная система головного удостоверяющего центра».
КЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Метаданные	Специальный файл, описывающий конфигурационные данные ИС. Для описания используется язык XML.
Оператор выдачи ключа ПЭП	Орган или организация, обладающая правом создания (замены) ключа ПЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг». В соответствии с указанным постановлением Правительства, в качестве Операторов выдачи ключа ПЭП могут выступать: а) федеральные органы исполнительной власти; б) государственные внебюджетные фонды; в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; г) органы местного самоуправления; д) государственные и муниципальные учреждения; е) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; ж) иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации (а также уполномоченные ими организации), осуществляющие оказание государственных или муниципальных услуг и подключенные к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Также в качестве Операторов выдачи ПЭП могут выступать организации, определенные Федеральными законами Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 110-ФЗ «О внесении изменений в

Термин	Определение
	отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 4 июня 2014 г. № 149-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации “Об организации страхового дела в Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
ОГВ	Орган государственной власти
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер.
Оператор ЕСИА	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Оператор ИС	Организация, осуществляющая регистрацию и управление ИС. В качестве операторов ИС, включенных в регистр информационных систем ЕСИА, могут быть организации, обеспечивающие решение следующих задач: – предоставление государственных и муниципальных услуг; – исполнение государственных и муниципальных функций; – формирование БГИР; – межведомственное электронное взаимодействие; – иные задачи, предусмотренные федеральными законами, актами Президента РФ и актами Правительства РФ. В качестве Операторов ИС могут выступать: а) федеральные органы исполнительной власти; б) государственные внебюджетные фонды; в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; г) органы местного самоуправления; д) государственные и муниципальные учреждения; е) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; ж) иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации (а также уполномоченные ими организации), осуществляющие оказание государственных или муниципальных услуг и подключенные к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Также в качестве Операторов ИС могут выступать организации, определенные Федеральными законами Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 110-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 4 июня 2014 г. № 149-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации “Об организации страхового дела в Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
Оператор эксплуатации ИЭП	Единый национальный оператор эксплуатации инфраструктуры электронного правительства – ОАО «Ростелеком» (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2009 г. №1475-р).
ПО	Программное обеспечение
Пользователь ЕСИА	Пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА в качестве физического лица. Может иметь роли индивидуального предпринимателя, сотрудника юридического лица, должностного лица государственного учреждения.

Термин	Определение
Поставщик услуг	ИС, интегрированная с ЕСИА и осуществляющая предоставление пользователям ЕСИА данных и услуг, в частности, государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
ПЭП	Простая электронная подпись
Регистр ЕСИА	Перечень учетных записей, хранящихся в ЕСИА. В ЕСИА предусмотрены следующие регистры: а) физических лиц; б) юридических лиц; в) должностных лиц органов и организаций; г) органов и организаций; д) органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП; е) информационных систем.
Регламент	Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия с оператором ЕСИА и оператором инфраструктуры электронного правительства при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием ЕСИА
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России
Специалист центра обслуживания	Сотрудник Оператора выдачи ключа ПЭП, осуществляющий подтверждение личности пользователей ЕСИА.
УЛ	Уполномоченное лицо, наделенное правом от лица организации формировать и направлять заявки в целях подключения к инфраструктуре взаимодействия (в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 08.06.2011 N 451).
Участник информационного взаимодействия	Орган или организация имеющая право использования ЕСИА в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
Заявитель	Заявитель – это организация, использующая или планирующая использовать ЕСИА одним из предусмотренных способов. В роли Заявителя могут выступать следующие органы и организации: а) федеральные органы исполнительной власти, б) государственные внебюджетные фонды, в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, г) органы местного самоуправления, д) государственные и муниципальные учреждения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг е) иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации Также в качестве Заявителей (в целях проведения идентификации физических лиц) могут выступать организации, определенные Федеральными законами Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 110-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 4 июня 2014 г. № 149-ФЗ «О внесении

Термин	Определение
	изменений в Закон Российской Федерации “Об организации страхового дела в Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
Учетная запись	Набор сведений о пользователе, организации или информационной системе, хранимый в ЕСИА в электронном виде.
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФРГУ	Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг
Центр обслуживания (ЦО)	Центр обслуживания органа или организации, имеющей право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП. В Центре обслуживания специалистами Центра обслуживания осуществляется регистрация и/или подтверждение личности пользователей ЕСИА
ЮЛ	Юридическое лицо
OAuth	Открытый протокол авторизации
REST	Передача репрезентативного состояния (Representational State Transfer)
SAML	Security Assertion Markup Language
URL	Uniform Resource Locator

1 ВВЕДЕНИЕ

Регламент взаимодействия Заявителей с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Оператором эксплуатации ИЭП при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – Регламент взаимодействия) предназначен для формализации ответственности участников, задействованных в обеспечении и подержании процессов в рамках информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием ЕСИА, и сроков их исполнения.

В таблице 1 описаны некоторые распространённые задачи Заявителей и сценарии их решения, регламентируемые данным документом.

Таблица 1 – Основные задачи Заявителей

№	Задача	Шаги
1.	Зарегистрировать учетную запись органа государственной власти (ОГВ)	Зарегистрировать ОГВ согласно п. 4 Регламента[1].
2.	Подключиться к ЕСИА с целью идентификации и аутентификации пользователей своей системы (вход через Госуслуги)	– зарегистрировать в промышленной среде ЕСИА орган/организацию согласно п. 4 Регламента; – зарегистрировать в промышленной ЕСИА ИС согласно п. 6 Регламента; – подключить ИС к тестовой среде ЕСИА согласно п. 9 Регламента и произвести интеграцию с тестовой средой ЕСИА[2]. Обращаем внимание на то, что регистрация ИС в тестовой среде ЕСИА и загрузка сертификата ИС в профиль системы выполняется сотрудниками СТП в рамках выполнения заявки на подключение; – подключить ИС к промышленной среде ЕСИА согласно п. 10 Регламента.
3.	Подключиться к ЕСИА с целью внесения информации о выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи (только для удостоверяющих центров)	– зарегистрировать удостоверяющий центр в ЕСИА согласно п. 4 Регламента; – зарегистрировать ИС в промышленной ЕСИА согласно п. 6 Регламента; – подключить ИС к тестовой среде ЕСИА согласно п. 9 Регламента и провести интеграцию с тестовой средой ЕСИА; Обращаем внимание на то, что регистрация ИС в тестовой среде ЕСИА и загрузка сертификата ИС в профиль системы выполняется сотрудниками СТП в

[1] Для юридических лиц, не являющихся государственными учреждениями, необходима самостоятельная регистрация в ЕСИА (процедура описана в Руководстве пользователя ЕСИА, размещенном на официальном сайте Минкомсвязи России по адресу: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4240/).

[2] Информация о технических работах, обеспечивающих интеграцию ИС с ЕСИА, приведена в документе «Методические рекомендации по использованию ЕСИА», размещенном на сайте Минкомсвязи России по адресу: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4243/.

№	Задача	Шаги
		рамках выполнения заявки; – подключить ИС к промышленной среде ЕСИА согласно п. 10 Регламента.
4.	Подключиться к промышленной и тестовой среде ЕСИА для регистрации пользователей ЕСИА в Центрах обслуживания	– зарегистрировать орган/организацию согласно п. 4 Регламента; – зарегистрировать ИС согласно п. 6 Регламента; – получить согласование права использование ЕСИА и обеспечить включение своей организации в регистр органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП согласно п. 12 Регламента; – зарегистрировать свои центры обслуживания согласно п. 15 Регламента. Обращаем внимание на то, что в рамках выполнения заявки на предоставление доступа к сервису выдачи ПЭП, организация получает доступ к сервисам как в промышленной, так и в тестовой средах, а также получает инструкцию по работе с сервисом в тестовой среде. Подача заявок на подключение в соответствии с п. 9, 10 Регламента не требуется.
5.	Подключиться к Единому сервису упрощенной идентификации в промышленной и тестовой средах (только для субъектов исполнения Федерального закона 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)	– зарегистрировать организацию согласно Руководству пользователя ЕСИА[3]; – зарегистрировать ИС согласно п. 6 Регламента; – получить согласование права использование Единого сервиса упрощенной идентификации согласно п. 12 Регламента. Обращаем внимание на то, что в рамках выполнения заявки на предоставление доступа к Единому сервису упрощенной идентификации, организация получает доступ к сервисам как в промышленной, так и в тестовой средах, а также получает инструкцию по работе с сервисом в тестовой среде.
6.	Подключиться к промышленной и тестовой среде ЕСИА для обеспечения возможности импорта в ЕСИА учетных записей других ИС	– зарегистрировать в промышленной среде ЕСИА орган/организацию согласно п. 4 Регламента; – зарегистрировать в промышленной среде ЕСИА ИС согласно п. 6 Регламента; – подключить ИС к тестовой среде ЕСИА согласно п. 9 Регламента[4] и произвести интеграцию с тестовой средой ЕСИА[5]. – подключить ИС к промышленной среде ЕСИА согласно п. 10 Регламента[6];

[3] Процедура описана в п.3.2 Руководстве пользователя ЕСИА, размещенном на официальном сайте Минкомсвязи России по адресу: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4240/).

4 В заявке на подключение необходимо указать scope ext_imp, доступ к которому обеспечивает возможность использования метода импорта.

[5] Информация о технических работах, обеспечивающих интеграцию ИС с ЕСИА, приведена в документе «Методические рекомендации по использованию ЕСИА», размещенном на сайте Минкомсвязи России по адресу: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4243/.

№	Задача	Шаги
		– получить согласование права использование ЕСИА и обеспечить включение своей организации в регистр органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП согласно п. 12 Регламента. Обращаем внимание на то, что регистрация ИС в тестовой среде ЕСИА и загрузка сертификата ИС в профиль системы выполняется сотрудниками СТП в рамках выполнения заявки на подключение.

Для Заявителей, зарегистрировавших учетную запись ОГВ и обеспечивших подключение своих ИС к ЕСИА, Регламентом предусмотрены процедуры изменения данных учетных записей ОГВ и ИС, а также изменения параметров подключения ИС к ЕСИА.

Актуализация Регламента взаимодействия будет проводиться Министерством связи и массовых коммуникаций по мере необходимости.

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации оставляет за собой право изменения Регламента взаимодействия в одностороннем порядке без согласования с участниками.

[6] В заявке на подключение необходимо указать scope ext_imp, доступ к которому обеспечивает возможность использования метода импорта.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке Регламента взаимодействия были использованы нормы, требования и рекомендации, приведенные в следующих законодательных, нормативных-правовых и иных актах:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 110-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – 110-ФЗ).
- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- Федеральный закон Российской Федерации от 4 июня 2014 г. № 149-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации “Об организации страхового дела в Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – 149-ФЗ).
- Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке её использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 октября 2009 г. № 1475-р «Об определении ОАО «Ростелеком» единственным исполнителем работ по эксплуатации инфраструктуры электронного правительства – единым национальным оператором инфраструктуры электронного правительства».
- Положение «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451.
- Положение «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утверждённое приказом Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107.

3 КОММУНИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ

Все обращения Заявителей в рамках процедур, описанных в данном Регламенте, должны направляться в Минкомсвязь России в электронной форме на адрес единой точки входа: sd@sc.minsvyaz.ru.

Все заявки, отправляемые на адрес единой точки входа, если иное не определено Регламентом, направляются в виде скан-копий или в виде электронных заявок, подписанных КЭП подписанта заявки.

Обращения, направляемые на адрес единой точки входа, должны содержать контактные данные уполномоченных лиц, которые при необходимости могут оказать консультативную помощь по вопросам, связанным с содержанием этих обращений.

4 РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА

4.1 Описание процесса

Для использования возможностей ЕСИА органу/организации необходимо зарегистрировать учетную запись органа/организации. В результате этой операции в системе создается профиль организации, к которому можно присоединять сотрудников организации и информационные системы, управлять настройками интеграции с ЕСИА.

> Обращаем внимание, что если организация не является государственным учреждением[7], то такая организация регистрируется самостоятельно в соответствии с руководством пользователя ЕСИА[8], а не в описанном в данном разделе порядке.

Для создания учетной записи органа/организации в ЕСИА Заявителю необходимо соблюсти следующие условия:

– Заявителем регистрации должно являться лицо, которое может действовать от имени органа/организации без доверенности (например, руководитель органа или организации);

– Заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА и иметь подтвержденную учетную запись физического лица[9];

– Заявитель должен иметь средство квалифицированной подписи, выданное на его имя (сертификат КЭП содержит сведения о Заявителе и сведения о регистрируемом органе/организации);

– орган/организация не должны быть уже зарегистрированы в ЕСИА в качестве юридического лица[10].

Регистрация организации/органа государственной власти осуществляется путём направления электронной заявки в ЕСИА[11].

Информация из полей электронной заявки проходит автоматическую проверку достоверности с использованием базовых информационных ресурсов. После этого

---

[7] К таким государственным учреждениям относятся федеральные органы исполнительной власти, государственные внебюджетные фонды, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, многофункциональные центры, а также иные организации в случаях использования единой системы идентификации и аутентификации для целей, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации. Например, государственными учреждениями могут не являться организации обязанные проводить идентификацию физических лиц согласно 11 0-ФЗ

[8] Порядок регистрации учетной записи юридического лица в ЕСИА описан в Руководстве пользователя ЕСИА.

[9] Порядок регистрации физических лиц в ЕСИА описан в пункте 3.1 Руководства пользователя ЕСИА.

[10] Профиль органа государственной власти в отличие от профиля юридического лица не содержит блок «Данные об органе государственной власти» в профиле организации в ЕСИА. Если орган/организация уже зарегистрирована в ЕСИА в качестве юридического лица, но является государственной организацией, Вы можете подать заявку на включение ее в регистр органов и организаций в соответствие с пунктом 5 Регламента.

[11] Порядок регистрации учетной записи органа государственной власти в ЕСИА описан в пункте 3.2.2 Руководства пользователя ЕСИА.

электронная заявка органа/организации направляется уполномоченному сотруднику организации, подтверждающей статус органов/организаций[12], в соответствии с требованием Приказа Минкомсвязи России от 13.04.2012 № 107. Напоминаем, что уполномоченный сотрудник организации, подтверждающей статус органов/организаций, с использованием квалифицированной электронной подписи должностного лица регистрирует орган или организацию в регистре органов и организаций и Заявителя в регистре должностных лиц органов и организаций с полномочиями по администрированию профиля органа или организации, путем согласования полученной им электронной заявки в интерфейсе ЕСИА.

Время проверки электронной заявки уполномоченным сотрудником организации, подтверждающей статус органов/организаций, не должно превышать 3 рабочих дней[13].

[12] Выбор подтверждающей организации осуществляется в соответствии с пунктом 3.5. Приказа Минкомсвязи России от 13.04.2012 № 107.

[13] Если по истечении этого срока заявление не рассмотрено, Вы можете обратиться к представителю организации, выбранной для подтверждения статуса ОГВ при регистрации. Контактные данные организации отображаются в профиле Вашей организации в блоке статуса рассмотрения заявления.

5 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА

5.1 Описание процесса

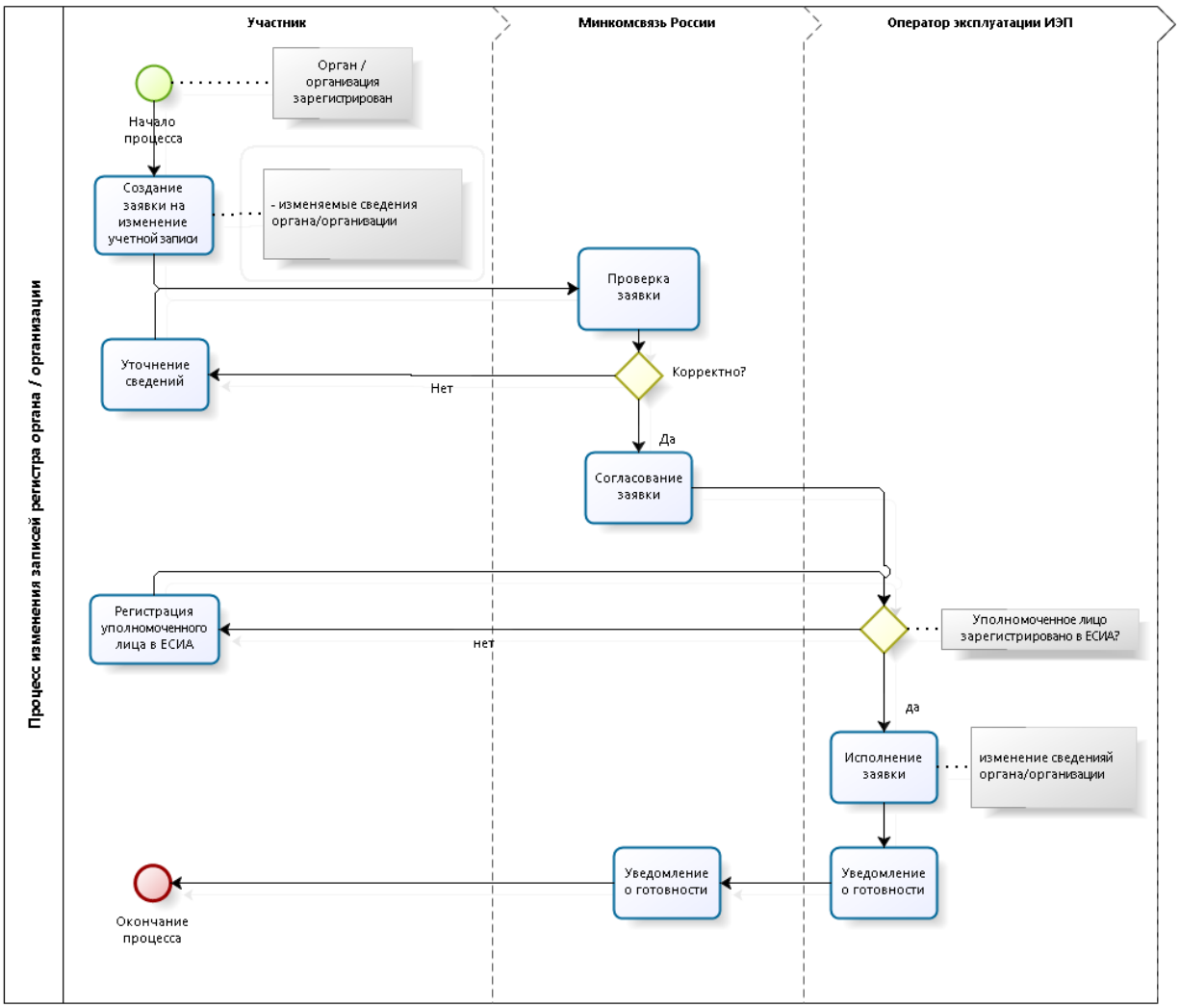
Орган/организация зарегистрирован в ЕСИА, к записи регистра предоставлен доступ.

Данные регистра органов и организаций меняются уполномоченным сотрудником Заявителя на странице организации в Личном кабинете ЕСИА.

Обращение к Минкомсвязи России для изменения записи регистра органа/организации необходимо исключительно в случаях:

- Для исправления ОГРН органа/организации в профиле ЕСИА (на случай, если Заявитель допустил ошибку в ОГРН в заявке на Регистрацию органа/организации в ЕСИА);
- Для включения государственного учреждения в регистр органов и организаций, в случае если орган или организация была зарегистрирована в ЕСИА в регистре юридических лиц.

5.2 Схема процесса



5.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Отправка заявки	Создание заявки на изменение данных органа/организации в ЕСИА[14]		Заявка на изменение данных органа/организации в ЕСИА. Адрес отправителя заявки.	-	Заявитель
2	Получение и регистрации заявки	На адрес Минкомсвязи России поступило **официальное письмо на фирменном бланке организации, заверенное печатью организации,** с приложением заявки на изменение данных органа/организации в ЕСИА	Заявка на изменение данных органа/организации в ЕСИА. Адрес отправителя заявки.	Номер заявки и уведомление заявителю	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
3	Проверка заявки	Минкомсвязь России осуществляет проверку заявки на изменение данных органа/организации в ЕСИА (см. таблицу 2, проверка 1). При успешной проверке визирует его и отправляет Оператору эксплуатации ИЭП.	Заявка на изменение данных органа /организации в ЕСИА. Сведения об УЛ Заявителя.	Заявка на изменение данных органа/организации в ЕСИА. Сведения об УЛ Заявителя. Адрес отправителя заявки.	2 рабочих часа	Минкомсвязь России
4	Проверка заявки	Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки на изменение данных органа/организации в ЕСИА (см. таблицу 2, проверка 2-3).	Заявка на изменение данных органа/организации в ЕСИА. Сведения об УЛ Заявителя. Адрес отправителя заявки.	–	1 рабочий день	Оператор эксплуатации ИЭП
5	Исполнение заявки	Оператор эксплуатации ИЭП: – исправляет ОГРН органа организации и/или включает государственное учреждение в регистр органов/организаци	Заявка на изменение данных органа/организации в ЕСИА. Сведения об УЛ Заявителя.	Уведомление Минкомсвязи России об исполнении заявки.	3 рабочих дня	Оператор эксплуатации ИЭП

[14] Форма заявки приведена в Приложении Б.

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		й; – направляет с контактного адреса Оператора эксплуатации ИЭП на адрес Минкомсвязи России уведомление об исполнении заявки на изменение данных органа/организации в ЕСИА.				
6	Уведомление Заявителя	Минкомсвязь России пересылает уведомление в адрес отправителя заявки.	Уведомление об исполнении заявки.	Уведомление об исполнении заявки.	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 4 рабочих дня 2 часа 30 минут.						

Таблица 2 – Перечень проверок заявки на изменение данных органа/организации в ЕСИА

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
1.	Оформление заявки	Проверяется, что в заявке на изменение данных органа/организации в ЕСИА указаны обязательные реквизиты: – полное наименование органа/организации; – ОГРН; – фамилия УЛ Заявителя; – имя УЛ Заявителя; – СНИЛС; – должность УЛ Заявителя; – рабочий телефон УЛ Заявителя; – адрес электронной почты УЛ Заявителя; – сопроводительное письмо оформлено на бланке органа/организации, содержащем исходящий номер, печать органа/организации и подпись ответственного лица; – заявка полностью соответствует шаблону из соответствующего приложения (содержит весь текст из шаблона заявки), все обязательные поля заявки заполнены, заявка содержит печать организации и подпись	Переход к следующему шагу.	Уведомление Заявителя об отказе обработки по причине некорректного оформления заявки.

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
		ответственного лица.		
2.	Существование органа/организации	Проверяется, что указанный(ая) в заявке орган/организация зарегистрирован(а).	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России Заявителя об отказе обработки по причине того, что организация не зарегистрирована.
3.	УЛ Заявителя зарегистрирован	Проверяется, что указанное в заявке УЛ Заявителя имеет зарегистрированную подтвержденную учетную запись ЕСИА.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России Заявителя об отказе обработки по причине того, что учетная запись УЛ Заявителя не зарегистрирована

6 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЕСИА

6.1 Предусловие процесса

Орган/организация, являющийся оператором ИС, зарегистрирован в ЕСИА (к записи регистра органов и организаций предоставлен доступ).

Если в качестве оператора ИС выступает юридическое лицо, не являющееся государственным учреждением, то учетная запись этого юридического лица должна быть предварительно зарегистрирована в ЕСИА[15].

ИС не зарегистрирована в ЕСИА.

6.2 Описание процесса

Заявитель регистрирует ИС через технологический портал, доступный по ссылке http://esia.gosuslugi.ru/console/tech. Руководство пользователя технологического портала доступно по ссылке: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4545/.

[15] Порядок регистрации учетной записи юридического лица в ЕСИА описан в Руководстве пользователя ЕСИА.

7 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В ЕСИА

7.1 Предусловие процесса

Орган/организация, являющийся оператором ИС, зарегистрирован в ЕСИА (к записи регистра органов и организаций предоставлен доступ). Если в качестве оператора ИС выступает юридическое лицо, не являющееся государственным учреждением, то учетная запись этого юридического лица должна быть предварительно зарегистрирована в ЕСИА[16].

ИС зарегистрирована в ЕСИА.

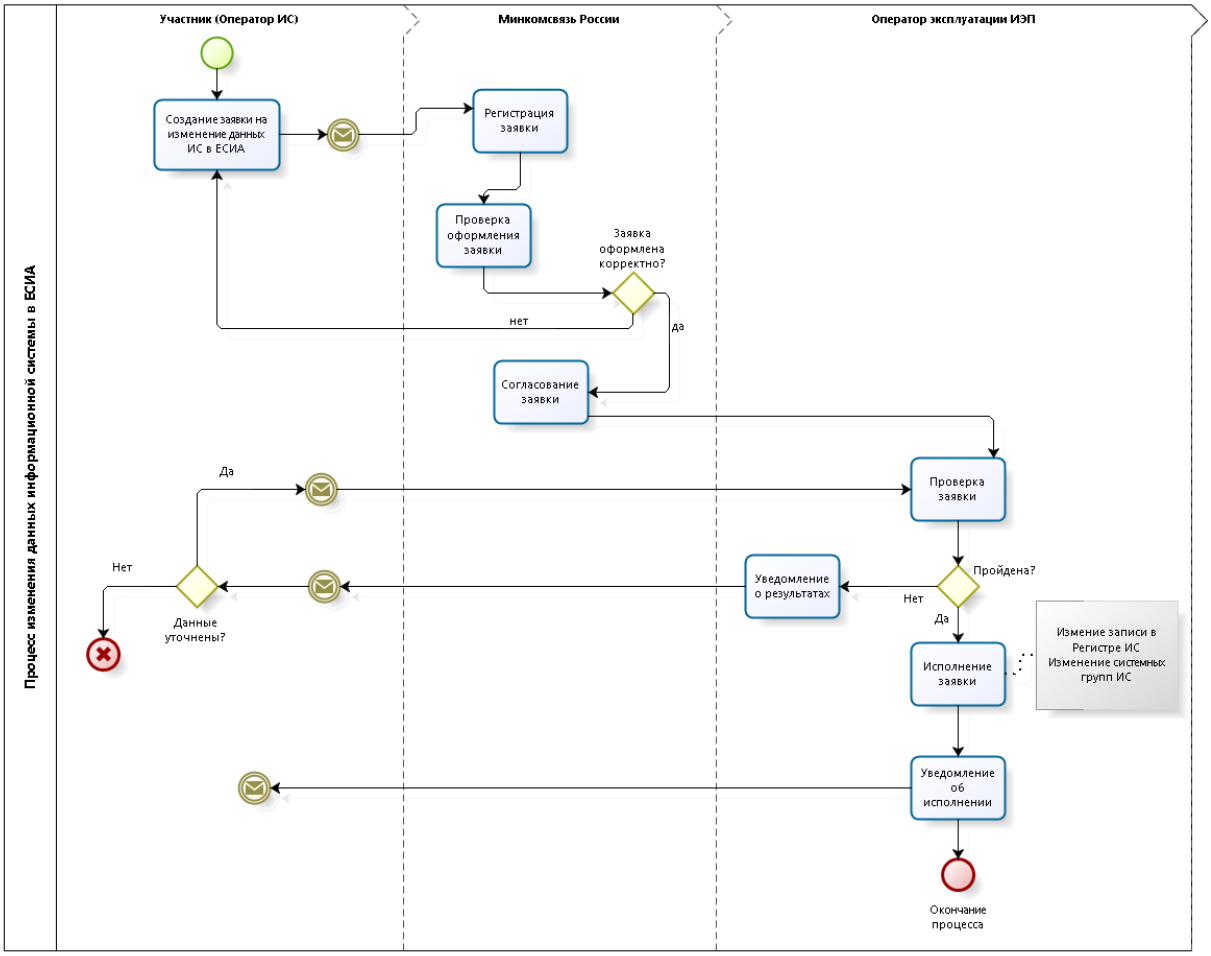
7.2 Описание процесса

Изменение данных ИС выполняется Заявителем через Технологический портал[17]. Обращение в Минкомсвязь России в рамках данного процесса выполняется исключительно в случае необходимости изменения мнемоники ИС.

[16] Порядок регистрации учетной записи юридического лица в ЕСИА описан в Руководстве пользователя ЕСИА.

[17] Технологический портал доступен по ссылке: http://esia.gosuslugi.ru/console/tech. Руководство пользователя технологического портала доступно по ссылке: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4545/.

7.3 Схема процесса



7.4 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Отправка заявки	Заявитель отправляет на адрес Минкомсвязи России заявку на изменение данных ИС в ЕСИА[18].	-	Заявка на изменение данных ИС. Адрес отправителя заявки.		Заявитель (Оператор ИС)
2.	Получение и регистрация заявки	На адрес Минкомсвязи России поступила заявка на изменение данных ИС в ЕСИА. Минкомсвязь России регистрирует заявку.	Заявка на изменение данных ИС в ЕСИА. Адрес отправителя заявки.	Номер заявки и уведомление заявителю	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
3.	Проверка заявки	Минкомсвязь России осуществляет проверку заявки на изменение данных ИС в ЕСИА (см. таблицу 3, проверки 1,2). При успешной проверке	Заявка на изменение данных ИС в ЕСИА. Измененные сведения	Уведомление отправителя заявки в случае невыполнен	2 рабочих часа	Минкомсвязь России

[18] Форма заявки приведена в Приложении Г.

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		отправляет заявку Оператору эксплуатации ИЭП	об ИС и об ответственном за эксплуатацию ИС.	ия проверки заявки.		
4.	Проверка заявки	Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки на изменение данных ИС в ЕСИА (см. таблицу 5, проверка 3).	Заявка на изменение данных ИС в ЕСИА. Измененные сведения об ИС и об ответственном за эксплуатацию ИС.	-	1 рабочий день	Оператор эксплуатации ИЭП
5.	Исполнение заявки	Оператор эксплуатации ИЭП: – с использованием приложения администрирования ЕСИА изменяет в регистре информационных систем мнемонику ИС; – направляет с контактного адреса Оператора эксплуатации ИЭП на адрес Минкомсвязи России уведомление об исполнении заявки на изменение данных ИС в ЕСИА.	Заявка на изменение данных ИС в ЕСИА.	Уведомление Минкомсвязи России об исполнении заявки.	3 рабочих дней	Оператор эксплуатации ИЭП
6.	Уведомление Заявителя	Минкомсвязь России пересылает уведомление в адрес Заявителя.	Уведомление об исполнении заявки.	Уведомление об исполнении заявки.	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 4 рабочих дня 2 часа 30 минут.						

Таблица 3 – Перечень проверок заявки на изменение данных ИС в ЕСИА

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
1.	Отправитель заявки	Отправителем заявки на изменение данных ИС в ЕСИА может быть только непосредственно Заявитель (Оператор ИС).	Переход к следующему шагу.	Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка на изменение данных ИС в ЕСИА должна

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
				быть направлена с официального адреса Заявителя (Оператора ИС).
2.	Оформление заявки	Проверяется, что в заявке на изменение данных ИС в ЕСИА указаны обязательные реквизиты: – наименование ИС; – уникальный номер (мнемоника) ИС/мнемоника точки подключения (при наличии); – полное наименование Оператора ИС; – ОГРН Оператора; – фамилия ответственного за эксплуатацию ИС; – имя ответственного за эксплуатацию ИС; – должность ответственного за эксплуатацию ИС; – рабочий телефон ответственного за эксплуатацию ИС; – адрес электронной почты ответственного за эксплуатацию ИС; – сопроводительное письмо оформлено на бланке организации, содержащем исходящий номер, печать организации и подпись ответственного лица; – заявка полностью соответствует шаблону из соответствующего приложения (содержит весь текст из шаблона заявки), все обязательные поля заявки заполнены, заявка содержит печать организации и подпись ответственного лица.	Переход к следующему шагу.	Уведомление отправителя заявки об отказе в обработке по причине некорректного оформления заявки.
3.	Существование ИС	Проверяется, что указанная в заявке ИС ранее была зарегистрирована.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России об отказе обработки по причине того, что ИС не зарегистрирована.

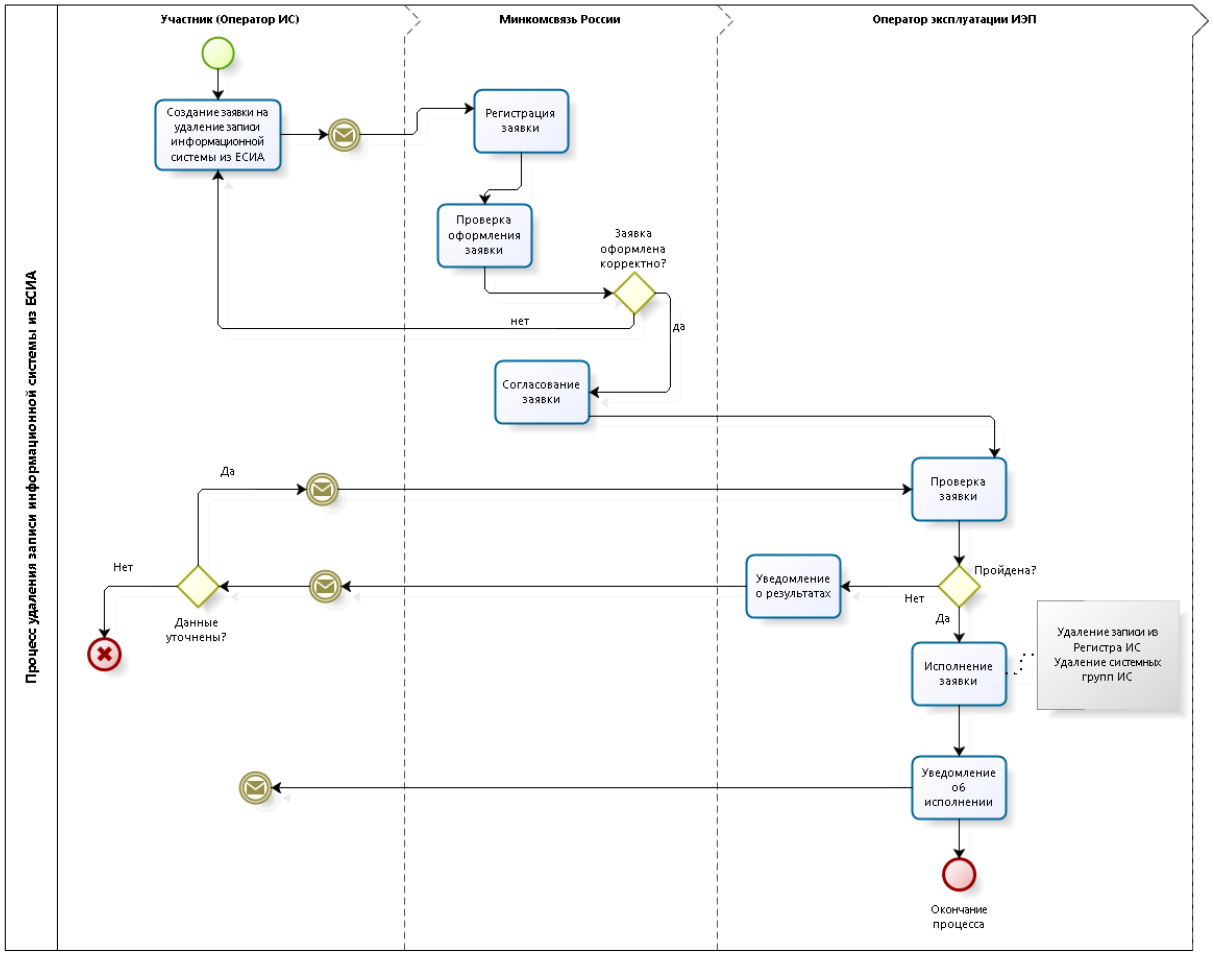
8 ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ ЗАПИСИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИЗ ЕСИА

8.1 Предусловие процесса

Орган/организация, являющийся оператором ИС, зарегистрирован в ЕСИА (к записи регистра органов и организаций предоставлен доступ). Если в качестве оператора ИС выступает юридическое лицо, не являющееся государственным учреждением, то учетная запись этого юридического лица должна быть предварительно зарегистрирована в ЕСИА[19].

ИС зарегистрирована в ЕСИА.

8.2 Схема процесса



[19] Порядок регистрации учетной записи юридического лица в ЕСИА описан в Руководстве пользователя ЕСИА.

8.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Отправка заявки	Заявитель отправляет на адрес Минкомсвязи России заявку на удаление записи ИС из ЕСИА[20].	-	Заявка на удаление записи ИС из ЕСИА. Адрес отправителя заявки.		Заявитель (Оператор ИС)
2.	Получение и регистрация заявки	На Минкомсвязи России поступила заявка на удаление записи ИС из ЕСИА. Минкомсвязь России регистрирует заявку.	Заявка на удаление записи ИС из ЕСИА. Адрес отправителя заявки.	Номер заявки и уведомление заявителю	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
3.	Проверка заявки	Минкомсвязь России осуществляет проверку заявки на удаление записи ИС из ЕСИА (см. таблицу 4, проверки 1,2). При успешной проверке отправляет заявку Оператору эксплуатации ИЭП.	Заявка на удаление записи ИС из ЕСИА.	Уведомление отправителя заявки в случае невыполнения проверки заявки.	2 рабочих часа	Минкомсвязь России
4.	Проверка заявки	Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки на удаление записи ИС из ЕСИА (см. таблицу 6, проверка 3).	Заявка на удаление записи ИС из ЕСИА.	-	1 рабочий день	Оператор эксплуатации ИЭП
5.	Исполнение заявки	Оператор эксплуатации ИЭП: – с использованием приложения администрирования ЕСИА удаляет из регистра информационных систем учетную запись ИС; – направляет с контактного адреса Оператора эксплуатации ИЭП на адрес Минкомсвязи России уведомление об исполнении заявки на удаление ИС.	Заявка на удаление записи ИС из ЕСИА.	Уведомление Минкомсвязи России об исполнении заявки.	3 рабочих дня	Оператор эксплуатации ИЭП

[20] Форма заявки приведена в Приложении Д.

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.	Уведомление Заявителя	Минкомсвязь России пересылает уведомление в адрес Заявителя.	Уведомление об исполнении заявки.	Уведомление об исполнении заявки.	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 4 рабочих дня 2 часа 30 минут.						

Таблица 4 – Перечень проверок заявки на удаление записи ИС из ЕСИА

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
1.	Отправитель заявки	Отправителем заявки на удаление записи ИС из ЕСИА может быть только непосредственно Заявитель (Оператор ИС).	Переход к следующему шагу.	Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка на удаление записи ИС из ЕСИА должна быть направлена с официального адреса Заявителя (Оператора ИС).
2.	Оформление заявки	Проверяется, что в заявке на удаление записи ИС из ЕСИА указаны обязательные реквизиты: – наименование ИС; – уникальный номер (мнемоника) ИС/мнемоника точки подключения (при наличии); – полное наименование Оператора ИС; – ОГРН Оператора; – сопроводительное письмо оформлено на бланке организации, содержащем исходящий номер, печать организации и подпись ответственного лица; – заявка полностью соответствует шаблону из соответствующего приложения (содержит весь текст из шаблона заявки), все обязательные поля заявки заполнены, заявка содержит печать организации и подпись ответственного лица.	Переход к следующему шагу.	Уведомление отправителя заявки об отказе в обработке по причине некорректного оформления заявки.
3.	Существование ИС	Проверяется, что указанная в заявке ИС ранее была зарегистрирована.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России об отказе обработки по причине того, что ИС не зарегистрирована.

9 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К ТЕСТОВОЙ СРЕДЕ ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

9.1 Предусловие процесса

Осуществлять подключение ИС к тестовой среде ЕСИА могут Заявители при выполнении следующих условий:

- учетная запись органа/организации Оператора ИС зарегистрирована в промышленной среде ЕСИА, доступ к записи регистра предоставлен;
- учетная запись ИС зарегистрирована в промышленной среде ЕСИА;

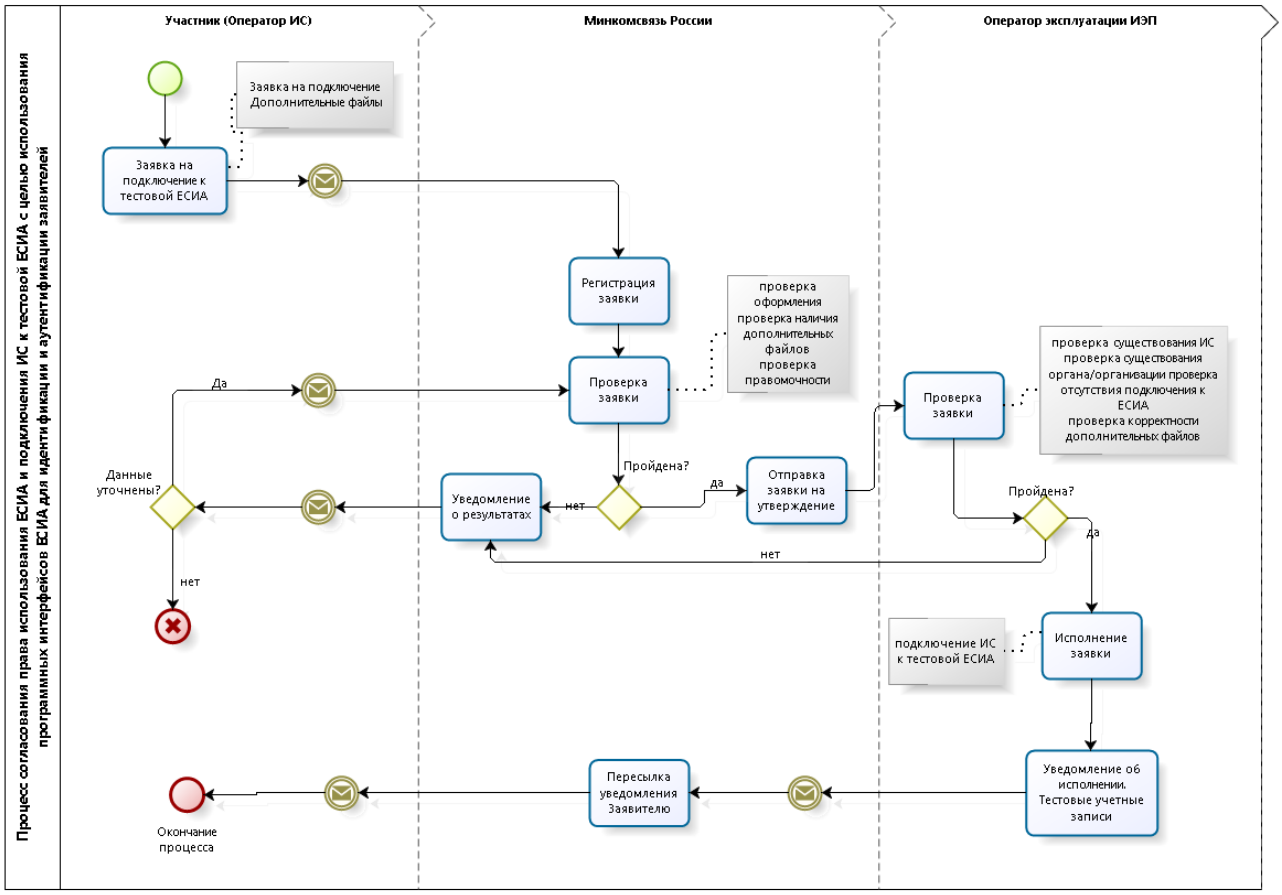
Обращаем внимание на то, что регистрация ИС в тестовой среде ЕСИА и загрузка сертификата ИС в профиль системы выполняется сотрудниками СТП в рамках выполнения заявки[21].

Внимание! В связи с прекращением поддержки SAML 2.0 в ЕСИА подключение ИС к ЕСИА через этот интерфейс будет прекращено[22] с 01.01.2018 г., поэтому для подключения рекомендуется использовать протокол OAuth 2.0 / OpenID Connect. Заявки на подключение по протоколу SAML 2.0 и по протоколу OAuth 2.0 / OpenID Connect одновременно не будут выполняться с момента публикации Регламента версии 2.12.

[21] Форма заявки приведена в приложении Е.

[22] Возможность изменения параметров подключения к ЕСИА через интерфейс SAML 2.0 для ранее подключенных ИС будет сохранена.

9.2 Схема процесса



9.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Отправка заявки	На адрес Минкомсвязи России отправляется заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей[23].	-	Заявка на подключение на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой		Заявитель

[23] Форма заявки приведена в приложении Е. При подключении ИС организации, не являющейся государственным учреждением и не в целях оказания государственных или муниципальных услуг заявка должна быть представлена по форме, приведенной в Приложении К.В заявке должны быть указаны нормативные основания для подключения ИС (ссылка на пункт правового акта) и приложены документы, подтверждающие принадлежность организации к роду деятельности и категории участников, допущенных к применению ЕСИА в соответствии с указанным актом. Например, если кредитная организация подключается к ЕСИА в целях исполнения 110-ФЗ, то она должна представить копию лицензии Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на право осуществлять банковские операции. Если кредитная организация подключает ИС своего банковского платежного агента, то в этом случае помимо лицензии должна быть приложена копия договора с этим агентом на осуществление деятельности

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		К заявке приложены дополнительные файлы[24].		ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. Дополнительные файлы		
2.	Получение и регистрация заявки	На адрес Минкомсвязи России поступила заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. К заявке приложены дополнительные файлы	Заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. Дополнительные файлы. Адрес отправителя заявки.	Номер заявки и уведомление заявителю.	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
3.	Проверка заявки	Минкомсвязь России осуществляет проверку заявки на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей (см. таблицу5, проверки 1,2,6).	Заявка на на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей.	Уведомление отправителя заявки в случае невыполнения проверки заявки.	2 рабочих часа	Минкомсвязь России

по приему платежей.

[24] Например, для подключения ИС в целях идентификация и аутентификация пользователей с использованием SAML 2.0 необходим файл метаданных для тестовой среды.

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			Сведения о подключаемой ИС. Сведения об ответственном за эксплуатацию ИС.			
4.	Проверка заявки	Согласование заявки Минкомсвязью России и выполнение проверки на правомочность подключения (см. таблицу5, проверка 8). В случае согласования заявка отправляется Оператору эксплуатации ИЭП.	Заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей.	Уведомление отправителя заявки в случае невыполнения согласования	2 рабочих дня	Минкомсвязь России
5.	Проверка заявки	Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей (см. таблицу5, проверки 3,4,5 ,7).	Заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. Сведения о подключаемой ИС. Сведения об ответственном за эксплуатацию ИС.	-	1 рабочий день	Оператор эксплуатации ИЭП
6.	Исполнение заявки	Оператор эксплуатации ИЭП: – регистрирует ИС в тестовой ЕСИА; – предоставляет документ с описанием порядка работы с тестовой средой – уведомляет Минкомсвязь России о выполнении заявки по	Заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов	Уведомление Минкомсвязи России об исполнении заявки. Документ с описанием порядка работы с	3 рабочих дня	Оператор эксплуатации ИЭП

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		электронной почте (в том числе сообщает параметры тестовой среды и тестовые данные).	ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. Дополнительные файлы.	тестовой средой.		
7.	Уведомление Заявителя	Минкомсвязь России пересылает уведомление в адрес Заявителя.	Уведомление об исполнении заявки.	Уведомление об исполнении заявки.	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 6 рабочих дней 2 часа 30 минут.						

Таблица 5 – Перечень проверок заявки на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
1.	Отправитель заявки	Отправителем заявки на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей может быть только непосредственно Заявитель (Оператор ИС или организация, осуществляющая регистрацию ИС другой организации[25]).	Переход к следующему шагу.	Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей должна быть направлена с контактного адреса Заявителя.
2.	Дополнительные файлы	К заявке на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей должны быть приложены дополнительные файлы (в виде вложенного файла или на носителе данных), перечень которых зависит от цели подключения ИС к ЕСИА и определен в шаблоне заявки.		Уведомление Заявителя, что для принятия в работу к заявке на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации

[25] При наличии с другой организацией договора на осуществление деятельности, ведение которой по законодательству предполагает использование ЕСИА в целях идентификации и аутентификации.

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
				заявителей должны быть приложены дополнительные файлы.
3.	Существование ИС	Проверяется, что ИС, указанная в заявке, ранее была зарегистрирована в ЕСИА.	Переход к следующему шагу 6.	Уведомление Минкомсвязи России об отказе в обработке заявки по причине того, что ИС не зарегистрирована в ЕСИА.
4.	Существование подключения к ЕСИА	Проверяется, что ИС, указанная в заявке, ранее не была подключена к тестовой/промышленной ЕСИА.		Уведомление Минкомсвязи России об отказе в обработке заявки по причине того, что ИС уже подключена к тестовой/промышленной ЕСИА.
5.	Существование органа / организации	Проверяется, что орган/организация, являющийся Оператором ИС, указанный в заявке, ранее был зарегистрирован в ЕСИА, доступ к записи регистра предоставлен.		
6.	Оформление заявки	Проверяется, что в заявке на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей указаны следующие данные: – уникальный номер (мнемоника) ИС/мнемоника точки подключения (при наличии); сведения о количестве одновременно обслуживаемых пользователей ИС; – URL главной страницы ИС (если ИС доступна по URL-адресу); – данные об ответственном за эксплуатацию ИС: – фамилия; – имя; – должность; – рабочий телефон; – адрес электронной почты; – сопроводительное письмо оформлено на бланке организации, содержащем исходящий номер, печать организации и подпись ответственного лица;	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России об отказе в обработке заявки по причине некорректного оформления заявки.

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
		заявка полностью соответствует шаблону из соответствующего приложения (содержит весь текст из шаблона заявки), все обязательные поля заявки заполнены, заявка содержит печать организации и подпись ответственного лица.		
7.	Корректность дополнительных файлов	Проверяется, что приложенные дополнительные файлы соответствуют Методическим рекомендациям по использованию Единой системы идентификации и аутентификации	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России Заявителя об отказе в обработке заявки по причине некорректных дополнительных файлов.
8.	Правомочность	Проверяется достаточность нормативных оснований для подключения ИС к ЕСИА с указанными в заявке параметрами, легитимность получения доступа к функциональности добавления/редактирования групп доступа через технологический портал.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Заявителя об отказе в обработке заявки по причине недостаточных оснований для подключения ИС к тестовой и промышленной среде ЕСИА

9.4 Требования к прикладываемым файлам

Операция ЕСИА	Файл	Ссылка
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием SAML 2.0	файл метаданных	МР п. 3.1.1, приложение А.5-А.6
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием модели OAuth 2.0 / OpenID Connect	сертификат ключа электронной подписи ИС	МР п. 3.1.2, приложение В.2
Получение данных из регистров ЕСИА через программные интерфейсы OAuth 2.0 / REST-API	сертификат ключа электронной подписи ИС, перечень scope, которые данная система планирует запрашивать	МР приложение В.2, приложение В.4

10 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К ПРОМЫШЛЕННОЙ СРЕДЕ ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

10.1 Предусловие процесса

Орган/организация зарегистрирован в ЕСИА, к записи регистра предоставлен доступ. Если в качестве оператора ИС выступает юридическое лицо, то учетная запись этого юридического зарегистрирована в ЕСИА.

ИС зарегистрирована в ЕСИА.

ИС успешно зарегистрирована в тестовой среде ЕСИА с целью идентификации и аутентификации заявителей.

Файл сертификата электронной подписи загружен в информационную систему в промышленной среде ЕСИА через технологический портал[26] (не требуется, если Заявитель отправляет заявку по форме, приведенной в приложении Е, и в блоке “Планируемые к использованию программные интерфейсы” выбрано только “Идентификация и аутентификация пользователей с использованием SAML 2.0”).

Оператор ИС определил уполномоченных лиц, ответственных за осуществление взаимодействия в рамках приведенных процедур.

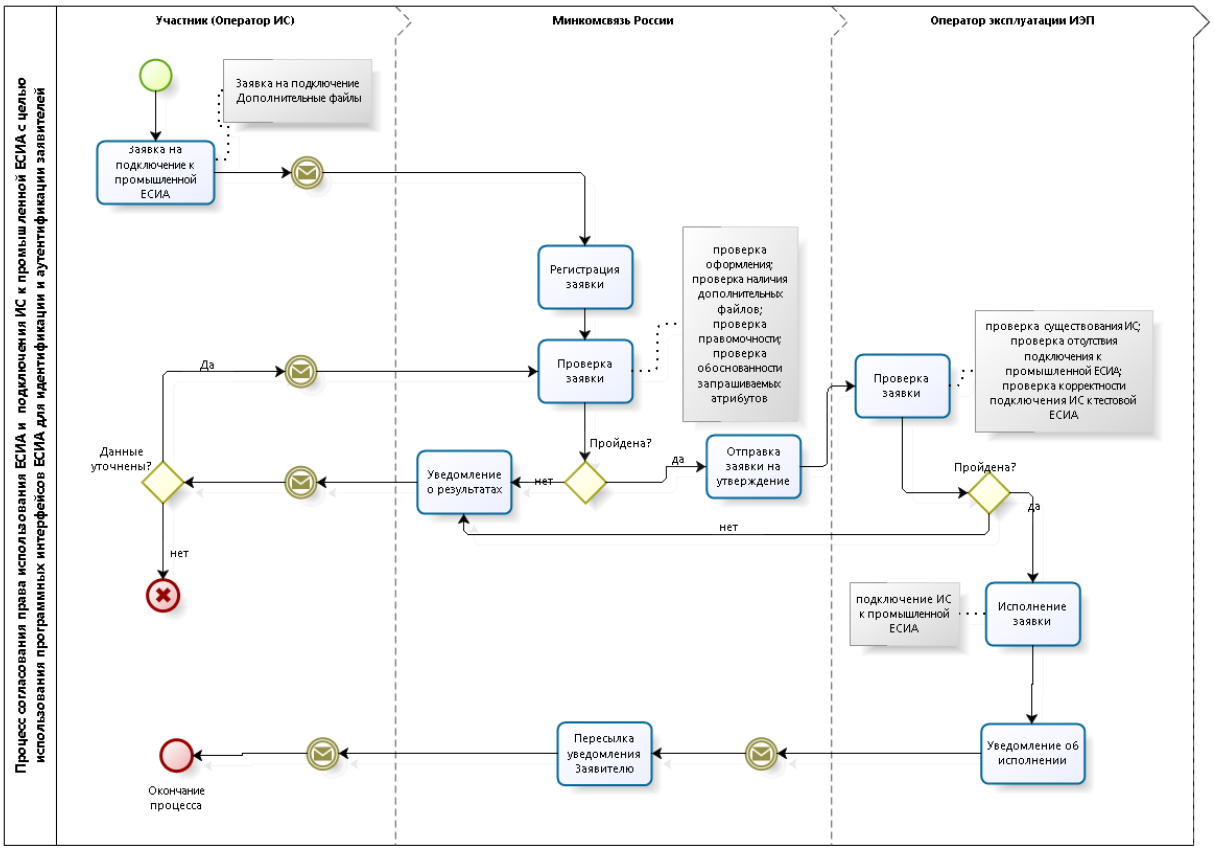
Уполномоченные лица зарегистрированы в ЕСИА и им назначены права доступа в соответствии с должностными обязанностями.

Внимание! В связи с прекращением поддержки SAML 2.0 в ЕСИА подключение ИС к ЕСИА через этот интерфейс будет прекращено[27] с 01.01.2018 г., поэтому для подключения рекомендуется использовать протокол OAuth 2.0 / OpenID Connect. Заявки на подключение по протоколу SAML 2.0 и по протоколу OAuth 2.0 / OpenID Connect одновременно не будут выполняться с момента публикации Регламента версии 2.12.

[26] Технологический портал доступен по ссылке http://esia.gosuslugi.ru/console/tech. Руководство пользователя технологического портала доступно по ссылке http://minsvyaz.ru/ru/documents/4545/.

[27] Возможность изменения параметров подключения к ЕСИА через интерфейс SAML 2.0 для ранее подключенных ИС будет сохранена.

10.2 Схема процесса



10.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Отправка заявки	На адрес Минкомсвязи России отправлена заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей[28].	-	Заявка на на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации		Заявитель

[28] Форма заявки приведена в Приложении М. При подключении ИС организации, не являющейся государственным учреждением и не в целях оказания государственных или муниципальных услуг заявка должна быть представлена по форме, приведенной в Приложении Н. Если ранее не было указано в заявке на подключение к тестовой среде, то в заявке на подключение к промышленной среде должны быть указаны нормативные основания для подключения ИС (ссылка на пункт правового акта) и приложены документы, подтверждающие принадлежность организации к роду деятельности и категории участников, допущенных к применению ЕСИА в соответствии с указанным актом. Например, если кредитная организация подключается к ЕСИА в целях исполнения 110-ФЗ, то она должна представить копию лицензии Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на право осуществлять банковские операции.

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		К заявке приложены дополнительные файлы[29].		и аутентификации заявителей. Дополнительные файлы.		
2.	Получение и регистрация заявки	На адрес Минкомсвязи России поступила заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. К заявке приложены дополнительные файлы.	Заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. Дополнительные файлы. Адрес отправителя заявки.	Номер заявки и уведомление заявителю	15 минут	Минкомсвязь России
3.	Проверка заявки	Минкомсвязь России осуществляет проверку заявки на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей (см. таблицу 6, проверки 1,2,5).	Заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. Сведения о подключаемой ИС. Сведения об ответственном за	Уведомление отправителя заявки о результатах проверки (принято/не принято) заявки.	2 рабочих часа	Минкомсвязь России

[29] Например, для подключения ИС в целях идентификация и аутентификация пользователей с использованием SAML 2.0 необходим файл метаданных для промышленной среды. Если кредитная организация подключает ИС своего банковского платежного агента, то в этом случае помимо лицензии должна быть приложена копия договора с этим агентом на осуществление деятельности по приему платежей.

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			эксплуатацию ИС. Тестовый URL ИС.			
4.	Проверка заявки	Согласование заявки Минкомсвязью России и выполнение проверки на правомочность подключения (см. таблицу 8, проверки 7,8). В случае согласования заявка отправляется Оператору эксплуатации ИЭП.	Заявка на подключение ИС к промышленной ЕСИА.	Уведомление отправителя заявки в случае невыполнения согласования	2 рабочих дня	Минкомсвязь России
5.	Проверка заявки	Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей (см. таблицу 6, проверки 3,4,6).	Заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. Сведения о подключаемой ИС. Сведения об ответственном за эксплуатацию ИС. Тестовый URL ИС.	-	1 рабочий день	Оператор эксплуатации ИЭП
6.	Исполнение заявки	Оператор эксплуатации ИЭП: – регистрирует ИС в промышленной ЕСИА; – создает публичную системную группу (если указано в заявке) или вносит в нее изменения; – уведомляет Минкомсвязь России о выполнении заявки по электронной почте (в том числе сообщает параметры	Заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. Дополнительн	Уведомление Минкомсвязи России об исполнении заявки.	3 рабочих дня	Оператор эксплуатации ИЭП

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		промышленной среды).	ые файлы.			
7.	Уведомление Заявителя	Минкомсвязь России пересылает уведомление в адрес Заявителя.	Уведомление об исполнении заявки.	Уведомление об исполнении заявки.	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 6 рабочих дней 4 часа 30 минут.						

Таблица 6 – Перечень проверок заявки на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
1.	Отправитель заявки	Отправителем заявки на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей может быть только Заявитель (Оператор ИС или организация, осуществляющая регистрацию ИС другой организации[30]). Проверяется, что заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей направлена на адрес Минкомсвязи России с контактного адреса Заявителя.	Переход к следующему шагу.	Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей должна быть направлена с контактного адреса Заявителя.
2.	Дополнительные файлы	К заявке на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей должны быть приложены дополнительные файлы (в виде вложенного файла или на носителе данных), перечень которых зависит от цели подключения ИС к ЕСИА и определен в шаблоне заявки.	Переход к следующему шагу	Уведомление Заявителя, что для принятия в работу к заявке на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей должны быть приложены дополнительные файлы.
3.	Существование ИС	Проверяется, что ИС, указанная в заявке, ранее была зарегистрирована в ЕСИА.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России об отказе в обработке заявки по причине того, что ИС не зарегистрирована в ЕСИА.

[30] При наличии с другой организацией договора на осуществление деятельности, ведение которой по законодательству предполагает использование ЕСИА в целях идентификации и аутентификации.

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
4.	Существование подключения к ЕСИА	Проверяется, что ИС, указанная в заявке, ранее не была подключена к промышленной ЕСИА.	Переход к следующему шагу	Уведомление Минкомсвязи России об отказе в обработке заявки по причине того, что ИС уже подключена к промышленной ЕСИА.
5.	Оформление заявки	Проверяется, что в заявке на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей А указаны следующие данные: – уникальный номер (мнемоника) ИС/мнемоника точки подключения (при наличии); – сведения о количестве одновременно обслуживаемых пользователей ИС; – URL главной страницы ИС (если ИС доступна по URL-адресу); – данные об ответственном за эксплуатацию ИС: – фамилия; – имя; – должность; – рабочий телефон; – адрес электронной почты; – обоснование перечня запрашиваемых у ЕСИА атрибутов. – сопроводительное письмо оформлено на бланке организации, содержащем исходящий номер, печать организации и подпись ответственного лица; – заявка полностью соответствует шаблону из соответствующего приложения (содержит весь текст из шаблона заявки), все обязательные поля заявки заполнены, заявка содержит печать организации и подпись ответственного лица.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Заявителя об отказе в обработке заявки по причине некорректного оформления заявки.
6.	Проверка в тестовой среде	Оператор эксплуатации ИЭП: – проверяет реализацию подключения ИС к ЕСИА в	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России об отказе в обработке

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
		тестовой среде; – направляет свои рекомендации о возможности подключения ИС к промышленной ЕСИА и обоснованности запрашиваемых атрибутов; – ожидает подтверждения подключения ИС к промышленной ЕСИА от Минкомсвязи России.		заявки по причине некорректной реализации подключения ИС к тестовой среде ЕСИА.
7.	Правомочность	Проверяется достаточность нормативных оснований для подключения ИС к промышленной среде ЕСИА, легитимность получения доступа к функциональности добавления/редактирования групп доступа через технологический портал.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Участника об отказе в обработке заявки по причине недостаточных оснований для подключения ИС к промышленной среде ЕСИА
8.	Обоснованность запрашиваемых атрибутов, а также создания/изменения публичной группы доступа	Оценивается обоснованность предоставления запрашиваемых атрибутов.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России об отказе в обработке заявки по причине необоснованности предоставления запрашиваемых атрибутов.

10.4 Требования к прикладываемым файлам

Операция ЕСИА	Файл	Ссылка
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием SAML 2.0	файл метаданных	МР п. 3.1.1, приложение А.5-А.6
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием модели OAuth 2.0 / OpenID Connect	сертификат ключа электронной подписи ИС	МР п. 3.1.2, приложение В.2
Получение данных из регистров ЕСИА через программные интерфейсы OAuth 2.0 / REST-API	сертификат ключа электронной подписи ИС, перечень scope, которые данная система планирует запрашивать	МР приложение В.2, приложение В.4
Создание публичной системной группы	логотип ИС в формате .PNG размером 400x100 точек	-

11 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

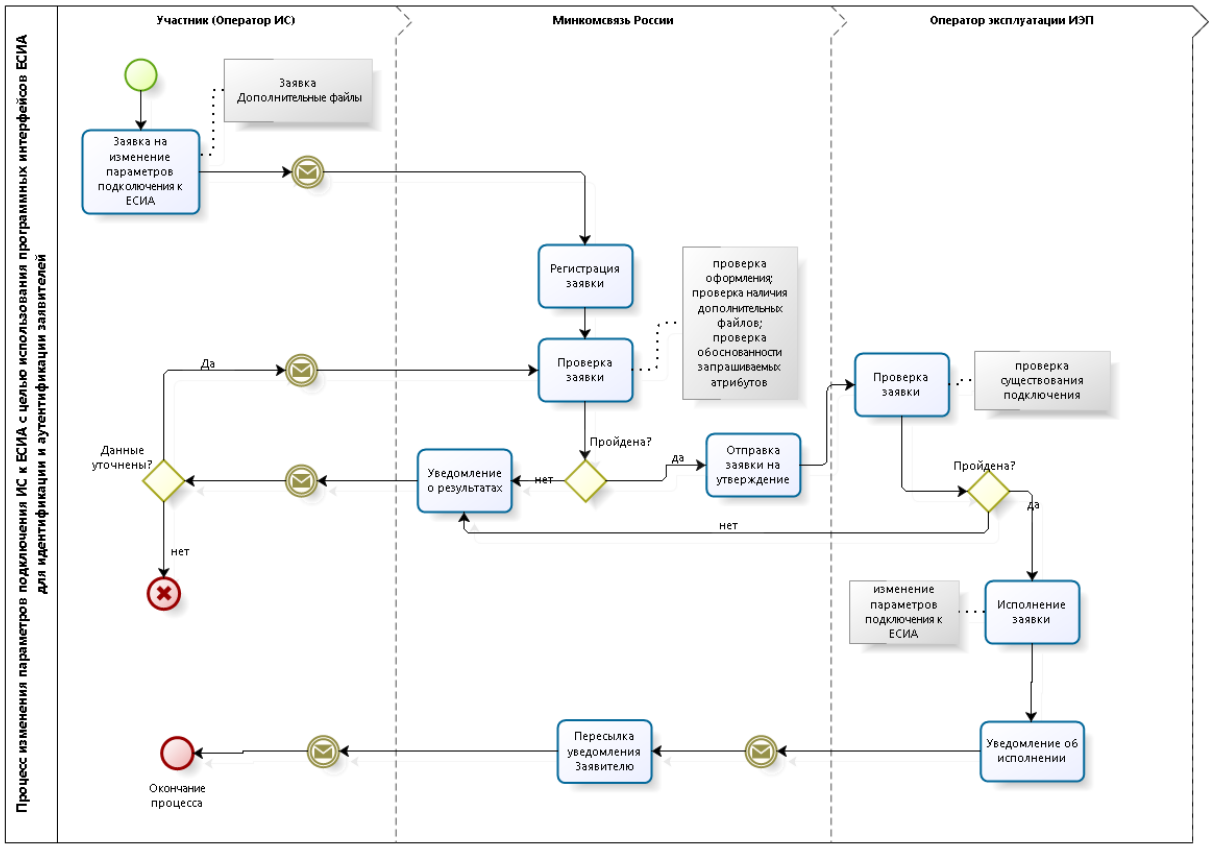
11.1 Предусловие процесса

ИС подключена к промышленной или тестовой среде ЕСИА.

Необходимо изменить параметры подключения.

Внимание! В связи с прекращением поддержки SAML 2.0 в ЕСИА подключение ИС к ЕСИА через этот интерфейс будет прекращено[31] с 01.01.2018 г., поэтому для подключения рекомендуется использовать протокол OAuth 2.0 / OpenID Connect. Заявки на подключение по протоколу SAML 2.0 и по протоколу OAuth 2.0 / OpenID Connect одновременно не будут выполняться с момента публикации Регламента версии 2.12.

11.2 Схема процесса



[31] Возможность изменения параметров подключения к ЕСИА через интерфейс SAML 2.0 для ранее подключенных ИС будет сохранена.

11.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Отправка заявки	На адрес Минкомсвязи России отправлена заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей[32]. К заявке приложены измененные дополнительные файлы[33].	-	Заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. Дополнительные файлы.	–	Заявитель (Оператор ИС)
2.	Получение и регистрация заявки	На адрес Минкомсвязи России поступила заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. К заявке приложены измененные дополнительные файлы.	Заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. Дополнительные файлы Адрес отправителя заявки.	Номер заявки и уведомление заявителю	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
3.	Проверка заявки	Минкомсвязь России осуществляет проверку заявки на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей (см. таблицу	Заявка на изменение параметров подключения ИС ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации	Уведомление отправителя заявки в случае невыполнения проверки заявки.	2 рабочих часа	Минкомсвязь России

[32] Форма заявки приведена в Приложении Ж. При изменении данных ИС организации, не являющейся государственным учреждением и не в целях оказания государственных или муниципальных услуг, заявка должна быть представлена по форме, приведенной в Приложении Л.

[33] Например, для использования ЕСИА в целях идентификация и аутентификация пользователей с использованием SAML 2.0 необходим измененный файл метаданных. Требования к оформлению файла метаданных приведены в документе «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		7, проверки 1,2,4).	и аутентификации заявителей. Дополнительные файлы.			
4.	Проверка заявки	Согласование заявки Минкомсвязью России (см. таблицу 9, проверки 5,6). В случае согласования заявка отправляется Оператору эксплуатации ИЭП.	Заявка на изменение параметров подключения с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей.	Уведомление отправителя заявки в случае невыполнения согласования	2 рабочих дня	Минкомсвязь России
5.	Проверка заявки	Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА (см. таблицу 7, проверка 3).	Заявка на изменение параметров подключения ИС ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. Дополнительные файлы.	-	1 рабочий день	Оператор эксплуатации ИЭП
6.	Исполнение заявки	Оператор эксплуатации ИЭП: – Вносит изменения в параметры подключения ИС ЕСИА; – создает публичную системную группу (если указано в заявке) или вносит в нее изменения; – уведомляет Минкомсвязь России о выполнении заявки по электронной почте.	Заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей. Дополнительные файлы.	Уведомление Минкомсвязи России об исполнении заявки.	3 рабочих дня	Оператор эксплуатации ИЭП
7.	Уведомление Заявителя	Минкомсвязь России пересылает уведомление в адрес Заявителя.	Уведомление об исполнении заявки.	Уведомление об исполнении заявки.	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 6 рабочих дней, 2 часа, 30 минут.						

Таблица 7 – Перечень проверок заявки на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
1.	Отправитель заявки	Отправителем заявки на изменение параметров подключения ИС к тестовой и промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей может быть только непосредственно Заявитель (Оператор ИС). Проверяется, что заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей направлена на адрес Минкомсвязи России с контактного адреса Заявителя (Оператора ИС).	Переход к следующему шагу.	Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей должна быть направлена с контактного адреса Заявителя (Оператора ИС).
2.	Дополнительные файлы	К заявке на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей должны быть приложены дополнительные файлы (в виде вложенного файла или на носителе данных), перечень которых зависит от цели подключения ИС к ЕСИА и определен в шаблоне заявки.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Заявителя (Оператора ИС), что для принятия в работу к заявке на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей должны быть приложены дополнительные файлы
3.	Существование подключения к ЕСИА	Проверяется, что ИС, указанная в заявке, ранее была подключена к соответствующей среде ЕСИА.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России об отказе в обработке заявки по причине того, что ИС не подключена к ЕСИА.
4.	Оформление заявки	Проверяется, что в заявке на изменение параметров подключения ИС к ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей указаны следующие данные: – уникальный номер (мнемоника) точки подключения в Регистре информационных систем; – изменяемые параметры подключения; – обоснование перечня запрашиваемых у ЕСИА атрибутов; заявление оформлено на бланке	Переход к следующему шагу.	Уведомление Заявителя (Оператора ИС) об отказе в обработке заявки по причине некорректного оформления заявки.

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
		организации, содержащем исходящий номер, печать организации и подпись ответственного лица либо к заявлению приложено сопроводительное письмо, содержащее вышеуказанные реквизиты; – заявка полностью соответствует шаблону из соответствующего приложения (содержит весь текст из шаблона заявки), все обязательные поля заявки заполнены.		
5.	Правомочность	Проверяется достаточность нормативных оснований для подключения ИС к промышленной среде ЕСИА, легитимность получения доступа к функциональности добавления/редактирования групп доступа через технологический портал.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Участника об отказе в обработке заявки по причине недостаточных оснований для подключения ИС к промышленной среде ЕСИА
6.	Обоснованность запрашиваемых атрибутов, а также создания/изменения публичной группы доступа	Оценивается обоснованность запрашиваемых изменений атрибутов.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России об отказе в обработке заявки по причине необоснованности запрашиваемых изменений.

11.4 Требования к прикладываемым файлам

Операция ЕСИА	Файл	Ссылка
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием SAML 2.0	файл метаданных	МР п. 3.1.1, приложение А.5-А.6
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием модели OAuth 2.0 / OpenID Connect	сертификат ключа электронной подписи ИС	МР п. 3.1.2, приложение В.2
Получение данных из регистров ЕСИА через программные интерфейсы OAuth 2.0 / REST-API	сертификат ключа электронной подписи ИС, перечень scope, которые данная система планирует запрашивать	МР приложение В.2, приложение В.4
Создание публичной системной группы	логотип ИС в формате .PNG размером 400x100 точек	-

12 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕСИА И СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

12.1 Предусловие процесса

Орган/организация зарегистрирован в ЕСИА, к записи регистра предоставлен доступ.

Орган/организация является Оператором выдачи ключа ПЭП согласно действующим нормативным актам.

Для подключения к ЕСИА с целью использования программного интерфейса по регистрации пользователей ЕСИА (с целью организации Центров обслуживания), необходимо зарегистрировать соответствующую ИС в СМЭВ и получить для данной ИС в СМЭВ права на доступ к сервису ЕСИА в СМЭВ согласно Регламенту СМЭВ, размещенному на Технологическом портале СМЭВ[34].

Заявитель ознакомлен с условиями использования ЕСИА с целью создания (замены) и выдачи ключей простой электронной подписи[35].

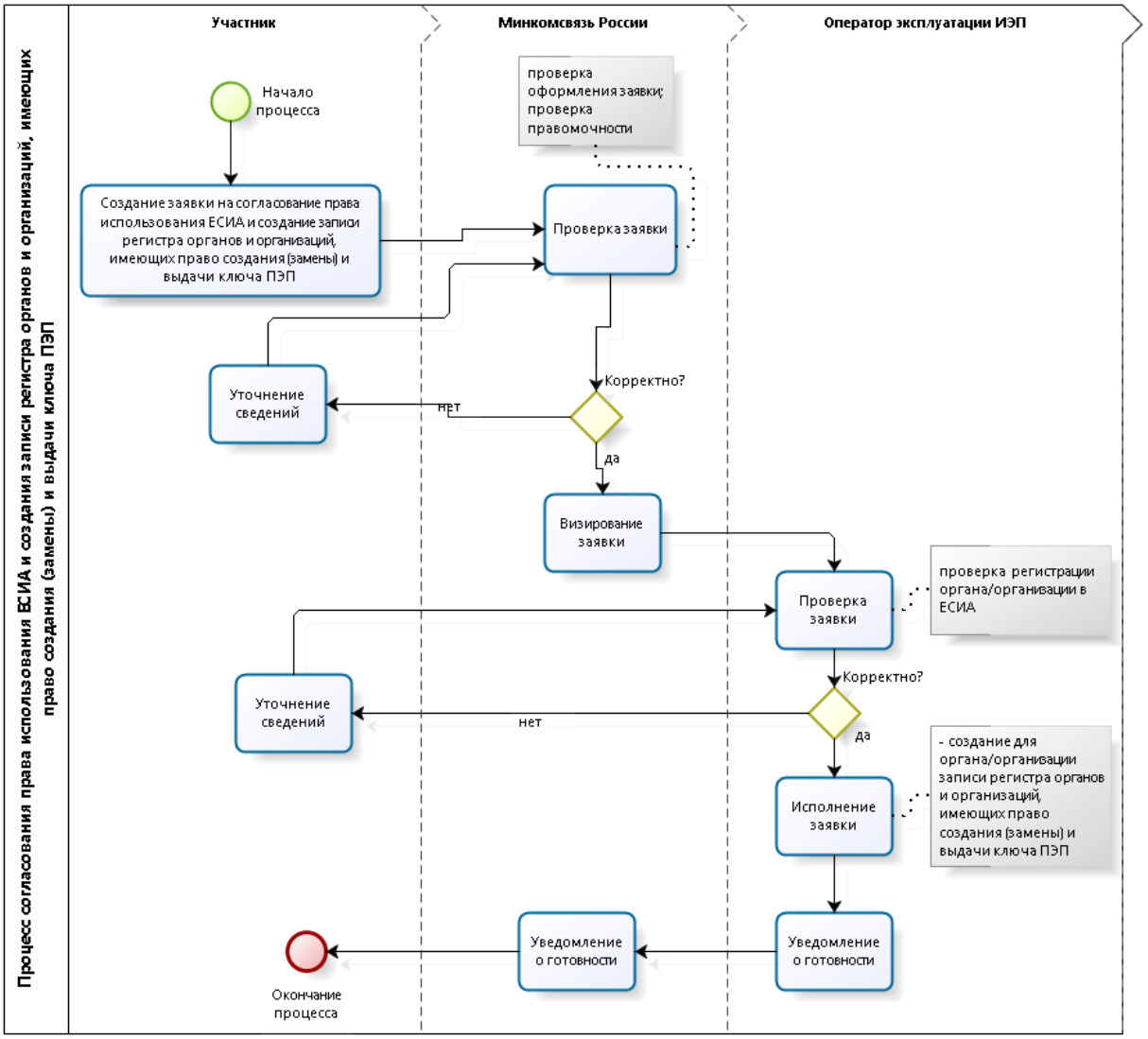
Заявку на регистрацию органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП, должна подавать та организация, которая непосредственно будет осуществлять выдачу ключей ПЭП.

Порядок регистрации Центров обслуживания представлен в разделе15.

[34] http://smev.gosuslugi.ru

[35] Раздел 12.4 Регламента.

12.2 Схема процесса



12.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Отправка заявки	Создание заявки на согласования права использования ЕСИА и создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи (далее – заявка)[36]. Отправка заявки на адрес Минкомсвязи России.		Заявка. Адрес отправителя заявки.	-	Заявитель
2	Получение заявки	На адрес Минкомсвязи России поступила заявка.	Заявка. Адрес	Номер заявки и	15 рабочих	Минкомсвязь России

[36] Форма заявки приведена в Приложении 3.

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			отправителя заявки.	уведомление заявителю	минут	
3	Проверка заявки	Минкомсвязь России осуществляет проверку заявки (см. таблицу 8, проверки 1, 2). При успешной проверке визирует его и отправляет Оператору эксплуатации ИЭП.	Заявка.	Заявка. Адрес отправителя заявки.	2 рабочих часа	Минкомсвязь России
4	Проверка заявки	Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки (см. таблицу 8, проверка 3).	Заявка. Адрес отправителя заявки.	–	1 рабочий день	Оператор эксплуатации ИЭП
5	Исполнение заявки	Оператор эксплуатации ИЭП: – создание для Участника, подавшего заявку, записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП; – направляет с контактного адреса Оператора эксплуатации ИЭП на адрес Минкомсвязи России уведомление об исполнении заявки.	Заявка. Сведения об органе/организации	Уведомление Минкомсвязи России об исполнении заявки.	3 рабочих дня	Оператор эксплуатации ИЭП
6	Уведомление Заявителя	Минкомсвязь России пересылает уведомление в адрес Заявителя.	Уведомление об исполнении заявки.	Уведомление об исполнении заявки.	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 4 рабочих дня 2 часа 30 минут.						

Таблица 8 – Перечень проверок заявки на согласования права использования ЕСИА и создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
1.	Отправитель заявки	Отправителем заявки на согласования права использования ЕСИА и создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП могут быть только органы и организации Российской Федерации, которые определены в статье 7 Постановления Правительства РФ от 25 января 2013	Переход к следующему шагу.	Уведомление, что орган/организация не обладает правом быть внесенным в регистр органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП. Уведомление

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
		г. № 33. Заявка на согласования права использования ЕСИА и создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП может быть направлена Минкомсвязи России в электронном виде (с официального адреса органа/организации).		отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка должна быть направлена с официального адреса органа/организации.
2.	Оформление заявки	Проверяется, что в заявке указаны обязательные реквизиты: – полное наименование органа / организации; – ОГРН органа / организации; – фамилия ответственного; – имя ответственного; – должность ответственного; – рабочий телефон ответственного; – адрес электронной почты ответственного; – сопроводительное письмо оформлено на бланке организации, содержащем исходящий номер, печать организации и подпись ответственного лица; – заявка полностью соответствует шаблону из соответствующего приложения (содержит весь текст из шаблона заявки), все обязательные поля заявки заполнены, заявка содержит печать организации и подпись ответственного лица.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Заявителя об отказе в обработке по причине некорректного оформления заявки.
3.	Существование органа / организации	Проверяется, что указанный в заявке орган/организация зарегистрирован в ЕСИА, к записи регистра предоставлен доступ.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России об отказе обработки по причине того, что орган / организация не зарегистрированы в ЕСИА, к записи регистра не предоставлен доступ.

12.4 Условия использования ЕСИА с целью создания (замены) и выдачи ключи простой электронной подписи

Участники взаимодействия, осуществляя деятельность по созданию (замене) и выдаче ПЭП с использованием сервисов ЕСИА, принимают условия, содержащиеся в

настоящем разделе:

I. Права и обязанности Участника информационного взаимодействия

1. Осуществляя взаимодействие с ЕСИА, участник информационного взаимодействия гарантирует, что:
    a. У участника принят и утверждён внутренним приказом регламент по работе с КЭП в организации;
    b. Он осведомлен, что групповое использование КЭП, выданного на одно должностное лицо, иными сотрудниками запрещено;
    c. При работе с ЕСИА осуществляется проверка подлинности и действительности ДУЛ, предъявляемого всеми заявителями (в том числе проверка документа техническими средствами на соответствие требованиям, утвержденным ФМС к паспорту гражданина РФ, а также проверка на подлинность для паспортов иностранных граждан на предмет целостности документа и наличия на нем защитных средств). Во всех случаях осуществляется сопоставление лица заявителя и фотографии в паспорте. Во всех случаях, если имеются основания полагать, что ДУЛ недействителен (в том числе в случае его просрочки), либо в случаях, когда не представляется возможным достоверно сопоставить принадлежность паспорта к заявителю, то в оказании услуги должно быть отказано.
    d. Обеспечено принятие заявлений по форме и в порядке, предусмотренном требованиями Регламента и нормативных правовых актов;
    e. В организации установлена ответственность для сотрудников за несоблюдение требований Регламента и нормативных правовых актов. Сотрудники оповещены об ответственности.
    f. Ввод в ЕСИА данных заявителей вносится в полном соответствии с оригиналами предоставленных документов, внесение сведений на основании заявления без сличения соответствия сведений не осуществляется.
    g. Работа специалистов по обслуживанию заявителей и электронное взаимодействие осуществляется исключительно в соответствии с руководством пользователя ЕСИА, руководством пользователя АРМ ЕСИА и руководством пользователя сервиса регистрации пользователей ЕСИА в СМЭВ.
    h. Услуги по созданию (замене) и выдаче ПЭП (регистрации в ЕСИА) заявителям оказываются безвозмездно.
    i. В случае выявления оператором ЕСИА признаков нарушения пунктов Регламента ЕСИА, Методических рекомендаций, а также Руководства пользователя АРМ и сервиса ЕСИА в СМЭВ участник проведет

внутреннюю проверку по выявленным фактам и вменит соответствующие наказания ответственным сотрудникам.

j. Сотрудники, являющиеся специалистами по выдаче ПЭП, прошли инструктаж по теме электронного правительства, ЕСИА, ЕПГУ, владеют действующей документацией.

k. Лица, участвующие в регистрации в ЕСИА или выдаче ПЭП, должны быть сотрудниками организации, обладающей правом выдачи ПЭП, от имени которой осуществляются операции (запросы) к ЕСИА.

2. Участник осознает, что нарушение требований и условий, содержащихся в настоящем разделе, повлечет отключение от сервисов и интерфейсов ЕСИА.
3. Право выдачи ПЭП может быть отозвано по усмотрению Оператора эксплуатации ИЭП или оператора ИЭП у участника, если имеются признаки нарушений требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства РФ от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", Приказа Минкомсвязи России от 13.04.2012 № 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" .
4. Участник информационного взаимодействия обязуется не хранить и не обрабатывать, не передавать и не собирать (в том числе от самих пользователей) информацию о паролях пользователей ЕСИА. В случае, если в организации имеется информация о таких паролях, то с момента вступления настоящей версии Регламента в силу он обязан прекратить выполнять указанные действия.
5. Участник информационного взаимодействия обязуется принимать заявления от заявителей исключительно силами сотрудников организации, указанной в заявлении на право выдачи ПЭП.
6. Участник информационного взаимодействия обязуется принимать к работе исключительно заявления, подписанные заявителями собственноручно и в офисах (помещениях) оператора выдачи ПЭП. Создание, выдача (замена) ПЭП сотрудниками Оператора выдачи ПЭП за пределами офисов (помещений) этого Оператора выдачи ПЭП запрещены.
7. Хранить заявления в течение трёх лет с момента обращения.
8. Соблюдать требования по уровню безопасности систем, которые Участник подключает к ЕСИА.
9. Участник не в праве:

a. Выполнять операции без личного присутствия заявителя, в том числе по телефону, email и т.д.;
b. Использовать недокументированные в РП функции предоставляемого ПО и сервисов;
c. Использовать функциональность ЕСИА для получения доступа к персональным данным пользователя;
d. Регистрировать пользователя с использованием контактов, полученных от иного лица (не являющегося владельцем указываемых при обращении к ЕСИА персональных данных);
e. Предоставлять доступ к предоставляемому Оператором ЕСИА ПО, интерфейсам и сервисам ЕСИА третьим лицам;
f. Осуществлять передачу функции приёма заявлений, подтверждения личности, доступа к АРМ ЕСИА и сервису ЕСИА в СМЭВ, функцию открытия ЦО или выполнение иных операций в рамках регистрации в ЕСИА или выдачи ПЭП в иные организации, ИП, подведомственные учреждения или иным лицам, не являющимися сотрудниками зарегистрированного действующего оператора выдачи ПЭП.

В случае, если участник информационного взаимодействия не согласен с требованиями настоящего раздела, он обязан прекратить взаимодействие с ЕСИА и направить в установленном порядке в Минкомсвязь России и Оператору эксплуатации уведомление о несогласии.

13 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЯ «ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ»

13.1 Предусловие процесса

Орган/организация зарегистрирована в ЕСИА.

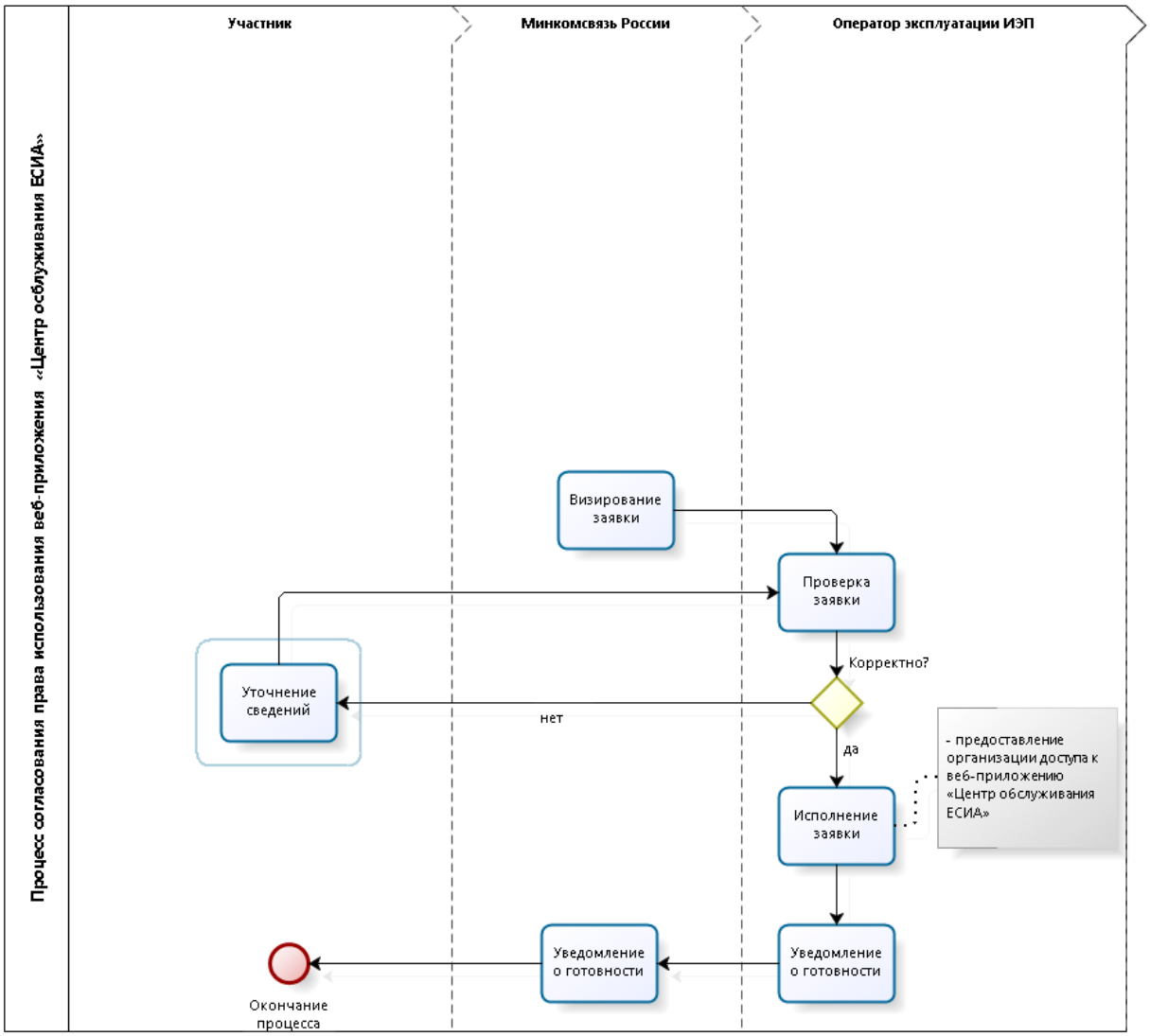
Орган/организация получила право выдачи простой электронной подписи в ЕСИА[37].

Заявитель ознакомлен и согласен с условиями использования ЕСИА с целью создания (замены) и выдачи ключей простой электронной подписи[38].

[37] Пункт 12 Регламента.

[38] Раздел 12.4 Регламента.

13.2 Схема процесса



13.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Отправка заявки	Создание заявки на согласования права использования веб-приложения «Центр обслуживания ЕСИА»[39]. Отправка заявки на адрес Минкомсвязи России.		Заявка. Адрес отправителя заявки.	-	Заявитель
2	Получение заявки	На адрес Минкомсвязи России поступила заявка.	Заявка. Адрес отправителя заявки.	Номер заявки и уведомление заявителю	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
3	Проверка заявки	Минкомсвязь России осуществляет проверку заявки (см. таблицу 8, проверки 1). При успешной проверке визирует его и отправляет Оператору эксплуатации ИЭП.	Заявка.	Заявка. Адрес отправителя заявки.	2 рабочих часа	Минкомсвязь России
4	Проверка заявки	Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки (см. таблицу 8, проверки 2, 3).	Заявка. Адрес отправителя заявки.	–	1 рабочий день	Оператор эксплуатации ИЭП
5	Исполнение заявки	Оператор эксплуатации ИЭП: – Предоставляет организации доступ к веб-приложению «Центр обслуживания ЕСИА»; – направляет с контактного адреса Оператора эксплуатации ИЭП на адрес Минкомсвязи России уведомление об исполнении заявки.	Заявка. Сведения об органе/организации	Уведомление Минкомсвязи России об исполнении заявки.	3 рабочих дня	Оператор эксплуатации ИЭП
6	Уведомление Заявителя	Минкомсвязь России пересылает уведомление в адрес Заявителя.	Уведомление об исполнении заявки.	Уведомление об исполнении заявки.	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 4 рабочих дня 2 часа 30 минут.						

[39] Форма заявки приведена в Приложении И.

Таблица 9 – Перечень проверок заявки на согласования права использования веб-приложения «Центр обслуживания ЕСИА»

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
1.	Оформление заявки	Проверяется, что в заявке указаны обязательные реквизиты: – полное наименование органа / организации; – ОГРН органа / организации; – фамилия ответственного; – имя ответственного; – должность ответственного; – рабочий телефон ответственного; – адрес электронной почты ответственного; – сопроводительное письмо оформлено на бланке организации, содержащем исходящий номер, печать организации и подпись ответственного лица; – заявка полностью соответствует шаблону из соответствующего приложения (содержит весь текст из шаблона заявки), все обязательные поля заявки заполнены, заявка содержит печать организации и подпись ответственного лица.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Заявителя об отказе в обработке по причине некорректного оформления заявки.
2.	Существование органа / организации	Проверяется, что указанный в заявке орган/организация зарегистрирован в ЕСИА, к записи регистра предоставлен доступ.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России об отказе обработки по причине того, что орган / организация не зарегистрированы в ЕСИА, к записи регистра не предоставлен доступ.
3.	Наличие права выдачи ПЭП		Переход к следующему шагу.	

14 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОГО СЕРВИСА УПРОЩЕННОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ

14.1 Предусловие процесса

Организация зарегистрирована в ЕСИА, к записи регистра предоставлен доступ.

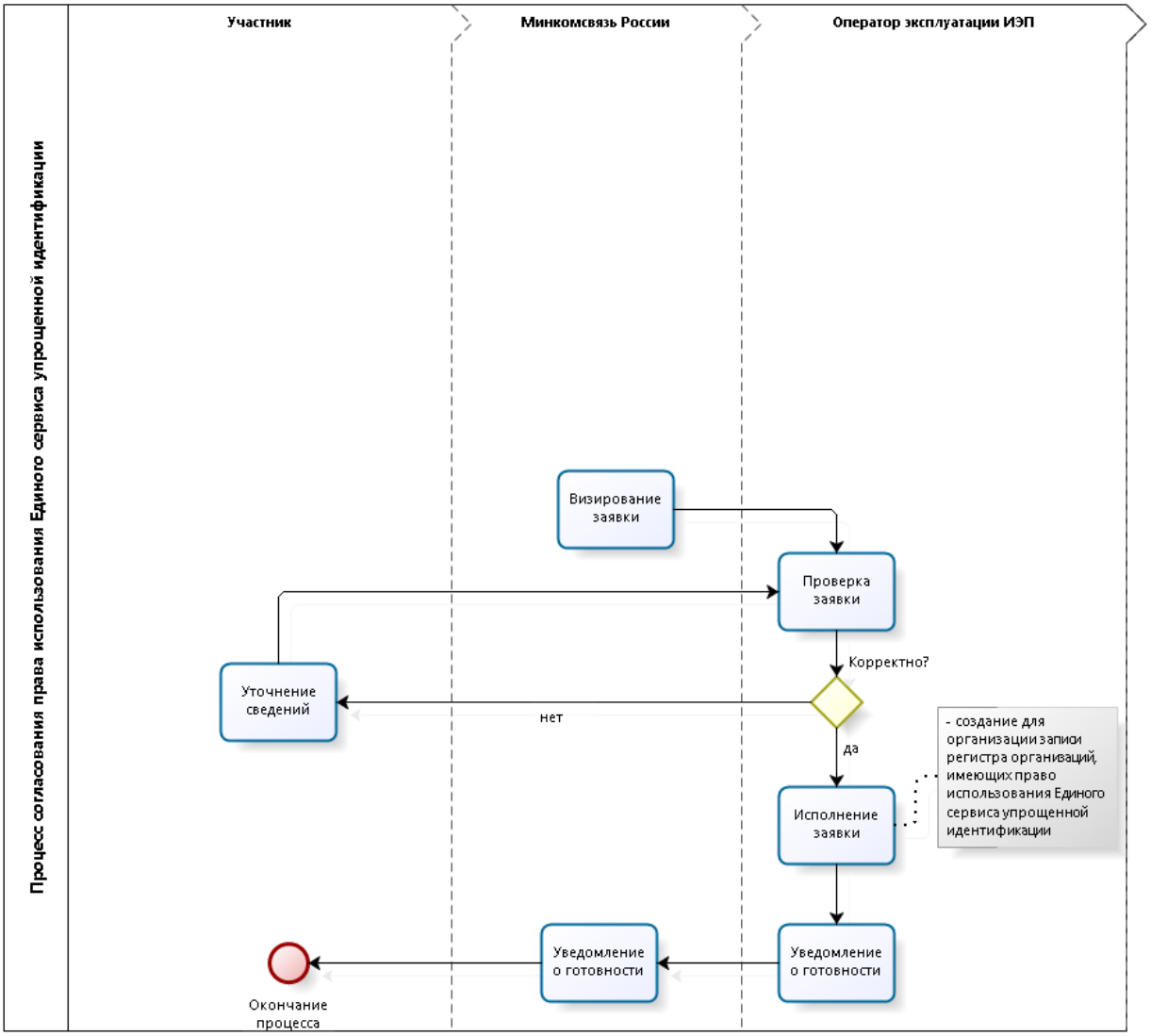
Организация имеет основания выполнять упрощенную идентификацию и проверку данных пользователя[40].

Для подключения к ЕСИА с целью использования Единого сервиса упрощенной идентификации необходимо зарегистрировать соответствующую ИС в СМЭВ и получить для данной ИС в СМЭВ права на доступ к сервису ЕСИА в СМЭВ согласно Регламенту СМЭВ, размещенному на Технологическом портале СМЭВ[41].

[40] Организация входит в перечень организаций, которые могут выполнять упрощенную идентификацию согласно подпункту 2 пункта 1.12 статьи 7 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также обращаться к сервисам ЕСИА для проверки данных пользователя.

[41] http://smev.gosuslugi.ru

14.2 Схема процесса



14.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Отправка заявки	Создание заявки на согласования права использования Единого сервиса упрощенной идентификации[42]. Отправка заявки на адрес Минкомсвязи России.		Заявка. Адрес отправителя заявки.	-	Заявитель
2	Получение заявки	На адрес Минкомсвязи России поступила заявка.	Заявка. Адрес отправителя заявки.	Номер заявки и уведомление заявителю	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
3	Проверка заявки	Минкомсвязь России осуществляет проверку заявки (см. таблицу 8,	Заявка.	Заявка. Адрес отправителя	2 рабочих часа	Минкомсвязь России

[42] Форма заявки приведена в Приложении О.

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		проверки 1, 2). При успешной проверке визирует его и отправляет Оператору эксплуатации ИЭП.		заявки.		
4	Проверка заявки	Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет проверку заявки (см. таблицу 8, проверка 3).	Заявка. Адрес отправителя заявки.	–	1 рабочий день	Оператор эксплуатации ИЭП
5	Исполнение заявки	Оператор эксплуатации ИЭП: – создает для Участника, подавшего заявку, запись регистра организаций, имеющих право использования Единого сервиса упрощенной идентификации; – направляет с контактного адреса Оператора эксплуатации ИЭП на адрес Минкомсвязи России уведомление об исполнении заявки.	Заявка. Сведения об органе/организации	Уведомление Минкомсвязи России об исполнении заявки.	3 рабочих дня	Оператор эксплуатации ИЭП
6	Уведомление Заявителя	Минкомсвязь России пересылает уведомление в адрес Заявителя.	Уведомление об исполнении заявки.	Уведомление об исполнении заявки.	15 рабочих минут	Минкомсвязь России
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 4 рабочих дня 2 часа 30 минут.						

Таблица 10 – Перечень проверок заявки на согласования права использования Единого сервиса упрощенной идентификации

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
1.	Отправитель заявки	Отправителем заявки на согласования права использования Единого сервиса упрощенной идентификации могут быть только организации Российской Федерации, которые определены в подпункте 2 пункта 1.12 статьи 7 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Заявка на согласования права использования Единого сервиса упрощенной идентификации может	Переход к следующему шагу.	Уведомление, что орган/организация не обладает правом быть внесенным в регистр органов и организаций, имеющих использовать Единый сервис упрощенной идентификации. Уведомление отправителя (по электронной почте), что для принятия в работу заявка должна

№	Контроль	Описание	Действия если контроль пройден	Действия если контроль не пройден
		быть направлена Минкомсвязи России в электронном виде (с официального адреса органа/организации).		быть направлена с официального адреса органа/организации.
2.	Оформление заявки	Проверяется, что в заявке указаны обязательные реквизиты: – полное наименование органа / организации; – ОГРН органа / организации; – тип организации – фамилия ответственного; – имя ответственного; – должность ответственного; – рабочий телефон ответственного; – адрес электронной почты ответственного; – сопроводительное письмо оформлено на бланке организации, содержащем исходящий номер, печать организации и подпись ответственного лица; – заявка полностью соответствует шаблону из соответствующего приложения (содержит весь текст из шаблона заявки), все обязательные поля заявки заполнены, заявка содержит печать организации и подпись ответственного лица.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Заявителя об отказе в обработке по причине некорректного оформления заявки.
3.	Существование органа / организации	Проверяется, что указанный в заявке орган/организация зарегистрирован в ЕСИА, к записи регистра предоставлен доступ.	Переход к следующему шагу.	Уведомление Минкомсвязи России об отказе обработки по причине того, что орган / организация не зарегистрированы в ЕСИА, к записи регистра не предоставлен доступ.

15 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ПЕРЕЧНЯ ЦЕНТРОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙ ПРАВО СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Добавление центров обслуживания, а также операции с ранее добавленными центрами обслуживания (изменения данных об адресе, географических координатах, признака отображения на карте, оказываемых сервисах, времени работы, контактов или дополнительной информации) выполняются через технологический портал (вкладка «Сервисы»), доступный по ссылке: https://esia.gosuslugi.ru/console/tech/.

Подробное руководство по использованию технологического портала доступно по ссылке: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4545/.

Обращаем ваше внимание, что данные Центров обслуживания, заполняемые на технологическом портале, должны соответствовать следующим требованиям:

- **Название**

  Название должно указываться в соответствии с наименованием организации, полностью (не сокращённо), допускается использование строчных букв, а также прописных (заглавных) в соответствии с правилами русского языка. Запрещено набирать названия полностью прописными (заглавными), либо полностью строчными. Название не должно содержать лишних сведений, не относящихся к названию (таких как режим работы, адрес). Обязательно следует проверять наличие опечаток.

  Пример: Отделение почтовой связи №107227

- **Адрес (в том числе дом, корпус, строение, индекс)**

  Адрес по возможности необходимо вводить путём выбора всплывающей подсказки. Таким образом, следует указать в поле «Введите адрес» город и улицу, после чего выбрать соответствующее значение из выпадающей подсказки под полем. Номера домов и прочие атрибуты адреса следует указывать по аналогии. В случае если у Центра обслуживания не заполнены корректно все атрибуты, то его результаты не учитываются в статистике.

- **Широта, долгота**

  Инструкция по указанию координат Центра обслуживания приведена в пункте 3.2.2.1 «Добавление центра обслуживания»

руководства по использованию технологического портала[43].

- **Услуги**

  Следует отметить все оказываемые в вашем ЦО услуги.

- **Время работы**

  Время работы должно указываться единообразно у всех ЦО в следующем формате: «По <день недели в дательном падеже> с ЧЧ:ММ до ЧЧ:ММ (время обеда, если есть в формате ЧЧ:ММ)».

  Пример:

  По понедельникам с 09:30 до 18:30 (обед с 13:00- 14:00)

- **Особенности времени работы**

  В данном поле следует отметить варианты (Работает в выходные/Раннее время работы (открыт с 8:00)/Позднее время работы (открыт с 19:00)), соответствующие времени работы Вашего Центра обслуживания.

  Важно! В случае если соответствующие галочки не будут проставлены – Центр обслуживания вообще не отобразится на карте при выборе данного варианта.

  Например, если график работы Вашего Центра обслуживания – каждый день с 08:00 до 15:00, то должны быть проставлены галочки в полях:

  - Работает в выходные

  - Ранее время работы (открыт с 8:00)

- **Контакты**

  В данном поле следует указать все телефоны, по которым заявитель может получить полезную информацию о работе Центра обслуживания.

  Полный формат указания телефонных номеров: +7 (XXX) XXX-XX-XX, доб. XXXX (<комментарий, если требуется>).

  Формат городского номера:

  +7 (123) 123-45-67

  +7 (12-34) 12-34-56

  +7 (123-45) 1-23-45

  +7 (12-34-56) 12-34

  Формат номера мобильных телефонов:

[43] http://minsvyaz.ru/ru/documents/4545/

+7 (123) 123-45-67
Примеры:
+7 (123) 123-45-67, доб. 123 (справка)
Или
+7 (34) 1-11-21

- **Дополнительная информация**

  В данном разделе следует указать на нерабочие дни, не отмеченные в атрибутах выше. Кроме того, здесь следует указывать все важные для заявителей сведения, не указанные в иных атрибутах. В частности, здесь следует указывать на особенности прохода к зданию или внутри него; информацию об удобном проходе\подъезде к зданию или получении пропуска для прохода. Не следует указывать в данном поле информацию, не относящуюся к регистрации в ЕСИА!

- **Статус**

  Поле “Статус” становится доступно при повторном редактировании данных Центра обслуживания (при добавлении Центра обслуживания поле отсутствует, и Центр обслуживания по умолчанию создается как недействующий). Необходимо указать “Действующий” для отображения Центра обслуживания на карте.

  Важно! При указании Центра обслуживания как недействующего, пользователи не смогут увидеть его на карте и узнать о его существовании, статистика работы такого Центра обслуживания не будет учтена.

Обращаем внимание, что данные центра обслуживания добавляются/изменяются на карте в срок - до 2х часов после внесения изменений через технологический портал.

16 РЕШЕНИЕ ИНЦИДЕНТОВ

Для решения проблем, возникших в процессе интеграции с ЕСИА, а также для получения консультаций по вопросам интеграции Оператор ИС направляет запрос на единую точку входа.

Процесс обработки запроса:

1. Оператор ИС направляет обращение в электронной форме на единую точку входа ЕСИА – sd@sc.minsvyaz.ru (Минкомсвязь России). Обращение должно отвечать следующим требованиям:
   - должно быть отправлено с электронного адреса организации Оператора ИС;
   - должно содержать описание проблемы с указанием информационной системы;
   - должно содержать контактные данные технического специалиста.
2. Обращение регистрируется и в адрес Оператора ИС направляется ответное письмо с регистрационным номером обращения в течение 15 рабочих минут.

   > **Внимание!** Все работы по одному обращению должны вестись в режиме ответных писем для возможности отслеживания истории переписки по обращению. При этом в теме письма должен стоять регистрационный номер обращения.
3. Выполняется первичная обработка обращения, при которой проверяется соответствие обращения установленным требованиям (п. 1) и определяется тип обращения. При несоответствии обращения требованиям, запрос отклоняется с уведомлением Оператора ИС в течение 2 рабочих часов.

   > **Внимание!** Все работы по одному обращению должны вестись в режиме ответных писем для возможности отслеживания истории переписки по обращению. При этом в теме письма должен стоять регистрационный номер обращения.
4. Оператор эксплуатации ИЭП выполняет анализ обращения на полноту и качество предоставленной информации и, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у Оператора ИС.
5. Оператор ИС в течение трёх рабочих дней направляет в ответном письме с номером обращения в теме запрошенную дополнительную информацию.

   После получения всей необходимой информации Оператор эксплуатации ИЭП выполняет действия по решению. Максимально-допустимое время решения составляет 32 рабочих часа.

6. После решения инцидента в адрес Оператора ИС направляется запрос на подтверждение решения.
7. Оператор ИС проверяет результат обработки обращения и либо подтверждает решение в ответном письме, либо опровергает решение в ответном письме, содержащем причины опровержения.
8. Оператор эксплуатации ИЭП закрывает обращение в случае, если Оператор ИС в течение трёх рабочих дней не сообщил об опровержении предоставленного решения, либо если Оператор ИС не направил запрошенную дополнительную информацию. При наличии опровержения решения Оператор эксплуатации ИЭП не регистрирует новое обращение, а продолжает работу над инцидентом в рамках исходного обращения.

17 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ НА НЕДОБРОСОВЕСТНУЮ РАБОТУ ЦЕНТРОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРОИЗВОДЯЩИХ ПРОЦЕДУРУ РЕГИСТРАЦИИ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДОСТУПА И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ

1. Гражданин обращается на «горячую линию» Оператора эксплуатации ИЭП с целью сообщить об отказе или ненадлежащем выполнении процедуры регистрации, восстановления доступа или подтверждения личности пользователя ЕСИА.

2. Специалист «горячей линии» определяет наличие возможности оперативного решения проблемы заявителя. В случае если в процессе разговора со специалистом проблему не удалось решить, создается инцидент, содержащий следующий набор данных:

- ФИО гражданина
- Логин в ЕСИА
- Контактные данные заявителя для обратной связи (тел, e-mail)
- Время обращения
- Дата обращения
- Адрес Центра обслуживания
- Суть проблемы

После этого инцидент направляется на 2-ую линию поддержки для проверки.

3. Специалисты 2-ой линии поддержки анализируют предоставленную информацию и по результатам принимают решение:

3.1. В случае если проблема не относится к работе Центра обслуживания и может быть решена службой технической поддержки, работы проводятся силами специалистов Оператора эксплуатации ИЭП.

3.2. В случае если проблема заявителя связана с ненадлежащим исполнением процедуры регистрации, восстановления доступа или подтверждения личности пользователя ЕСИА специалистами Центра обслуживания данный инцидент направляется на электронный адрес лица, ответственного за работу Центров обслуживания в субъекте РФ (или лица, ответственного за работу Центров обслуживания в организации, имеющей право создания и выдачи ПЭП). Инцидент должен содержать следующий набор данных:

- ФИО гражданина
- Контактны данные заявителя для обратной связи (тел, e-mail)
- Время обращения

- Дата обращения
- Адрес Центра облуживания
- Суть проблемы

4. Ответственное лицо за работу Центров обслуживания в субъекте (или ответственный за работу Центров обслуживания в организации, имеющей право создания и выдачи ПЭП) в 3-дневный срок проводит работы по выяснению причин ненадлежащей работы Центра обслуживания и предпринимает меры по восстановлению его работоспособности. По завершении работ по восстановлению работоспособности Центра обслуживания ответственное лицо направляет Оператору эксплуатации ИЭП отчет о проведенных мероприятиях.

5. Оператор эксплуатации ИЭП, получив от субъекта РФ отчет о проведенных мероприятиях по восстановлению работоспособности Центра обслуживания, направляет заявителю на предоставленные им контакты (по выбору заявителя) отчет о проведенной работе и о готовности Центра обслуживания принимать граждан.

6. В случае если в регламентный срок восстановить надлежащую работу Центра обслуживания не удается, субъект должен известить об этом Оператора эксплуатации ИЭП и скрыть отображение данного Центра с публичной карты до выполнения всех технических и организационных работ.

Центр обслуживания, ненадлежащим образом исполняющий процедуры регистрации, восстановления доступа или подтверждения личности пользователя ЕСИА, может быть заблокирован Оператором эксплуатации ИЭП. После блокировки Центра обслуживания до момента уведомления о проведении работ на стороне субъекта и устранения причин, действуют следующие правила:

- ✓ Центр обслуживания скрывается с публичной карты;
- ✓ Центр обслуживания переводится в статус «Недействующий»;
- ✓ заблокированный Центр обслуживания нельзя удалить;
- ✓ создание нового Центра обслуживания с адресом заблокированного невозможно;
- ✓ возможность совершения процедур регистрации, восстановления доступа или подтверждения личности пользователя ЕСИА от данного Центра обслуживания приостанавливается.

Информация о блокировке Центра обслуживания направляется на электронный адрес организации.

Право выдачи ПЭП может быть отозвано по усмотрению Оператора эксплуатации ИЭП или оператора ИЭП у организации (в том числе без предварительного уведомления), а все Центры обслуживания организации будут переведены в статус «Недействующий», если выполняется любое из следующих условий:

- Оператор эксплуатации ИЭП в течение 3-х рабочих дней не получил ответ от лица, ответственного за работу Центров обслуживания в организации,

имеющей право создания и выдачи ПЭП (или от ответственного за работу Центров обслуживания в субъекте);

- в отношении Центра обслуживания, принадлежащего этой организации, в течение 1 недели поступило 2 или более аналогичных жалоб;
- имеются признаки нарушений требований действующих нормативных правовых актов, включая Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», приказ Минкомсвязи России от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявителю направляется ответ по следующей форме:

«Уважаемый пользователь!

Сообщаем о том, что на основании Вашего обращения проводится проверка в указанном Центре обслуживания.

В случае обнаружения нарушений будут приняты меры по их устранению.

На время проведения проверки вы можете обратиться в другой, удобный Вам, Центр обслуживания.»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ В ЕСИА

Заявка на изменение данных органа/организации в ЕСИА[44]

Данные об органе/организации	
Полное наименование органа/организации	(обязательно)
Краткое наименование органа/организации	(если имеется)
ОГРН	(обязательно, если заявка оформляется с целью исправления ОГРН, в этом пункте необходимо указать ОГРН, который необходимо исправить, и правильный ОГРН)
ИНН	(если имеется)
Тип организации (Федеральный орган исполнительной власти/ Орган исполнительной власти субъекта РФ/ Государственное учреждение/ Муниципальное учреждение/ Орган местного самоуправления/ Государственный внебюджетный фонд/ Многофункциональный центр/ Почта России/ другое)	(обязательно, если заявка направлена с целью включения органа/организации в соответствующий регистр; вариант <другое> предполагает указание типа государственного учреждения, отсутствующего в списке)
Данные об УЛ органа/организации	
СНИЛС	(обязательно)
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	(обязательно)
комментарий	(если имеется)

Прошу изменить данные учетной записи «<*наименование органа/организации*>» в единой системе идентификации и аутентификации, согласно предоставленной заявке.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

м.п.

. .20
(дата)

[44] Заявка должна быть подписана УЛ органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В ЕСИА

Заявка на изменение данных информационной системы в ЕСИА[45]

Данные об информационной системе	
Наименование ИС	(обязательно)
Уникальный номер (мнемоника) ИС	(обязательно, в этом пункте необходимо указать мнемонику, которая меняется, и новую мнемонику)
Данные об Операторе ИС (в случае изменения указываются новые значения)	
Полное наименование Оператора ИС	(обязательно)
Краткое наименование Оператора ИС	(если имеется)
ОГРН	(обязательно)
Данные об ответственном за эксплуатацию ИС (в случае изменения указываются новые значения)	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	(обязательно)

Прошу рассмотреть возможность изменения мнемоники информационной системы «<*краткое наименование ИС*>» в Единой системе идентификации и аутентификации в связи с «*указываются причины изменения мнемоники ИС*>».

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. . .20

(дата)

[45] Заявка должна быть подписана УЛ органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИЗ ЕСИА

Заявка на удаление записи информационной системы из ЕСИА[46]

Данные об Операторе ИС	
Полное наименование Оператора ИС	(обязательно)
Краткое наименование Оператора ИС	(если имеется)
ОГРН	(обязательно)
Данные об удаляемой информационной системе	
Уникальный номер (мнемоника) ИС	(обязательно)
Наименование ИС	(обязательно)

Прошу рассмотреть возможность удаления данных и всех полномочий информационной системы в единой системе идентификации и аутентификации в связи с «*указываются причины удаления данных ИС>*».

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

. .20
(дата)

[46] Заявка должна быть подписана УЛ органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕСИА И НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ТЕСТОВОЙ ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей[47]

Данные об Операторе ИС	
Полное наименование Оператора ИС	(обязательно)
Краткое наименование Оператора ИС	(если имеется)
ОГРН	(обязательно)
Тип организации (Федеральный орган исполнительной власти/ Орган исполнительной власти субъекта РФ/ Государственное учреждение/ Муниципальное учреждение/ Орган местного самоуправления/ Государственный внебюджетный фонд/ Многофункциональный центр/ Почта России/ другое)	(обязательно)
Данные об информационной системе	
Уникальный номер (мнемоника) ИС	(обязательно) Если заявка направляется с целью получения доступа к сервису ЕСИА в СМЭВ, мнемоника в ЕСИА должна соответствовать мнемонике точки подключения в СМЭВ.
Количество одновременно обслуживаемых пользователей ИС	
среднее	
максимальное	
URL главной страницы ИС	(обязательно для ИС, доступных через Интернет по URL-адресу)
Комментарии	(если имеется)
Данные об ответственном за эксплуатацию ИС	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического	(обязательно)

[47] Заявка должна быть подписана УЛ органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

взаимодействия ИС с ЕСИА)	
Планируемые к использованию программные интерфейсы (обязательно должен быть отмечен, как минимум, один планируемый программный интерфейс; запрещено подключение по протоколу SAML 2.0 и по протоколу OAuth 2.0 / OpenID Connect одновременно)	
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием SAML 2.0	да/нет (если да, то перечислить имена всех приложенных файлов метаданных, которые необходимо использовать)[48] **Внимание!** В связи с прекращением поддержки SAML 2.0 в ЕСИА подключение ИС к ЕСИА через этот интерфейс будет прекращено с 01.01.2018 г., поэтому для подключения рекомендуется использовать протокол OAuth 2.0 / OpenID Connect.
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием модели OAuth 2.0 / OpenID Connect и получение данных из регистров ЕСИА через программные интерфейсы OAuth 2.0 / REST-API	да/нет (если да, то указать (1) имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать, (2) перечень *scope*, которые данная система планирует запрашивать[49])
Внесения записи в технический регистр хранения информации о выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи (КЭП) (сервис на СМЭВ)	да/нет (если да, то указать имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать)

Прошу рассмотреть возможность подключения информационной системы «*<краткое наименование ИС>*» к Единой системе идентификации и аутентификации с целью «*указываются цели подключения ИС к ЕСИА>*» и подключения информационной системы к тестовой среде ЕСИА. Получаемые ИС из Единой системы идентификации и аутентификации данные будут использованы ИС исключительно в следующих целях: *<указывается полный перечень целей со ссылками на нормативные основания (ссылками на пункты акта)>*.

Подачей заявки подтверждаю исполнение требований законодательства по использованию ЕСИА, в том числе следующих нормативно-правовых актов:

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

[48] Если требуется подключить дополнительные метаданные к зарегистрированной ранее ИС, достаточно перечислить только новые (добавляемые в рамках заявки) файлы метаданных. Требования к оформлению файлов метаданных приведены в документе «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

[49] Перечень предусмотренных в ЕСИА *scope* содержится в Приложении В.4 документа «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
5. Положение «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утверждённое приказом Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107.

Подачей заявки обязуюсь не использовать ЕСИА в целях, не соответствующих целям, указанным в данной заявке, а также не предоставлять подключение к ЕСИА, предоставленной мне Минкомсвязью, для использования третьим лицам.

В случае нарушения принятых нами обязательств проинформирован, что ИС будет отключена от ЕСИА.

В случае согласия прошу оформить и выдать разрешение на проведение тестового обмена указанной информационной системы с единой системой идентификации и аутентификации.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

м.п.

. .20
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Заявка на изменение параметров подключения ИС к <тестовой/промышленной> ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей[50]

Данные об Операторе ИС	
Полное наименование Оператора ИС	(обязательно)
Краткое наименование Оператора ИС	(если имеется)
ОГРН	(обязательно)
Тип организации (Федеральный орган исполнительной власти/ Орган исполнительной власти субъекта РФ/ Государственное учреждение/ Муниципальное учреждение/ Орган местного самоуправления/ Государственный внебюджетный фонд/ Многофункциональный центр/ Почта России/ другое)	(обязательно)
Данные об информационной системе	
Уникальный номер (мнемоника) ИС	(обязательно) Если заявка направляется с целью получения доступа к сервису ЕСИА в СМЭВ, мнемоника в ЕСИА должна соответствовать мнемонике точки подключения в СМЭВ.
Количество одновременно обслуживаемых пользователей ИС	
среднее	
максимальное	
URL главной страницы ИС	(обязательно для ИС, доступных через Интернет по URL-адресу) Если заявка направляется с целью созданию публичной группы URL системы должен быть указан в Технологическом портале[51]. URL системы не должен содержать IP-адрес - обязательно указание доменного имени портала информационной системы.
Комментарии	(если имеется)
Данные о публичных системных группах ИС[52]	
Название группы	(обязательно)
Описание группы	(обязательно, в случае создания группы)
Мнемоника группы	(обязательно, в случае изменения данных группы) При создании группы (или изменении мнемоники) указывается предполагаемая

[50] Заявка должна быть подписана УЛ органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

[51] Руководство пользователя технологического портала доступно по ссылке: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4545/

[52] Заполняется только в том случае, Заявителю требуется создание/изменение группы доступа, доступной сот сотрудникам всех органов и/или организаций в ЕСИА.

	Заявителем мнемоника, которая может быть изменена оператором Эксплуатации ИЭП в процессе обработки заявки по согласованию с Заявителем.
Тип группы	(обязательно, возможные варианты - публичная/публичная для ОГВ)
Обоснование необходимости создания публичной группы	(обязательно) Заявитель указывает причину, по которой группа, принадлежащая его ИС, должна быть доступа всем юридическим лицам, органам и/или организациям в ЕСИА. Заявитель прикладывает к Заявке логотип ИС в формате .PNG размером 400x100 точек для отображения на вкладке Доступ к системам.
Данные об ответственном за эксплуатацию ИС (в случае изменения указываются новые значения)	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	(обязательно)
Используемые программные интерфейсы (в случае изменения указываются новые значения; запрещено подключение по протоколу SAML 2.0 и по протоколу OAuth 2.0 / OpenID Connect одновременно)	
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием SAML 2.0	да/нет (если да, то (1) перечислить имена всех приложенных файлов метаданных, которые необходимо использовать, (2) перечислить атрибуты, которые ИС планирует запрашивать от ЕСИА)[53]
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием модели OAuth 2.0 / OpenID Connect и получение данных из регистров ЕСИА через программные интерфейсы OAuth 2.0 / REST-API	да/нет (если да, то указать (1) имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать, (2) перечень *scope*, которые данная система планирует запрашивать[54])
Внесения записи в технический регистр хранения информации о выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи (КЭП) (сервис на	да/нет (если да, то указать имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать)

[53] Если требуется подключить дополнительные метаданные к зарегистрированной ранее ИС, достаточно перечислить только новые (добавляемые в рамках заявки) файлы метаданных. Требования к оформлению файлов метаданных приведены в документе «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

[54] Перечень предусмотренных в ЕСИА *scope* содержится в Приложении В.4 документа «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

СМЭВ)	

Прошу рассмотреть возможность изменения параметров подключения «<*краткое наименование ИС*>» к <тестовой/промышленной> ЕСИА в связи с «*указываются причины изменения данных ИС*>».

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

м.п.

. .20
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕСИА И СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО СОЗДАНИЯ (ЗАМЕНЫ) И ВЫДАЧИ КЛЮЧА ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Заявка на согласование на использование ЕСИА и создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи[55]

Полное наименование органа/организации	(обязательно)
ОГРН органа/организации	(обязательно)
Тип организации (Федеральный орган исполнительной власти/ Орган исполнительной власти субъекта РФ/ Государственное учреждение/ Муниципальное учреждение/ Орган местного самоуправления/ Государственный внебюджетный фонд/ Многофункциональный центр/ Почта России/ Страховая компания/ Банковская кредитная организация/ Небанковская кредитная организация/ Удостоверяющий центр/ Негосударственный пенсионный фонд/ другое)	(обязательно)
Обоснование включения органа/организации в регистр[56]	(обязательно)
Данные об ответственном за процесс выдачи ПЭП в органе/организации Данное лицо несет ответственность за осуществление операций, выполняемых в Центрах обслуживания данного Оператора выдачи ключа ПЭП. При наличии жалоб на Центры обслуживания данной организации и отсутствие ответа Ответственного на запросы Оператора эксплуатации ИЭП, Минкомсвязь России оставляет за собой право блокировать все Центры обслуживания данного Оператора выдачи ключа ПЭП.	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты	(обязательно)

[55] Заявка должна быть подписана руководителем органа/организации или его заместителем, ответственным за информатизацию. Заявка должна быть заверена печатью организации.

[56] В качестве основания для включения в регистр органов/организаций имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи необходимо указать согласно какому подпункту пункта 7 Постановления Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" ваш орган/организация имеет право осуществлять данную деятельность.

Во исполнение <указываются ссылки на нормативные основания (ссылки на пункты нормативного акта)> прошу внести организацию в регистр органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

м.п.

. .20
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ И. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЯ «ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Заявка на согласование права использования веб-приложения «Центр обслуживания»[57]

Полное наименование органа/организации	(обязательно)
ОГРН органа/организации	(обязательно)
Тип организации (Федеральный орган исполнительной власти/ Орган исполнительной власти субъекта РФ/ Государственное учреждение/ Муниципальное учреждение/ Орган местного самоуправления/ Государственный внебюджетный фонд/ Многофункциональный центр/ Почта России/ Страховая компания/ Банковская кредитная организация/ Небанковская кредитная организация/ Удостоверяющий центр/ Негосударственный пенсионный фонд/ другое)	(обязательно)
Данные об УЛ Данное лицо несет ответственность за осуществление операций, выполняемых в Центрах обслуживания данного Оператора выдачи ключа ПЭП. При наличии жалоб на Центры обслуживания данной организации и в отсутствие реагирования Ответственного на запросы Оператора эксплуатации ИЭП, Минкомсвязь России оставляет за собой право блокировать данного Оператора выдачи ключа ПЭП	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты	(обязательно)
Данные заявки на использование ЕСИА в части создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи	
Номер заявки на использование ЕСИА и создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи	(обязательно)

Прошу предоставить доступ к веб-приложению «Центр обслуживания».

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

. .20

(дата)

[57] Заявка должна быть подписана руководителем органа/организации или его заместителем, ответственным за информатизацию. Заявка должна быть заверена печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ К. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕСИА И НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ТЕСТОВОЙ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к тестовой ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей, не являющимися государственными учреждениями [58]

Полное наименование организации	(обязательно)
Краткое наименование организации	(если имеется)
ОГРН	(обязательно)
ИНН	(обязательно)
Тип организации (Страховая компания/ Банковская кредитная организация/ Небанковская кредитная организация/ Удостоверяющий центр/ другое)	(обязательно)
Данные об Операторе ИС (заполняется только в случае, если организация регистрирует ИС другой организации[59])	
Полное наименование Оператора ИС	(обязательно)
Краткое наименование Оператора ИС	(если имеется)
ОГРН	(обязательно)
ИНН	(обязательно)
Данные об информационной системе	
Уникальный номер (мнемоника) ИС	(обязательно) Если заявка направляется с целью получения доступа к сервису ЕСИА в СМЭВ, мнемоника в ЕСИА должна соответствовать мнемонике точки подключения в СМЭВ.
Количество одновременно обслуживаемых пользователей ИС	
среднее	
максимальное	

[58] Заявка должна быть подписана УЛ организации. Заявка должна быть заверена печатью организации. При подключении к тестовой среде в заявке должны быть указаны нормативные основания для подключения ИС (ссылка на пункт правового акта). К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность организации к роду деятельности и категории участников, допущенных к применению ЕСИА в соответствии с указанным актом. Например, если кредитная организация подключается к ЕСИА в целях исполнения 110-ФЗ, то она должна приложить копию лицензии Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на право осуществлять банковские операции. Если кредитная организация подключает ИС своего банковского платежного агента, то в этом случае помимо лицензии должна быть приложена копия договора с этим агентом на осуществление деятельности по приему платежей.

[59] При наличии с другой организацией договора на осуществление деятельности, ведение которой по законодательству предполагает использование ЕСИА в целях идентификации и аутентификации.

URL главной страницы ИС	(обязательно для ИС, доступных через Интернет по URL-адресу)
Комментарии	(если имеется)
Данные об ответственном за эксплуатацию ИС	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	(обязательно)
Планируемые к использованию программные интерфейсы	
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием модели OAuth 2.0 / OpenID Connect и получение данных из регистров ЕСИА через программные интерфейсы OAuth 2.0 / REST-API	Указать (1) имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать, (2) перечень *scope*, которые данная система планирует запрашивать[60].
Внесения записи в технический регистр хранения информации о выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи (КЭП) (сервис на СМЭВ)	да/нет (если да, то указать имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать)

Прошу рассмотреть возможность подключения информационной системы «*<краткое наименование ИС>*» к Единой системе идентификации и аутентификации с целью «*указываются цели подключения ИС к ЕСИА>*» и подключения информационной системы к тестовой среде ЕСИА. Получаемые ИС из Единой системы идентификации и аутентификации данные будут использованы ИС исключительно в следующих целях: *<указывается полный перечень целей со ссылками на нормативные основания (ссылками на пункты акта)*[61]*>*.

[60] Перечень предусмотренных в ЕСИА *scope* содержится в Приложении В.4 документа «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

[61] Если организация регистрирует ИС другой организации, то должны быть указаны дата и номер договора с этой организацией на осуществление деятельности, ведение которой по законодательству предполагает использование ЕСИА. Копия соответствующего договора должна быть приложена к заявке.

Подачей заявки подтверждаю исполнение требований законодательства по использованию ЕСИА, в том числе следующих нормативно-правовых актов:

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
5. Положение «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утверждённое приказом Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107.

Подачей заявки обязуюсь не использовать ЕСИА в целях, не соответствующих целям, указанным в данной заявке, а также не предоставлять подключение к ЕСИА, предоставленной мне Минкомсвязью, для использования третьим лицам.

В случае нарушения принятых нами обязательств проинформирован, что ИС будет отключена от ЕСИА.

В случае согласия прошу оформить и выдать разрешение на проведение тестового обмена указанной информационной системы с единой системой идентификации и аутентификации.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

м.п.

. .20
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Л. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Заявка на изменение параметров подключения ИС к <тестовой/промышленной> ЕСИА с целью идентификации и аутентификации заявителей организациями, не являющимися государственными учреждениями [62]

Данные об Операторе ИС	
Полное наименование Оператора ИС	(обязательно)
Краткое наименование Оператора ИС	(если имеется)
ОГРН	(обязательно)
Тип организации (Страховая компания/ Банковская кредитная организация/ Небанковская кредитная организация/ Удостоверяющий центр/ другое)	(обязательно)
Данные об информационной системе	
Уникальный номер (мнемоника) ИС	(обязательно) Если заявка направляется с целью получения доступа к сервису ЕСИА в СМЭВ, мнемоника в ЕСИА должна соответствовать мнемонике точки подключения в СМЭВ.
Количество одновременно обслуживаемых пользователей ИС	
среднее	
максимальное	
URL главной страницы ИС	(обязательно для ИС, доступных через Интернет по URL-адресу) Если заявка направляется с целью созданию публичной группы URL системы должен быть указан в Технологическом портале[63]. URL системы не должен содержать IP-адрес - обязательно указание доменного имени портала информационной системы.
Комментарии	(если имеется)
Данные о публичных системных группах ИС (необязательно)[64]	
Название группы	(обязательно) Запрещается создание групп доступа с наименованиями, подобными существующим группам доступа ЕСИА, ЕПГУ и других систем.
Описание группы	(обязательно для создания группы)
Мнемоника группы	(обязательно для изменения данных группы) При создании группы (или изменении мнемоники) указывается предполагаемая Заявителем мнемоника, которая может быть изменена оператором Эксплуатации ИЭП в процессе обработки заявки по согласованию с Заявителем.

[62] Заявка должна быть подписана УЛ органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

[63] Руководство пользователя технологического портала доступно по ссылке: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4545/

[64] Заполняется только в том случае, Заявителю требуется создание/изменение группы доступа, доступной сот сотрудникам всех органов и/или организаций в ЕСИА.

Тип группы	(обязательно, возможные варианты - публичная/публичная для ОГВ)
Обоснование необходимости создания публичной группы	(обязательно) Заявитель указывает причину, по которой группа, принадлежащая его ИС, должна быть доступа всем юридическим лицам, органам и/или организациям в ЕСИА. Заявитель прикладывает к Заявке логотип ИС в формате .PNG размером 400x100 точек для отображения на вкладке Доступ к системам.
Данные об ответственном за эксплуатацию ИС (в случае изменения указываются новые значения)	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	(обязательно)
Используемые программные интерфейсы (в случае изменения указываются новые значения)	
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием модели OAuth 2.0 / OpenID Connect и получение данных из регистров ЕСИА через программные интерфейсы OAuth 2.0 / REST-API	Указать (1) имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать, (2) перечень *scope*, которые данная система планирует запрашивать[65].
Внесения записи в технический регистр хранения информации о выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи (КЭП) (сервис на СМЭВ)	да/нет (если да, то указать имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать)

[65] Перечень предусмотренных в ЕСИА *scope* содержится в Приложении В.4 документа «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

Прошу рассмотреть возможность изменения параметров подключения «<*краткое наименование ИС*>» к <тестовой/промышленной> ЕСИА в связи с «*указываются причины изменения данных ИС*>».

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

м.п.

. .20
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ М. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕСИА И НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ПРОМЫШЛЕННОЙ ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей[66]

Данные заявки на подключение системы к промышленной среде	
Номер заявки на подключение к тестовой среде	(обязательно)
Данные об Операторе ИС	
Полное наименование Оператора ИС	(обязательно)
Краткое наименование Оператора ИС	(если имеется)
ОГРН	(обязательно)
Тип организации (Федеральный орган исполнительной власти/ Орган исполнительной власти субъекта РФ/ Государственное учреждение/ Муниципальное учреждение/ Орган местного самоуправления/ Государственный внебюджетный фонд/ Многофункциональный центр/ Почта России/ другое)	(обязательно)
Данные об информационной системе	
Уникальный номер (мнемоника) ИС	(обязательно) Если заявка направляется с целью получения доступа к сервису ЕСИА в СМЭВ, мнемоника в ЕСИА должна соответствовать мнемонике точки подключения в СМЭВ.
Количество одновременно обслуживаемых пользователей ИС	
среднее	
максимальное	
URL главной страницы ИС	(обязательно для ИС, доступных через Интернет по URL-адресу) Если заявка направляется с целью созданию публичной группы URL системы должен быть указан в Технологическом портале[67]. URL системы не должен содержать IP-адрес - обязательно указание доменного имени портала информационной системы.
Комментарии	(если имеется)
Данные о публичных системных группах ИС (необязательно)[68]	

[66] Заявка должна быть подписана УЛ органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

[67] Руководство пользователя технологического портала доступно по ссылке: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4545/

[68] Заполняется только в том случае, Заявителю требуется создание/изменение группы доступа, доступной сотрудникам всех органов и/или организаций в ЕСИА.

Название группы	(обязательно) Запрещается создание групп доступа с наименованиями, подобными существующим группам доступа ЕСИА, ЕПГУ и других систем.
Описание группы	(обязательно для создания группы)
Мнемоника группы	(обязательно для изменения данных группы) При создании группы (или изменении мнемоники) указывается предполагаемая Заявителем мнемоника, которая может быть изменена оператором Эксплуатации ИЭП в процессе обработки заявки по согласованию с Заявителем.
Тип группы	(обязательно, возможные варианты - публичная/публичная для ОГВ)
Обоснование необходимости создания публичной группы	(обязательно) Заявитель указывает причину, по которой группа, принадлежащая его ИС, должна быть доступа всем юридическим лицам, органам и/или организациям в ЕСИА. Заявитель прикладывает к Заявке логотип ИС в формате .PNG размером 400x100 точек для отображения на вкладке Доступ к системам.
Данные об ответственном за эксплуатацию ИС	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	(обязательно)
Планируемые к использованию программные интерфейсы (обязательно должен быть отмечен, как минимум, один планируемый программный интерфейс; запрещено подключение по протоколу SAML 2.0 и по протоколу OAuth 2.0 / OpenID Connect одновременно)	
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием SAML 2.0	да/нет (если да, то (1) перечислить имена всех приложенных файлов метаданных, которые необходимо использовать, (2) перечислить атрибуты, которые ИС планирует запрашивать от ЕСИА)[69] **Внимание!** В связи с прекращением поддержки SAML 2.0 в ЕСИА подключение ИС к ЕСИА через этот интерфейс будет прекращено с 01.01.2018 г., поэтому для подключения рекомендуется использовать протокол OAuth 2.0 / OpenID Connect.
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием модели OAuth 2.0 / OpenID Connect и получение данных из регистров ЕСИА через программные интерфейсы OAuth 2.0 / REST-API	да/нет (если да, то указать (1) имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать, (2) перечень *scope*, которые данная система планирует запрашивать[70])
Внесения записи в технический регистр хранения информации о	да/нет (если да, то указать имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать)

[69] Если требуется подключить дополнительные метаданные к зарегистрированной ранее ИС, достаточно перечислить только новые (добавляемые в рамках заявки) файлы метаданных. Требования к оформлению файлов метаданных приведены в документе «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

[70] Перечень предусмотренных в ЕСИА *scope* содержится в Приложении В.4 документа «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи (КЭП) (сервис на СМЭВ)	

Прошу рассмотреть возможность подключения информационной системы «<*краткое наименование ИС*>» к Единой системе идентификации и аутентификации с целью «*указываются цели подключения ИС к ЕСИА*>». Получаемые ИС из Единой системы идентификации и аутентификации данные будут использованы ИС исключительно в следующих целях: <*указывается полный перечень целей со ссылками на нормативные основания (ссылками на пункты акта)*>.

В случае согласия прошу оформить и выдать разрешение на проведение промышленного обмена указанной информационной системы с единой системой идентификации и аутентификации.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

м.п.

. .20
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Н. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕСИА И НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ПРОМЫШЛЕННОЙ ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Заявка на согласование права использования ЕСИА и на подключение ИС к промышленной ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей, не являющихся государственными учреждениями[71]

Полное наименование организации	(обязательно)
Краткое наименование организации	(если имеется)
ОГРН	(обязательно)
ИНН	(обязательно)
Тип организации (Страховая компания/ Банковская кредитная организация/ Небанковская кредитная организация/ Удостоверяющий центр/ другое)	(обязательно)
Данные заявки на подключение системы к промышленной среде	
Номер заявки на подключение к тестовой среде	(обязательно)
Данные об Операторе ИС (заполняется только в случае, если организация регистрирует ИС другой организации[72])	
Полное наименование Оператора ИС	(обязательно)
Краткое наименование Оператора ИС	(если имеется)
ОГРН	(обязательно)
ИНН	(обязательно)
Данные об информационной системе	
Уникальный номер ИС в Регистре ИС ЕСИА	(обязательно) Если заявка направляется с целью получения доступа к сервису ЕСИА в СМЭВ, мнемоника в ЕСИА должна соответствовать мнемонике точки подключения в СМЭВ.
Количество одновременно обслуживаемых пользователей ИС	
среднее	
максимальное	
URL главной страницы ИС	(обязательно для ИС, доступных через Интернет по URL-адресу) Если заявка направляется с целью созданию публичной группы URL системы должен быть указан в Технологическом портале[73]. URL системы не должен содержать IP-адрес - обязательно указание доменного имени портала

[71] Заявка должна быть подписана УЛ организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

[72] При наличии с другой организацией договора на осуществление деятельности, ведение которой по законодательству предполагает использование ЕСИА в целях идентификации и аутентификации.

[73] Руководство пользователя технологического портала доступно по ссылке: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4545/

	информационной системы.
Комментарии	(если имеется)
Данные о публичных системных группах ИС (необязательно)[74]	
Название группы	(обязательно) Запрещается создание групп доступа с наименованиями, подобными существующим группам доступа ЕСИА, ЕПГУ и других систем.
Описание группы	(обязательно для создания группы)
Мнемоника группы	(обязательно для изменения данных группы) При создании группы (или изменении мнемоники) указывается предполагаемая Заявителем мнемоника, которая может быть изменена оператором Эксплуатации ИЭП в процессе обработки заявки по согласованию с Заявителем.
Тип группы	(обязательно, возможные варианты - публичная/публичная для ОГВ)
Обоснование необходимости создания публичной группы	(обязательно) Заявитель указывает причину, по которой группа, принадлежащая его ИС, должна быть доступа всем юридическим лицам, органам и/или организациям в ЕСИА. Заявитель прикладывает к Заявке логотип ИС в формате .PNG размером 400x100 точек для отображения на вкладке Доступ к системам.
Данные об ответственном за эксплуатацию ИС	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	(обязательно)
Планируемые к использованию программные интерфейсы	
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием модели OAuth 2.0 / OpenID Connect и получение данных из регистров ЕСИА через программные интерфейсы OAuth 2.0 / REST-API	Указать (1) имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать, (2) перечень *scope*, которые данная система планирует запрашивать[75].
Внесения записи в технический регистр хранения информации о выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных	да/нет (если да, то указать имена всех приложенных файлов с сертификатами ключа электронной подписи ИС, которые необходимо использовать)

[74] Заполняется только в том случае, Заявителю требуется создание/изменение группы доступа, доступной сот сотрудникам всех органов и/или организаций в ЕСИА.

[75] Перечень предусмотренных в ЕСИА *scope* содержится в Приложении В.4 документа «Методические рекомендации по использованию ЕСИА».

сертификатов ключа проверки электронной подписи (КЭП) (сервис на СМЭВ)	

Прошу рассмотреть возможность подключения информационной системы «<*краткое наименование ИС*>» к Единой системе идентификации и аутентификации с целью «*указываются цели подключения ИС к ЕСИА*>» и подключения информационной системы к промышленной среде ЕСИА. Получаемые ИС из Единой системы идентификации и аутентификации данные будут использованы ИС исключительно в следующих целях: <*указывается полный перечень целей со ссылками на нормативные основания (ссылками на пункты акта)*[76]>.

В случае согласия прошу оформить и выдать разрешение на проведение промышленного обмена указанной информационной системы с единой системой идентификации и аутентификации.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

м.п.

. .20
(дата)

[76] Если организация регистрирует ИС другой организации, то должны быть указаны дата и номер договора с этой организацией на осуществление деятельности, ведение которой по законодательству предполагает использование ЕСИА. Копия соответствующего договора должна быть приложена к заявке.

ПРИЛОЖЕНИЕ О. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОГО СЕРВИСА УПРОЩЕННОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ

Заявка на согласование права использования Единого сервиса упрощенной идентификации[77]

Полное наименование органа/организации	(обязательно)
ОГРН органа/организации	(обязательно)
Тип организации (кредитная организация/ негосударственный пенсионный фонд/ профессиональной участник рынка ценных бумаг/ управляющая компания инвестиционного фонда/ управляющая компания паевого инвестиционного фонда/ управляющая компания негосударственного пенсионного фонда)	(обязательно)
Данные об УЛ Данное лицо несет ответственность за взаимодействие ИС Заявителя с ЕСИА в целях проведения упрощённой идентификации.	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты	(обязательно)

Во исполнение Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» прошу внести организацию в регистр органов и организаций, имеющих право использования Единого сервиса упрощенной идентификации.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

м.п.

. .20
(дата)

[77] Заявка должна быть подписана руководителем органа/организации или его заместителем, ответственным за информатизацию. Заявка должна быть заверена печатью организации.