МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 1,3, Москва,
ГСП-3, А-47, 125993
Тел. (495) 870-86-39, Факс (495) 870-70-06
E-mail: mineconom@economy.gov.ru
http://www.economy.gov.ru
ОКПО 00083204, ОГРН 1027700575385,
ИНН/КПП 7710349494/771001001

08.10.2018 № Д01и-1034

На №_____от_____

По списку рассылки

О рекомендациях по разработке административных регламентов

В соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – 7-ФЗ), социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО) могут быть признаны исполнителями общественно полезных услуг и включены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

Пункт 2.1 статьи 31.4 7-ФЗ устанавливает, что оценка качества оказания общественно полезных услуг СОНКО осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с их компетенциями.

Правила принятия решения о признании СОНКО исполнителем общественно полезных услуг (далее – Правила) утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89.

В соответствии с пунктом 3 Правил, заключение о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям является одним из необходимых документов для получения статуса исполнителя общественно полезных услуг.

В соответствии с пунктом 5 Правил, данное заключение выдается организации федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими оценку качества оказания общественно полезных услуг, по перечню согласно приложению № 3 к Правилам.

В целях оказания методической поддержки при подготовке административных регламентов оказания услуги по оценке качества оказания СОНКО общественно полезных услуг Минэкономразвития России подготовило и направляет рекомендации по разработке административного регламента предоставления федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), органом исполнительной власти субъекта российской федерации государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, в том числе модельный акт административного регламента.

Приложение: на 43 л. в 1 экз.

Директор Департамента стратегического развития и инноваций

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Министерства экономического развития .

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E0036E1B07E0E480E811718A0901C169
Владелец: Шадрин Артем Евгеньевич
Действителен: с 18.07.2018 до 18.07.2019

А.Е. Шадрин

А.В. Васильев
8 (495) 870 87 00 доб.0137
Департамент стратегического развития и инноваций

Список рассылки

1. Алтайский край
2. Амурская область
3. Архангельская область
4. Астраханская область
5. Белгородская область
6. Брянская область
7. Владимирская область
8. Волгоградская область
9. Вологодская область
10. Воронежская область
11. Город Москва
12. Город Санкт-Петербург
13. Город Севастополь
14. Еврейская автономная область
15. Забайкальский край
16. Ивановская область
17. Иркутская область
18. Кабардино-Балкарская Республика
19. Калининградская область
20. Калужская область
21. Камчатский край
22. Карачаево-Черкесская Республика
23. Кемеровская область
24. Кировская область
25. Костромская область
26. Краснодарский край
27. Красноярский край
28. Курганская область
29. Курская область
30. Ленинградская область
31. Липецкая область
32. Магаданская область
33. Московская область
34. Мурманская область
35. Ненецкий автономный округ
36. Нижегородская область
37. Новгородская область
38. Новосибирская область
39. Омская область
40. Оренбургская область
41. Орловская область
42. Пензенская область
43. Пермский край
44. Приморский край
45. Псковская область
46. Республика Адыгея
47. Республика Алтай
48. Республика Башкортостан
49. Республика Бурятия
50. Республика Дагестан
51. Республика Ингушетия
52. Республика Калмыкия
53. Республика Карелия
54. Республика Коми
55. Республика Крым
56. Республика Марий Эл
57. Республика Мордовия
58. Республика Саха (Якутия)
59. Республика Северная Осетия – Алания
60. Республика Татарстан
61. Республика Тыва
62. Республика Хакасия
63. Ростовская область
64. Рязанская область
65. Самарская область
66. Саратовская область
67. Сахалинская область
68. Свердловская область
69. Смоленская область
70. Ставропольский край
71. Тамбовская область
72. Тверская область
73. Томская область
74. Тульская область
75. Тюменская область
76. Удмуртская Республика
77. Ульяновская область
78. Хабаровский край
79. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
80. Челябинская область
81. Чеченская Республика
82. Чувашская Республика
83. Чукотский автономный округ
84. Ямало-Ненецкий автономный округ
85. Ярославская область

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНОМ), ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ

Настоящие рекомендации разработаны в целях оказания помощи федеральным органам исполнительной власти (их территориальным органам), органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации – исполнителям государственной услуги по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (далее – Административный регламент).

Согласно, п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», решение о признании организаций исполнителями общественно полезных услуг принимает Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы (далее - уполномоченный орган).

Заключение о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям является одним из обязательных документов для признания социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг и внесения организации в соответствующий реестр.

Согласно п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», данное заключение выдается организации федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) и

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими оценку качества оказания общественно полезных услуг, по перечню согласно приложению № 3 указанного постановления.

Административный регламент должен разрабатываться в отношении тех услуг, оценка качества которых относится к компетенции федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Административный регламент предоставления государственных услуг федеральным органом исполнительной власти, органом государственного внебюджетного фонда, государственной корпорации должен разрабатываться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

В отношении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации применяется порядок разработки и утверждения административных регламентов, установленный органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

При разработке административного регламента должны учитываться требования к предоставлению государственной услуги, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

В подразделе «Круг заявителей» раздела «Общие положения» рекомендуется указывать организации, которые могут обращаться к исполнителям государственной услуги, с учетом их сферы деятельности.

В подразделе «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела «Стандарт предоставления государственной услуги» могут быть даны нормативные

правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением конкретной государственной услуги.

Разработчики административного регламента вправе включить свои требования к перечню сведений, подлежащих включению в заявление на получение государственной услуги.

Разработчики административного регламента вправе самостоятельно определять способы представления заявления на получение государственной услуги, не установленные обязательными в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

Разработчики вправе самостоятельно определить иные показатели доступности и качества государственной услуги, в дополнение к предусмотренным нормативными правовыми актами.

Разработчики вправе самостоятельно установить показатели, достижение которых обеспечивает соответствие качества оказания общественно полезных услуг установленным критериям, с учетом специфики деятельности организации.

Приложение № 1
к рекомендациям

МОДЕЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от ____ №____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНОМ), ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г.. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (далее - Административный регламент).

2. Федеральному органу исполнительной власти (его территориальному органу), органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя

руководителя федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Руководитель Федерального органа
исполнительной власти (его
территориального органа), органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации

Утвержден
приказом Федерального органа
исполнительной власти
(его территориального органа),
органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации
от _____ 2018 г. №

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНОМ), ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг определяет: стандарт, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

1) Общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные

организации и движения, региональные отделения международных, общероссийских и межрегиональных общественных организаций и движений, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением об оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;

2) Торгово-промышленная палата Российской Федерации и торгово-промышленные палаты, созданные на территории нескольких субъектов Российской Федерации, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением об оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;

3) Централизованные религиозные организации, имеющие местные религиозные организации на территории двух и более субъектов Российской Федерации, а также религиозные организации, образуемые указанными централизованными религиозными организациями, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением об оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;

4) Региональные отделения местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территории одного субъекта Российской Федерации, религиозные организации, образованные указанными централизованными религиозными организациями, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением об оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг;

5) Иные некоммерческие организации, на которые распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом «О некоммерческих организациях», обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением об оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить по телефону справочной службы Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на сайте Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сети «Интернет», на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственных и муниципальных услуг (функций) в сети «Интернет» по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.

4. При информировании о ходе предоставления государственной услуги предоставляются следующие сведения:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в Федеральном органе исполнительной власти (его территориальном органе), органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации документы, указанные в пункте 3 Регламента, и результатах их рассмотрения;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

5. На информационных стендах в помещениях Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на сайте Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сети «Интернет» и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая

справочная информация:

1) адрес места нахождения Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, почтовый адрес Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, электронный адрес сайта Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сети «Интернет»;

2) телефон справочной службы Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, справочный телефон структурного подразделения Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за предоставление государственной услуги;

3) график работы Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, структурного подразделения Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за предоставление государственной услуги и экспедиции Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

4) нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

5) информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, должностных лиц Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо государственных служащих Федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

6) настоящий Регламент.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Наименование органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее – Заинтересованный орган).

8. Заинтересованный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения о соответствии качества оказываемых организацией

общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заключение).

2) направление мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с пунктом 78 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги, срок
приостановления предоставления государственной услуги
в случае если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации,
срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги

10. Сроки предоставления государственной услуги:

1) Срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления, в том числе с учетом обращения в заинтересованные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением организации о продлении срока предоставления государственной услуги.

2) В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения продление срока об отказе в выдаче заключения не допускается.

3) Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом

предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дня со дня принятия решения о выдаче заключения либо направления мотивированного уведомления в выдаче заключения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

11. Предоставление государственной услуги регулируется:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25 декабря 1993 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 г. № 31 (ч.1), ст. 3451);

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 15 января 1996 г. № 3, ст. 145, «Российская газета», № 14, 24 января 1996 г.);

Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08 апреля 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации» от 08 апреля 2013 г. № 14, ст. 1652, «Российская газета», № 80, 12 апреля 2013 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (официальный интернет-портал правовой информации

http://www.pravo.gov.ru, 27 ноября 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02 декабря 2013 г., № 48, ст. 6265, «Российская газета», № 273, 04 декабря 2013 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01 ноября 2016 г., «Собрание законодательства Российской Федерации» от 07 ноября 2016 г., № 45 (часть II), ст. 6261, «Российская газета», № 251, 07 ноября 2016 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30 января 2017 г., «Собрание законодательства Российской Федерации» от 06 февраля 2017 г., № 6, ст. 937);

постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 г. № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14 июня 2016 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 20 июня 2016 г. № 25, ст. 3803, «Российская газета», № 137, 24 июня 2016 г.).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

12. Основанием для предоставления государственной услуги, является заявление, указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента.

13. Заявление, указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента, по форме приложения 1 к настоящему Административному регламенту, подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа заявителя или иным имеющим право действовать от имени этого заявителя лицом.

14. В заявлении должно быть обосновано соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг:

соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения);

открытость и доступность информации о некоммерческой организации;

отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения;

15. Требования к документам:

1) заявление составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) заявление оформляется на фирменном бланке (при наличии), на русском языке в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем;

3) при составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

4) в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

5) текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво;

6) текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

16. К указанному заявлению могут прилагаться следующие документы:

1) документы, обосновывающие соответствие качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям (справки, характеристики, экспертные заключения);

2) копии дипломов и благодарственных писем;

3) иные необходимые документы.

17. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, не требуется.

18. Заявления, указанные в пункте 2 Регламента, и сопроводительные документы представляются непосредственно заявителем в Заинтересованный орган, направляются почтовым отправлением с описью вложения или представляются в форме электронного документа (запроса), подписанного электронной подписью, в том числе, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

19. Данный перечень включает следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

2) лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения;

3) документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам на текущую дату.

4) информация об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) иные необходимые документы.

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представлять документы и информацию или осуществлять действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представлять документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

21. Заинтересованный орган в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, результатами которой является выдача заключения о соответствии оказания общественно полезных услуг установленным критериям, являются:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в

соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

7) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Не может являться основанием для отказа отсутствие нормативно урегулированных требований к общественно полезной услуге, за оценкой качества оказания которой обратился заявитель.

25. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

26. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

27. Заинтересованный орган вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

28. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

29. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

30. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуг

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

32. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 5 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги, в том числе
в электронной форме

33. Заявление, указанное в пункте 2 Регламента, регистрируется заинтересованным органом в день его поступления.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, информация о которых заранее размещается на официальном сайте заинтересованного органа в сети «Интернет».

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством официального сайта заинтересованного органа или на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» регистрируется заинтересованным органом в течение рабочего дня.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Если заявление, указанное в пункте 2 Регламента, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата его официальной регистрации в заинтересованном органе.

34. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо заинтересованного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции заинтересованного органа.

Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга,
к местам ожидания и приема заявителей,
размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации
о порядке предоставления государственной услуги

35. Вход в здание заинтересованного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании заинтересованного органа.

Вход и выход из здания заинтересованного органа оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

36. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

37. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается создание следующих условий доступности здания, в котором заинтересованный орган предоставляет государственную услугу (далее - здание заинтересованного органа):

возможность беспрепятственного входа в здание заинтересованного органа и выхода из него;

возможность самостоятельного передвижения по территории здания заинтересованного органа в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью должностных лиц заинтересованного органа, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание заинтересованного органа, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью должностных лиц заинтересованного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания заинтересованного органа;

содействие инвалиду при входе в здание заинтересованного органа и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию заинтересованного органа и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание заинтересованного органа, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

В случаях, если здание заинтересованного органа невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

38. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в здании заинтересованного органа.

39. Вход в кабинеты должностных лиц, ответственных за прием и регистрацию документов, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

40. Каждое рабочее место должностных лиц заинтересованного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

41. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц заинтересованного

органа.

42. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

43. Места для заполнения документов оборудуются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

44. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в заинтересованный орган лично, выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

45. Заинтересованный орган посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

46. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются заинтересованным органом.

47. Взаимодействие заявителя с должностными лицами заинтересованного органа при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

1) при подаче заявления с комплектом документов, необходимых для получения государственной услуги – 1 раз, продолжительность – 15 минут;

2) при получении заключения – 1 раз, продолжительность 5 минут.

48. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

49. Оценка качества оказания общественно полезных услуг осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с его компетенцией в отношении социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации, и (или) получившей финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием ею общественно полезных услуг. Оценка качества оказания общественно полезных услуг осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с их компетенцией в отношении иных социально ориентированных некоммерческих организаций.

50. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте заинтересованного органа.

52. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

53. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) рассмотрение документов;

5) принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения;

6) выдача (направление) документов заявителю.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

55. Основанием для приема и регистрации документов является подача заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

56. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении должностное лицо заинтересованного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, помогает заявителю заполнить заявление.

57. Должностное лицо, ответственное за регистрацию документов, ставит входящий номер на двух экземплярах заявления, поданного при личном обращении,

один из которых отдает заявителю.

58. Должностное лицо, ответственное за регистрацию документов, ставит входящий номер на заявлении, поступившем по почте.

59. Результатами административной процедуры являются:

1) регистрация заинтересованным органом заявления о предоставлении государственной услуги;

2) выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего факт приема заявления о предоставлении государственной услуги;

3) направление заявления о предоставлении государственной услуги в ответственное структурное подразделение

60. В случае поступления заявления о выдаче заключения в орган, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, указанный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренный приложением № 3 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, с уведомлением заявителя о переадресации документов.

61. Должностное лицо, ответственное за регистрацию документов, передает документы в порядке делопроизводства в ответственное структурное подразделение заинтересованного органа.

62. Руководитель ответственного структурного подразделения заинтересованного органа определяет должностных лиц заинтересованного органа, ответственных за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (в форме резолюции).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных некоммерческой организацией

63. Основанием для осуществления административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, заявления и комплекта документов, представленных заявителем для проведения оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

64. Должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня, установленного пунктами 12-14 настоящего Административного регламента.

65. При установлении фактов отсутствия необходимых документов должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, письменно уведомляет об этом заявителя, с указанием срока представления недостающих документов, который не может превышать 3 рабочих дня со дня получения указанного уведомления.

66. Должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

67. Основанием для осуществления административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

Если в заявлении указывается несколько общественно полезных услуг, оценка качества оказания которых осуществляется несколькими заинтересованными органами, заключение выдается заинтересованным органом, в который поступило заявление о выдаче заключения. Заинтересованный орган, в который поступило заявление о выдаче заключения, при необходимости запрашивает у иных заинтересованных органов, а также других органов государственной власти сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

68. В целях получения документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, а также сведений, необходимых для оценки качества, должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления формирует и направляет в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

69. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

70. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы, сведения и информацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Рассмотрение документов

71. Основанием для проведения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, заявления и документов, представленных заявителем, а также документов, предусмотренных пунктами 16 и 19 настоящего Административного регламента.

72. В ходе рассмотрения указанных документов должностным лицом, ответственным за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг осуществляется:

1) проверка правильности оформления документов, в том числе на соответствие требованиям;

2) оценка соответствия качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, указанных в заявлении, критериям, установленным в пункте 14 настоящего Административного регламента;

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней.

Принятие решения
о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения

73. По итогам рассмотрения документов должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг:

1) готовит и представляет на подпись заместителю руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителю территориального органа федерального органа исполнительной власти, заместителю руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – Ответственному за подписание заключения лицу) проект заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных установленным критериям по форме

Приложения 2 (далее - проект заключения), согласованного, за исключением случаев, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) в случаях, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, готовит и представляет на согласование Ответственному за подписание заключения лицу проект решения об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в установленным критериям (далее - проект решения об отказе в выдаче заключения).

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 2 рабочих.

74. Ответственное за подписание заключения лицо рассматривает проект заключения либо проект решения об отказе в выдаче заключения и подписывает его, либо при наличии замечаний возвращает должностному лицу, ответственному за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, с указанием замечаний.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 2 рабочих дней.

75. Должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, дорабатывает проект заключения либо проект решения об отказе в выдаче заключения с учетом замечаний ответственного за подписание заключения лица либо лица его замещающего и повторно представляет на подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня.

76. Осуществление административной процедуры, предусмотренной пунктом 74 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

Выдача (направление) документов заявителю

77. Основанием для выдачи заявителю документов является поступление должностному лицу заинтересованного органа, ответственному за выдачу (направление) документов (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу документов), подписанного ответственным за подписание заключения лицом заключения либо решения об отказе в выдаче заключения.

78. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, информирует заявителя по телефону или в электронном виде о готовности документов.

79. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить заключение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

80. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

81. В случае личного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за выдачу документов устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

82. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, осуществляет поиск соответствующего документа.

83. На втором экземпляре документа заявитель ставит отметку о получении (Ф.И.О., должность, дата, с указанием «Документ получил»).

84. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает заявителю документы.

Второй экземпляр документа остается в заинтересованном органе.

85. В случае получения от заявителя сообщения об отсутствии возможности получения соответствующих документов должностное лицо, ответственное за выдачу документов, готовит пакет документов для отправки почтой в течение 2 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственных услуг, следующих административных процедур

86. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заинтересованного органа.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в заинтересованном органе графика приема заявителей.

Заинтересованный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

87. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

88. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в

электронной форме запроса.

89. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 12-14 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

90. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные пунктах 12-14 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

91. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю заинтересованным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

92. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в заинтересованный орган (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно).

93. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных

услуг (функций).

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами

94. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами структурного подразделения заинтересованного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами заинтересованного органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

95. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения заинтересованного органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

96. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы заинтересованного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги

(комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

97. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения заинтересованного органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

98. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные должностные лица заинтересованного органа несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

99. Персональная ответственность должностных лиц заинтересованного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

100. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности заинтересованного органа при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

101. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) заинтересованного органа и (или) должностных лиц заинтересованного органа, федеральных государственных служащих заинтересованного органа, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

102. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ заинтересованного органа, должностного лица заинтересованного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

103. Жалоба рассматривается заинтересованным органом.

104. В случае если обжалуется решение руководителя заинтересованного органа, жалоба подается в вышестоящий Федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (в порядке подчиненности).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

105. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на сайте заинтересованного органа в сети «Интернет»

и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

106. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»; («Российская газета», № 192, 22.08.2012; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 35, 27.08.2012, ст.4829).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке качества оказания
общественно полезных услуг и выдаче заключения
о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям в сфере их
предоставления

Заместителю руководителя высшего
исполнительного органа государственной власти
субъекта Российской Федерации

_____
(И.О. Фамилия)

от _____

_____
(полное наименование заявителя (для юридических лиц)
Ф.И.О. (для физических лиц); ОГРН

_____

_____

_____
адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной
почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией_____

_____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг

_____
(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

_____

_____

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерациитребованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

и так далее.

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____20__г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке качества оказания
общественно полезных услуг и выдаче заключения
о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям в сфере их
предоставления

З А К Л Ю Ч Е Н И Е
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

_____

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

_____

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

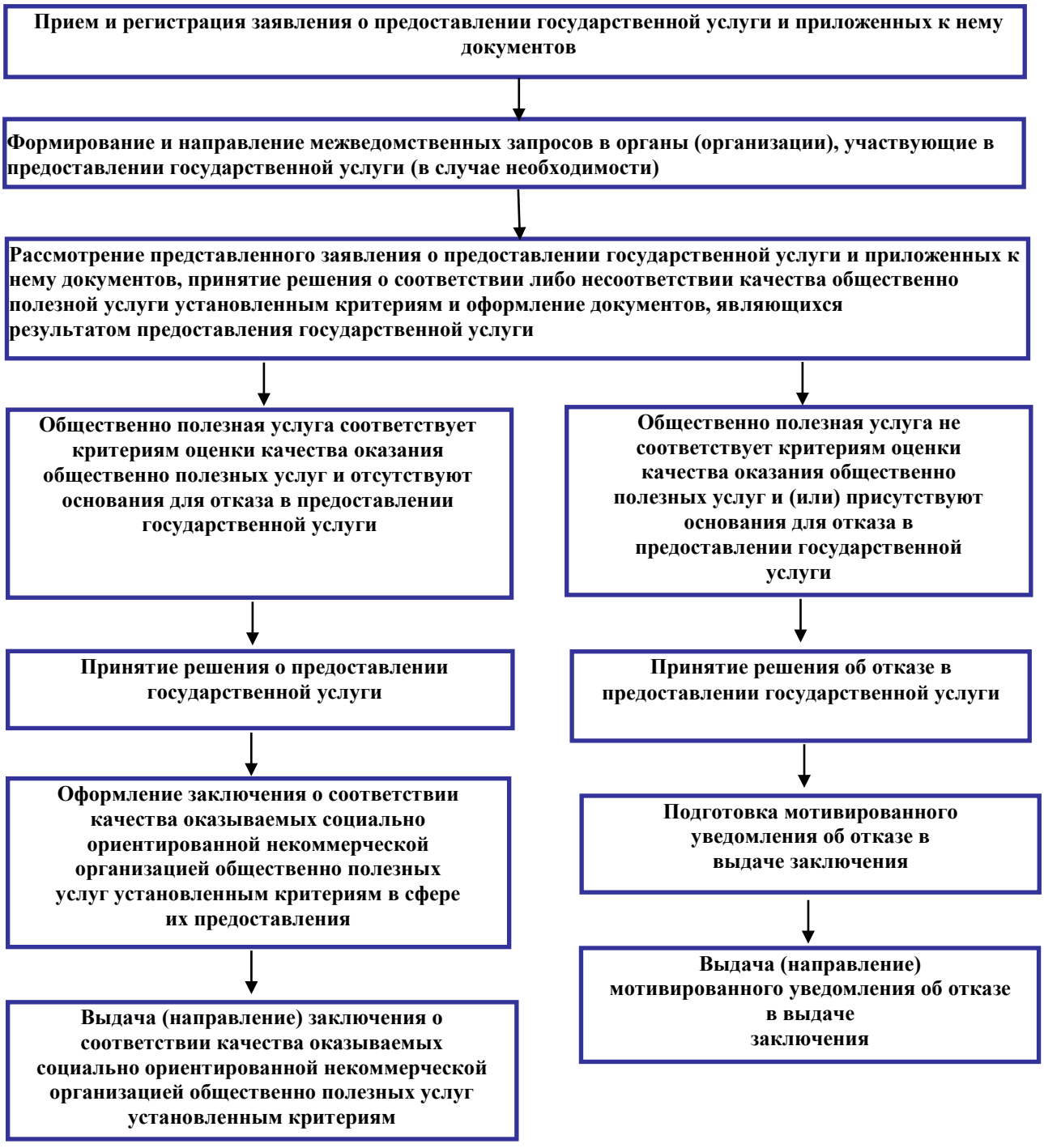
_____

(наименования общественно полезных услуг)

_____

_____

_____

(Подпись) (Ф.И.О., должность)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке качества оказания
общественно полезных услуг и выдаче заключения
о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям в сфере их
предоставления