Участники межведомственного взаимодействия и их функции

Оператор СМЭВ – Минкомсвязь РФ.
Обеспечивает работоспособность СМЭВ и регулирование информационного обмена. Заключает соглашения с федеральными органами исполнительной власти и региональными опараторами РСМЭВ для подключения СМЭВ.

Оператор РСМЭВ – Правительство Курганской области.
Координирует организацию работ по РСМЭВ. Заключает соглашения с региональными участниками РСМЭВ для подключения к РСМЭВ.

Оператор эксплуатации инфраструктуры электронного правительства – ОАО „Ростелеком“.
Обеспечивает техническую работоспособность РСМЭВ. Заключает контракты с участниками РСМЭВ по организации защищенных каналов связи к РСМЭВ, разработке электронных сервисов, выдаче средств электронной подписи.

Участники РСМЭВ — это исполнительные органы государственной власти Курганской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, государственные и муниципальные учреждения, иные органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме.
Организуют разработку и подключение своих информационных систем к РСМЭВ и обеспечивают передачу сведений между участниками РСМЭВ и СМЭВ.

Оператор СИР – сотрудник ведомства участника РСМЭВ, выступающий в роли Поставщика или (и) Потребителя информации при межведомственном взаимодействии с использованием информационной системы «Система исполнения регламентов» (далее - СИР).

Поставщик информации – участник информационного взаимодействия, предоставляющий сведения в электронном виде.
Поставщик организует разработку электронных сервисов и их регистрацию в РСМЭВ.

Потребитель информации– участник информационного взаимодействия, являющийся потребителем сведений информационных систем поставщиков.
Потребитель организует обращение к электронным сервисам поставщика, зарегистрированным в СМЭВ.

Первоочередные задачи региональным органам исполнительной власти (РОИВ) и органам местного самоуправления (ОМСУ), для организации межведомственного взаимодействия

1. **Назначить ответственных лиц за организацию межведомственного взаимодействия. Срок: 1.02.2012 г.**

2. **Разработать карты межведомственного взаимодействия (ТКМВ). Срок: для РОИВ – 31.12.2011, для ОМСУ - 1.02.2012 г.**

3. **Подготовить и внести изменения в законодательную и нормативную базу, для обеспечения возможности организации межведомственного взаимодействия по предоставляемым государственным (муниципальным) услугам. Срок: 1.03.2012 г.**

4. **Заключить Соглашение с оператором РСМЭВ (для органов местного самоуправления). Срок: 1.02.2012 г.**

5. **Принять нормативный акт по выполнению положений 210-ФЗ по организации межведомственного взаимодействия. Срок: 1.02.2012 г.**

6. **Доработать имеющиеся информационные системы для стыковки с РСМЭВ. Срок: 1.03.2012 г.**

7. **Подготовить рабочие места сотрудников для установки информационной системы СИР, обеспечивающей межведомственное взаимодействие (компьютер, при необходимости сканер, принтер). Срок: 15.02.2012 г.**

8. **Провести аналогичную работу по всем подразделениям, учреждениям и муниципальным образованиям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Срок: 1.03.2012 г.**

Ответственные лица за организацию межведомственного взаимодействия:

1. ответственный координатор в органе власти за организацию межведомственного взаимодействия на уровне не ниже заместителя руководителя органа власти;
2. ответственный сотрудник по информационным технологиям по созданию технологических условий для организации межведомственного взаимодействия в электронной форме;
3. ответственные за реализацию межведомственного взаимодействия по каждой технологической карте межведомственного взаимодействия:
   - ответственный руководитель подразделения (отдела), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу;
   - ответственные специалисты (операторы СИР), обеспечивающие отправку межведомственных запросов и получение межведомственных ответов.

Задачи региональным органам исполнительной власти (РОИВ) и органам местного самоуправления (ОМСУ) по взаимодействию с оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства ОАО „Ростелеком“

Совместно с ОАО «Ростелеком», как с оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства, необходимо выполнить следующие работы:

1. **Организовать защищенные каналы связи от рабочих мест сотрудников к РСМЭВ;**

2. **Обеспечить наличие средств электронной подписи у сотрудников и у подключаемых к РСМЭВ информационных систем;**

3. **Разработать электронные сервисы в соответствии с Методическими рекомендациями Минкомсвязи России;**

4. **Зарегистрировать электронные сервисы в РСМЭВ и СМЭВ, подготовив комплект документов в соответствии с Методическими рекомендациями Минкомсвязи России:**
   - **Паспорт электронного сервиса**
   - **Методика испытаний электронного сервиса**
   - **Контрольный пример для тестирования**
   - **Паспорт информационной системы**
   - **Сведения о сертификатах электронных подписей**

5. **Обеспечить круглосуточную доступность и работоспособность электронных сервисов по защищенному каналу связи.**

Назначение электронных сервисов:

Электронные сервисы разрабатываются для решения следующих задач информационного взаимодействия:

- Прием заявлений на оказание государственных услуг в электронном виде;
- Предоставление информации о ходе исполнения услуги;
- Предоставление результатов оказания услуг в электронном виде;
- Межведомственный информационный обмен в рамках оказания госуслуг и выполнения госфункций:

  - отправка запросов Поставщику о предоставлении информации (сведений);

  - подготовка и отправка ответов на запросы от Потребителей информации.

Электронные сервисы

Типы сервисов	Задача для РОИВ	Задача для ОМСУ
Федеральные сервисы (пример: предоставление сведений из ФНС из ЕГРЮЛ, предоставление сведений из Казначейства о факте оплаты госпошлины)	Обеспечить **получение** информации из федеральных сервисов	Обеспечить **получение** информации из федеральных сервисов
Региональные сервисы (пример: запрос сведений из Главного управления социальной защиты населения Курганской области о льготополучателе)	Обеспечить **предоставление** информации для ФОИВ и ОМСУ	Обеспечить **получение** информации из РОИВ
Муниципальные сервисы (пример: запрос сведений из похозяйственной книги)	Обеспечить **получение** информации из ОМСУ	Обеспечить **предоставление** информации для ФОИВ и РОИВ

Организация защищенных каналов связи

Для организации защищенных каналов необходимо:

1. Организовать подключение подразделений, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг к IP/MPLS-сети ОАО «Ростелеком»;
2. Определиться с моделью криптооборудования в зависимости от планируемого объема передаваемой информации;
3. Организовать физическое размещение криптооборудования на площадке РОИВ, ОМСУ;
4. Обеспечить подключение криптомаршрутизатора VipNet к сети ЛВС органа власти (РОИВ, ОМСУ) с использованием интерфейсов Ethernet Base T 100/1000.

Модели криптооборудования для выбора:

Модель криптооборудования	**Пропускная способность**	**Количество туннелируемых ресурсов**
VipNet HW1000	до 250 Мбит/с	Не ограничено
VipNet HW100C	до 20 Мбит/с	10

Требования при подключении криптомаршрутизатора VipNet:

1. **Обеспечить физическое размещение оборудования VipNet HW1000 на площадке РОИВ и ОМСУ (одно место размером 19 дюймов Rack 1U (для установки в стойку глубиной от 480 мм и более) 432x43x355 (ШхВхГ));**
2. **Обеспечить подключение оборудования к сети гарантированного электропитания питания 220 В с помощью разъема типа C13 – CEE7/7 (евровилка);**
3. **Обеспечить подключение криптомаршрутизатора VipNet к сети ЛВС органа власти (РОИВ, ОМСУ) с использованием интерфейсов Ethernet Base T 100/1000.**

Требования к рабочему месту сотрудника СИР:

Системные требования к персональному компьютеру АРМ СИР :

- **Процессор с тактовой частотой не менее 2 ГГц;**
- **оперативная память: не менее 1Гб;**
- **свободное место на жестком диске не менее 100 Гб;**
- **сетевая плата на 100Мб/с;**
- **разрешение экрана не менее 1280x1024.**

Требования к системному программному обеспечению АРМ СИР:

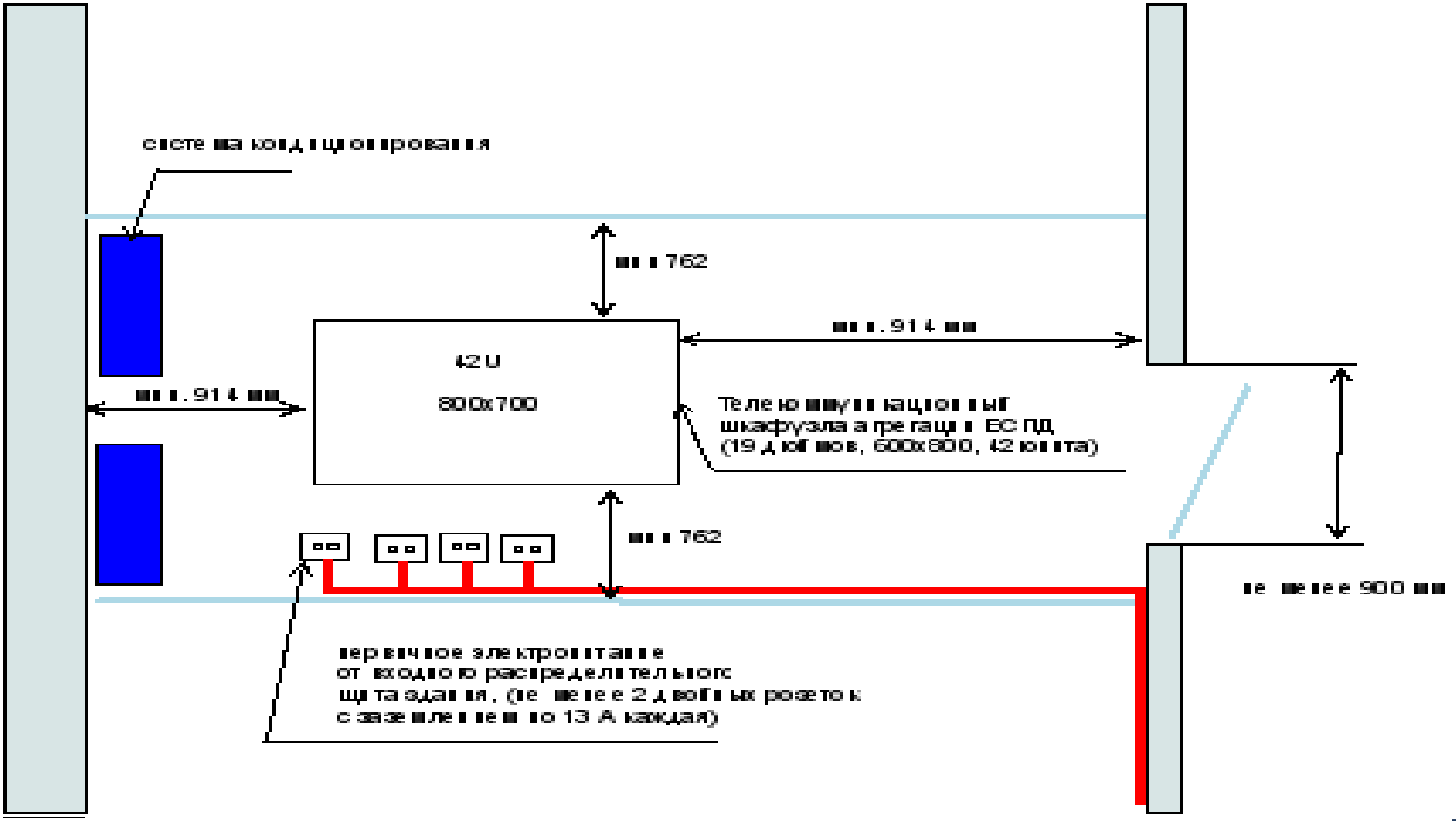
- **Операционная система (Linux, Windows (от XP), FreeBSD, MacOS), поддерживающая любой интернет-браузер с поддержкой Jscript (рекомендуется Mozilla FireFox версии не ниже 3.6);**
- **офисный пакет (рекомендуется OpenOffice).**

  Принтер, сканер (по необходимости).

Рабочее место оператора СИР может быть организовано как на выделенном, так и на существующем компьютере, предназначенном для работы с другими информационными системами.

В случае необходимости обработки персональных данных дополнительно необходимо провести комплекс мер по выполнению требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Помещение для размещения телекоммуникационного оборудования:



Контактные данные

ОАО "Ростелеком":

Художитков Петр Михайлович - Начальник отдела управления заказами и клиентскими проектами Департамента управления заказами и клиентскими проектами,
Тел.: + 7 (3522) 439-228, Факс: + 7 (3522) 417-315, E-mail: khudozhitkov-pm@ural.rt.ru

Никитин Евгений Владимирович - руководитель группы по работе с крупными клиентами Управления по работе с корпоративным сегментом,
Тел.: +7 (3522) 439-227, E-mail: nikitin-evv@ural.rt.ru

ООО „Ланит-Урал“ (партнер ОАО „Ростелеком“ по внедрению электронного правительства в Курганской области):

Киржацких Евгений Степанович - Заместитель Генерального директора по работе с госсектором,
Тел.: (351) 23-99-44-2, факс: (351) 23-99-44-3, E-mail: Kirzhatskih@lanit.ru

Правительство Курганской области :

Камнев Михаил Анатольевич - заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской области - начальник управления информационных технологий Правительства Курганской области,
Тел.: (3522) 417-368, E-mail: kma@kurganobl.ru

Вершинин Сергей Викторович - начальник отдела информатизации управления информационных технологий Правительства Курганской области,
Тел.: (3522) 417-368, E-mail: vsergey@kurganobl.ru

Медведев Юрий Владимирович - начальник отдела административной реформы Правительства Курганской области,
Тел.: (3522) 429-211, E-mail: medvedev_uv@kurganobl.ru