Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

Центр региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления

Информационная система «Реестр сведений»

Руководство пользователя
версия 1.0.2 от 10.11.2011

Москва 2011 г.

Оглавление

Термины и сокращения 3
1 Общая информация о Системе 5
1.1 Структура интерфейса Системы 7
1.2 Функциональные возможности Системы 8
2 Работа в Системе 10
2.1 Авторизация 10
2.2 Одобренные сведения 11
2.2.1 Просмотр и поиск сведений 11
2.2.2 Сохранение сведений 15
2.3 Модуль согласования. 16
2.3.1 Поставщик ФОИВ 17
2.3.1.1 Просмотр и поиск сведений 17
2.3.1.2 Согласование сведений 20
2.3.1.3 Сохранение сведений 23
2.3.2 Поставщик РОИВ (ОМСУ) 24
2.3.2.1 Просмотр и поиск сведений 24
2.3.2.2 Состав сведений передаваемых в запросе 28
2.3.2.3 Сохранение сведений 31
2.4 Подача предложений 32
3 Поддержка Системы 38

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

Термины и сокращения

Термины

Запрос	Обращение Потребителя к единственному Поставщику данных с требованием о предоставлении документов/сведений, находящихся в распоряжении Поставщика
Поставщик (Поставщик данных)	Орган власти (организация), располагающий документами (сведениями, информацией), необходимыми для предоставления государственной или муниципальной услуги, и обеспечивающий их предоставление Потребителю данных по запросу в соответствии с законом N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Потребитель (Потребитель данных)	Орган власти, ответственный за предоставление государственной или муниципальной услуги и запрашивающий документы (сведения, информацию), необходимые для предоставления услуги, у других ведомств

Сокращения

ЕСМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ОМСУ	Орган местного самоуправления
Подкомиссия	Подкомиссия по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг при Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления
РБГИР	Региональный базовый государственный информационный

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

	ресурс
РОИВ	Региональный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации
Система, Реестр	Информационная система «Реестр сведений»
ТКМВ	Технологическая карта межведомственного взаимодействия
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

1 Общая информация о Системе

Цель информационной системы «Реестр сведений» - предоставить представителям федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, ответственным за организацию межведомственного взаимодействия возможности:

- удобного поиска, просмотра и использования при проектировании межведомственного взаимодействия согласованных документов (составов сведений), поставщиками которых являются федеральные органы исполнительной власти;
- согласования в электронном виде составов сведений, поставщиками которых являются ФОИВы, РОИВы и органы местного самоуправления, которые еще не были согласованы, но необходимы при организации межведомственного взаимодействия.

В частности, Реестр позволяет ответственным за межведомственное взаимодействие:

- просматривать уже согласованные электронные таблицы ТКМВ;
- составить анкету в виде таблиц ТКМВ (А.4-А.5), в которой указывается необходимый запрос, сведения по которому получаются от другого органа власти любого уровня;
- принять участие в обсуждении и корректировке добавленных таблиц ТКМВ в части запросов и ответов на запрос.

В последнем случае Система предоставляет всем заинтересованным лицам возможность одновременного доступа к редактируемым сведениям, что существенно уменьшает срок согласования запросов, а также позволяет учитывать мнение всех участников проекта по организации межведомственного взаимодействия.

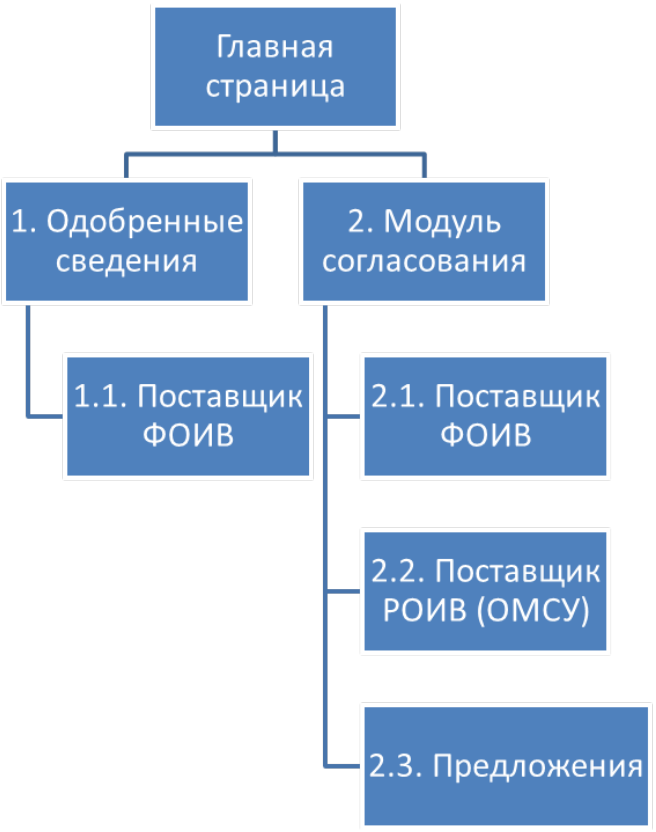
Таким образом, Система формирует единое информационное пространство, в котором заинтересованные лица могут получать сведения,

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

участвовать в обсуждениях, согласовывать или редактировать состав и сведения запросов и ответов на запрос.

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

1.1 Структура интерфейса Системы



© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

1.2 Функциональные возможности Системы

Разделы/Пользователи	Администратор	ФОИВ	РОИВ
Главная			
1. Одобренные сведения			
1.1. Поставщик ФОИВ	1. Просмотр таблиц ТКМВ 2. Добавление Таблиц ТКМВ 3. Редактирование таблиц ТКМВ	1. Просмотр таблиц ТКМВ	1. Просмотр таблиц ТКМВ
2. Модуль согласования			
2.1. Поставщик ФОИВ	1. Просмотр таблиц ТКМВ 2. Добавление таблиц ТКМВ 3. Редактирование таблиц ТКМВ 4. Просмотр результатов согласования	1. Просмотр таблиц ТКМВ 2. Просмотр результатов согласования	1. Просмотр таблиц ТКМВ 2. Участие в согласовании
2.2. Поставщик РОИВ (ОМСУ)	1. Просмотр таблиц ТКМВ 2. Добавление таблиц ТКМВ 3. Редактирование таблиц ТКМВ 4. Просмотр результатов согласования	1. Просмотр таблиц ТМКВ 2. Участие в согласовании 3. Указывать свой ФОИВ в качестве Потребителя	1. Просмотр таблиц ТКМВ 2. Участие в согласовании
2.3. Предложения	1. Модерирование поданных предложений по организации новых запросов к Поставщикам	1. Подача предложений по организации новых запросов к	1. Подача предложений по организации новых запросов к Поставщикам 2.

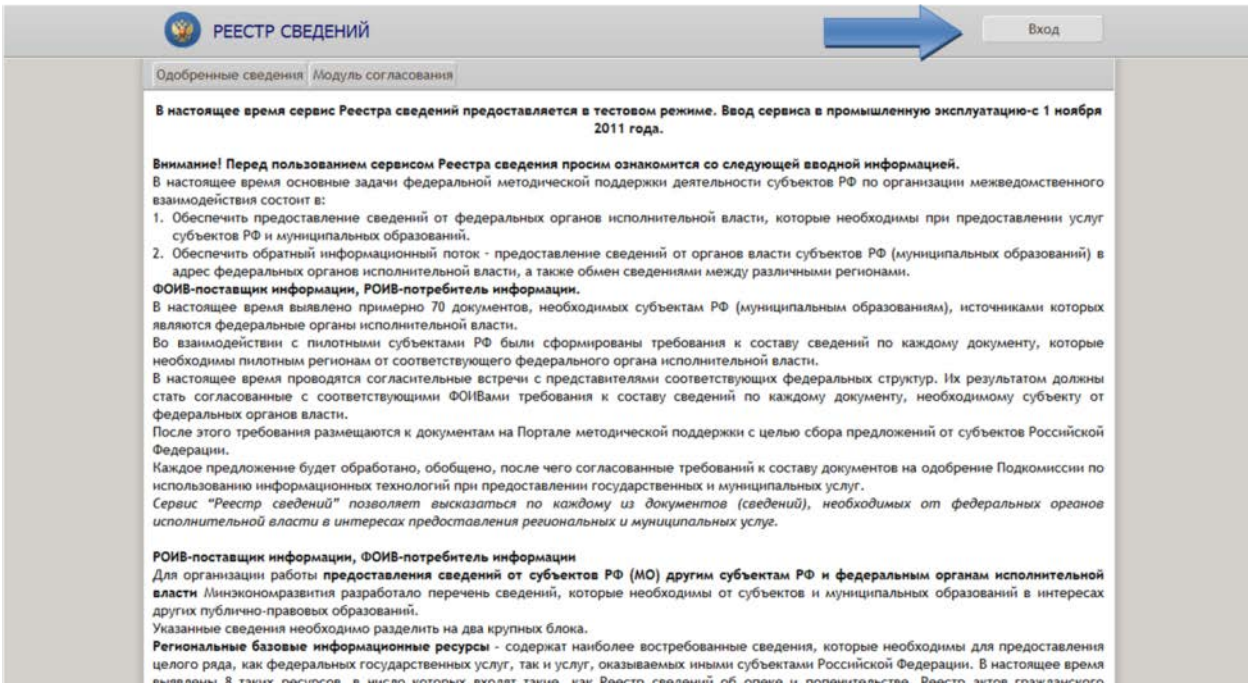
© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

		Поставщикам 2. Редактирование своих предложений по организации новых запросов к Поставщикам	Редактирование своих предложений по организации новых запросов к Поставщикам

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

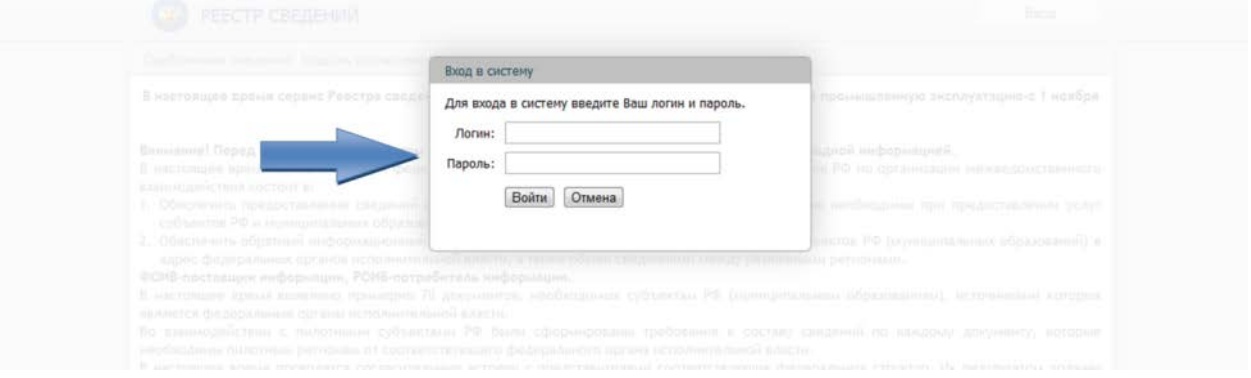
2 Работа в Системе

Для доступа к стартовой странице Реестра необходимо перейти по адресу: http://reestr.210fz.ru



2.1 Авторизация

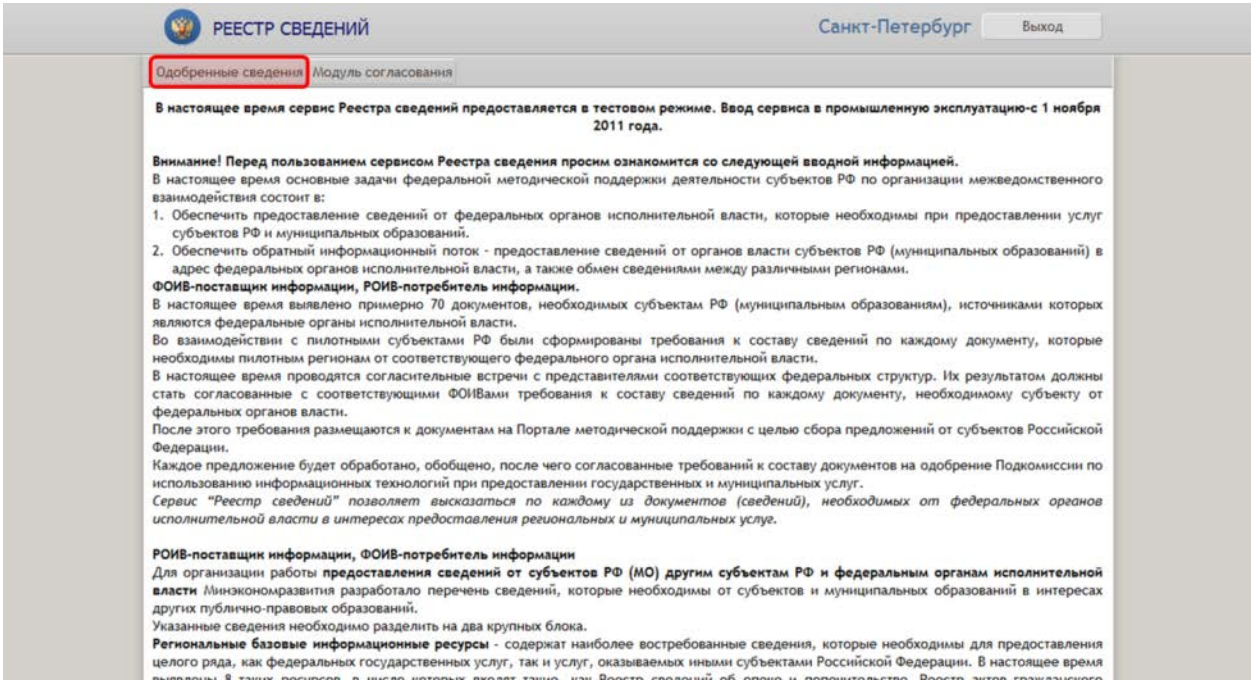
Для авторизации в системе необходимо открыть окно ввода логина и пароля, находящееся в правом верхнем углу. Для доступа к системе используются пара логин - пароли «Системы мониторинга готовности органов власти к межведомственному взаимодействию». Письма с парой логин - пароль направлялись Министерством экономического развития Российской Федерации в адрес федеральных органов исполнительной власти и высших органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации 22 июня 2011 (письма исх. № Д09-1258 и № Д09-1257 соответственно).



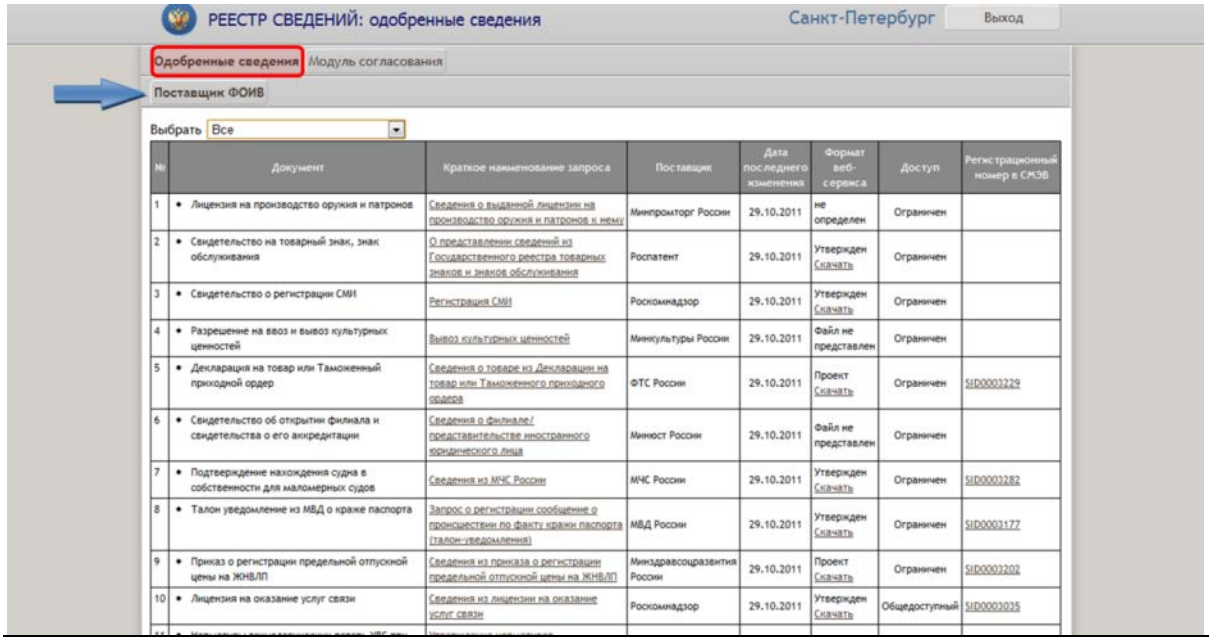
2.2 Одобренные сведения

2.2.1 Просмотр и поиск сведений

Для доступа к сведениям, одобренным на заседаниях Подкомиссии, необходимо перейти на вкладку «Одобренные сведения».

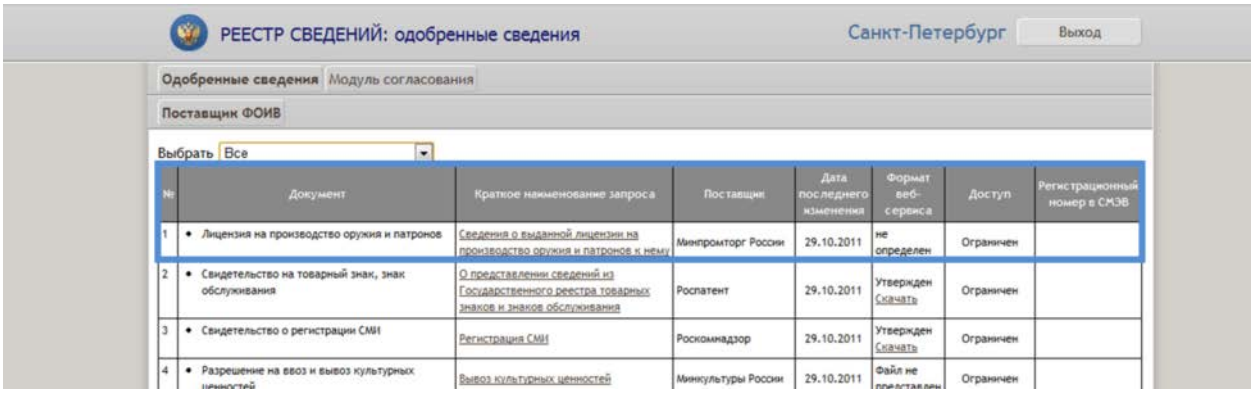


На текущий момент в данном разделе представлены все согласованные и одобренные запросы, поставщиками которых являются федеральные органы исполнительной власти.

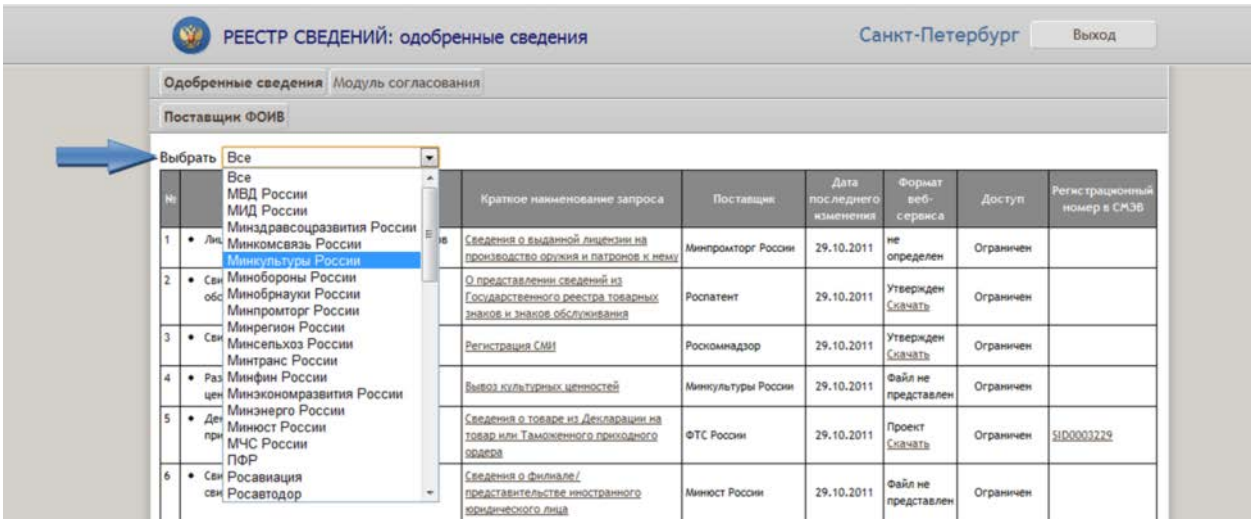


В дальнейшем (после одобрения на Подкомиссии), запросы, поставщиками которых являются РОИВ (ОМСУ), также будут опубликованы в данном разделе, на вкладке «Поставщик РОИВ (ОМСУ)».

Согласованные запросы представлены в виде перечня, в котором указан документы, сведения из которых передаются в составе запроса, краткое наименование запроса и наименование Поставщика данных по запросу. Также по каждому запросу есть возможность просмотра формата и статуса (проект/утвержден) веб-сервиса (если был представлен в установленном порядке в адрес Минэкономразвития России) и его регистрационный номер и доступность сервиса в ЕСМЭВ (если данная информация была представлена в установленном порядке в адрес Минэкономразвития России).

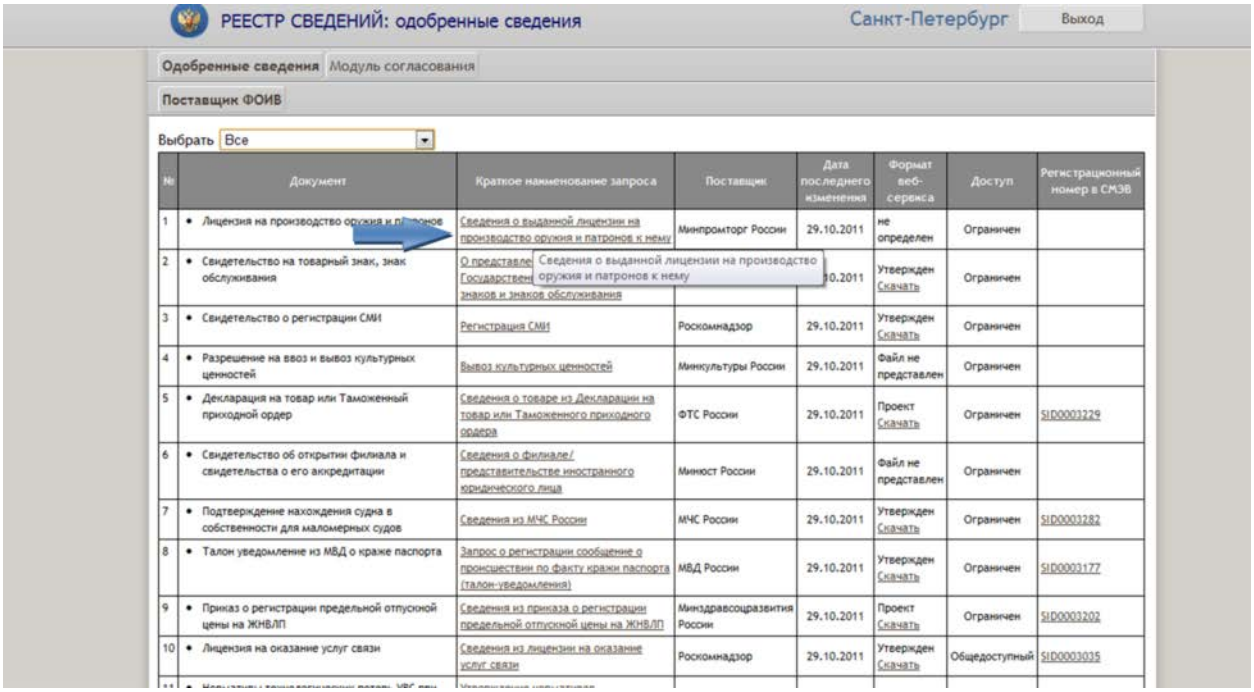


Для удобства поиска запросов конкретного ФОИВ предусмотрен фильтр по ведомству поставщику информации.



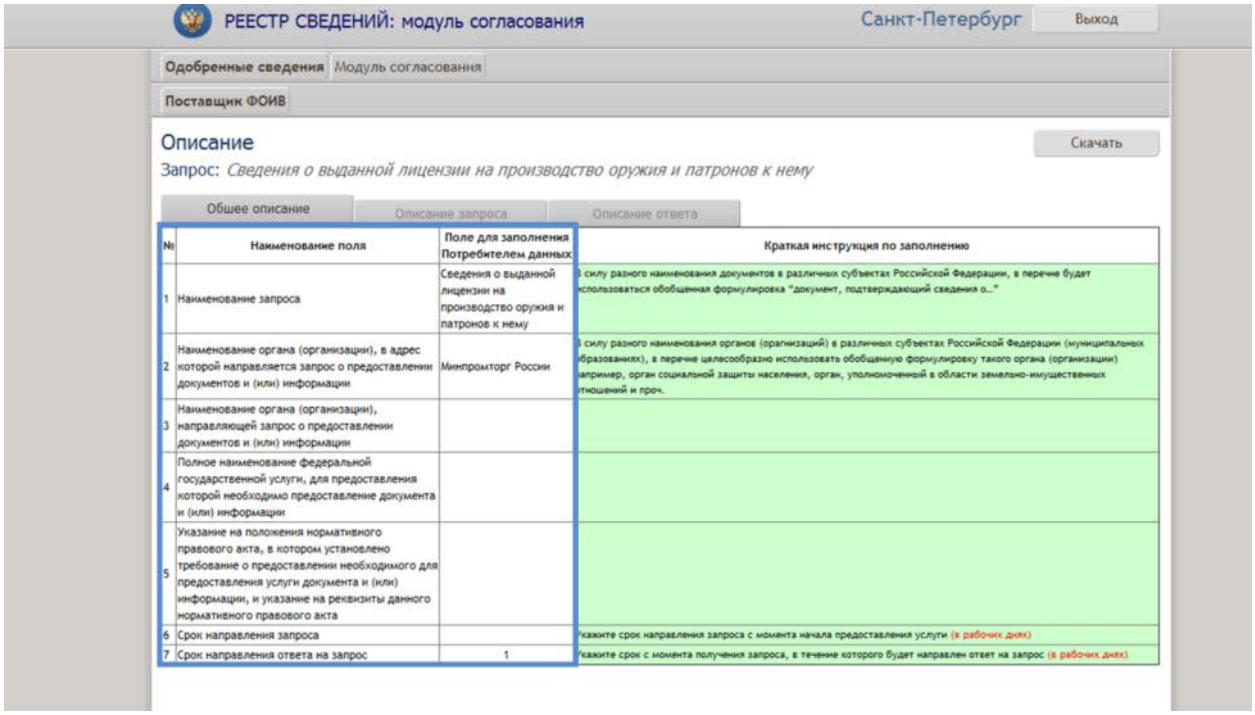
© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

Для доступа к расширенному набору сведений по запросу необходимо перейти по ссылке находящейся в кратком наименовании запроса.

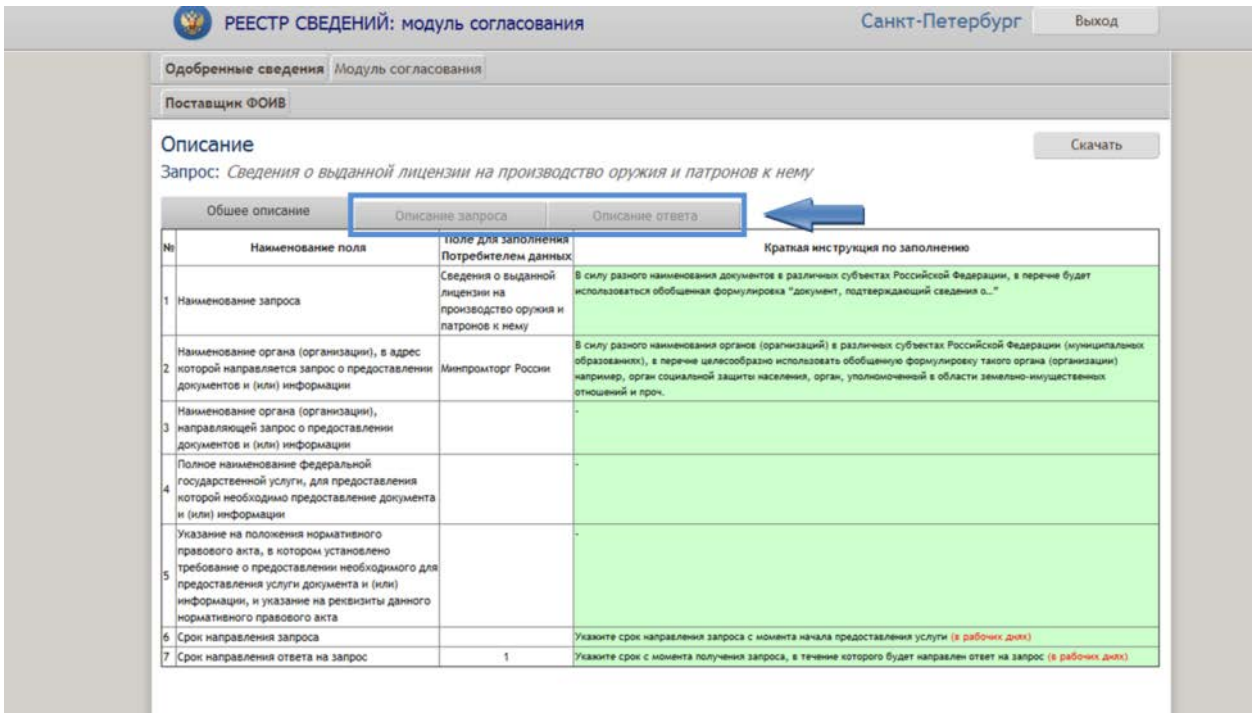


После перехода по данной ссылке открывается окно расширенного описания запроса. В расширенном описании можно просмотреть полное наименование запроса, наименование государственной услуги, для которой данный документ необходим, нормативный правовой акт, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта, а также срок направления запроса и ответа на запрос.

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ



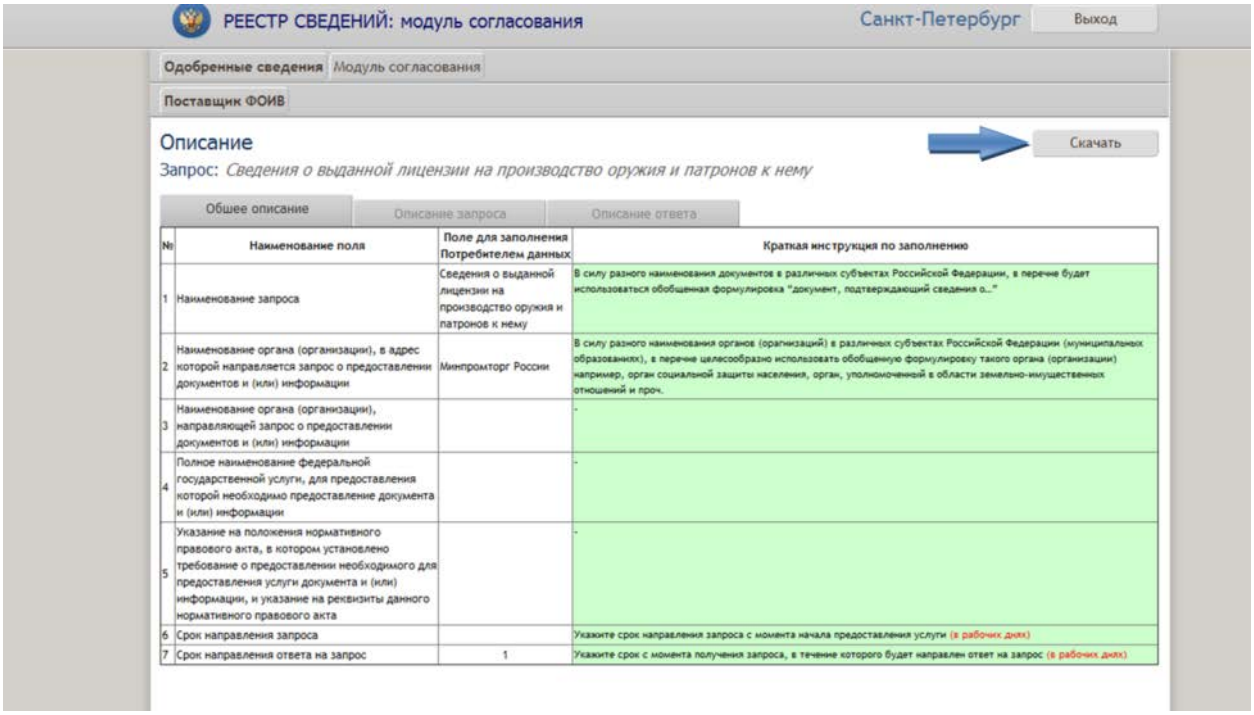
Для просмотра сведений входящих в состав запроса и ответа на запрос необходимо перейти на вкладки «Описание запроса» и «Описание ответа на запрос».



© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

2.2.2 Сохранение сведений

Для сохранения сведений в формате MS Excel, в виде таблиц «А4. Описание запроса» и «А5. Описание ответа» ТКМВ необходимо нажать на клавишу «Скачать».

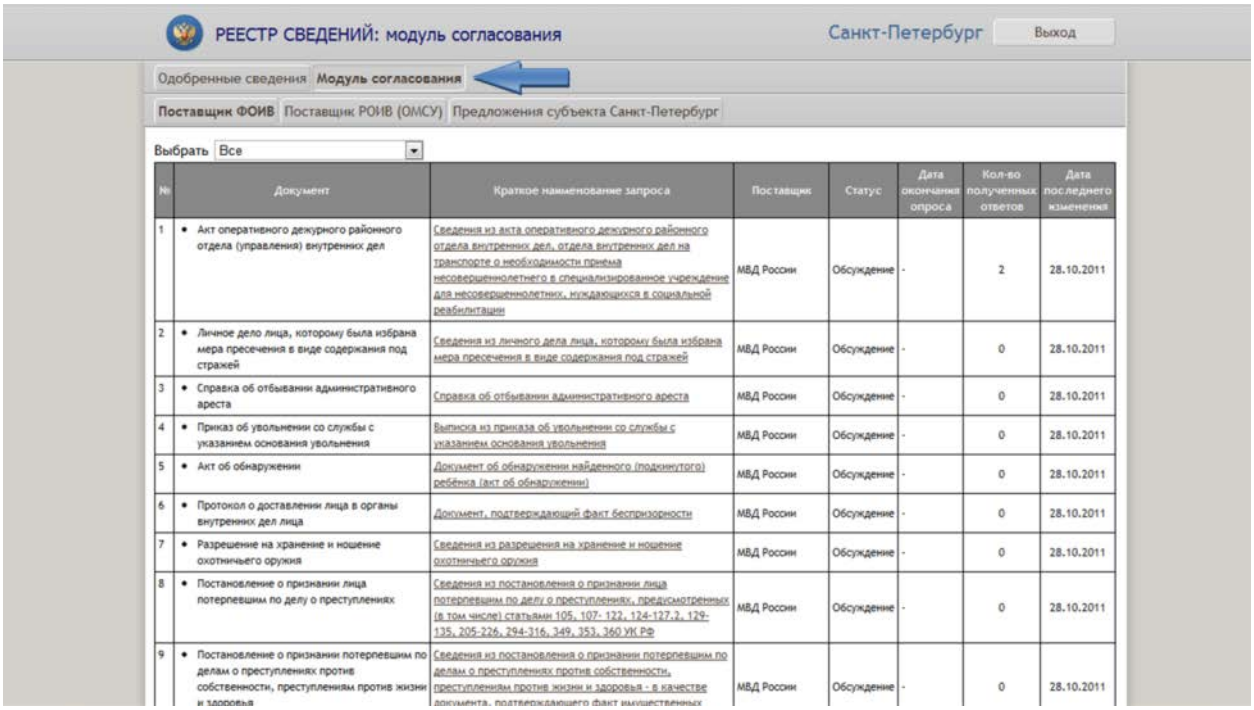


№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных	Краткая инструкция по заполнению
1	Наименование запроса	Сведения о выданной лицензии на производство оружия и патронов к нему	В силу разного наименования документов в различных субъектах Российской Федерации, в перечне будет использоваться обобщенная формулировка "документ, подтверждающий сведения о..."
2	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Минпромторг России	В силу разного наименования органов (организаций) в различных субъектах Российской Федерации (муниципальных образованиях), в перечне целесообразно использовать обобщенную формулировку такого органа (организации) например, орган социальной защиты населения, орган, уполномоченный в области земельно-имущественных отношений и проч.
3	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации		-
4	Полное наименование федеральной государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации		-
5	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта		-
6	Срок направления запроса		Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги (в рабочих днях)
7	Срок направления ответа на запрос	1	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос (в рабочих днях)

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

2.3 Модуль согласования.

Для доступа к сведениям, которые в текущий момент находятся на обсуждении, необходимо перейти на вкладку «Модуль согласования».



№	Документ	Краткое наименование запроса	Поставщик	Статус	Дата окончания опроса	Кол-во полученных ответов	Дата последнего изменения
1	• Акт оперативного дежурного районного отдела (управления) внутренних дел	Сведения из акта оперативного дежурного районного отдела внутренних дел, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	МВД России	Обсуждение	-	2	28.10.2011
2	• Личное дело лица, которому была избрана мера пресечения в виде содержания под стражей	Сведения из личного дела лица, которому была избрана мера пресечения в виде содержания под стражей	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
3	• Справка об отбывании административного ареста	Справка об отбывании административного ареста	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
4	• Приказ об увольнении со службы с указанием основания увольнения	Выписка из приказа об увольнении со службы с указанием основания увольнения	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
5	• Акт об обнаружении	Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребёнка (акт об обнаружении)	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
6	• Протокол о доставлении лица в органы внутренних дел лица	Документ, подтверждающий факт беспризорности	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
7	• Разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия	Сведения из разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
8	• Постановление о признании лица потерпевшим по делу о преступлениях	Сведения из постановления о признании лица потерпевшим по делу о преступлениях, предусмотренных (в том числе) статьями 105, 107- 122, 124-127.2, 129-135, 205-226, 294-316, 349, 353, 360 УК РФ	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
9	• Постановление о признании потерпевшим по делам о преступлениях против собственности, преступлениям против жизни и здоровья	Сведения из постановления о признании потерпевшим по делам о преступлениях против собственности, преступлениям против жизни и здоровья - в качестве документа, подтверждающего факт имущественных	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011

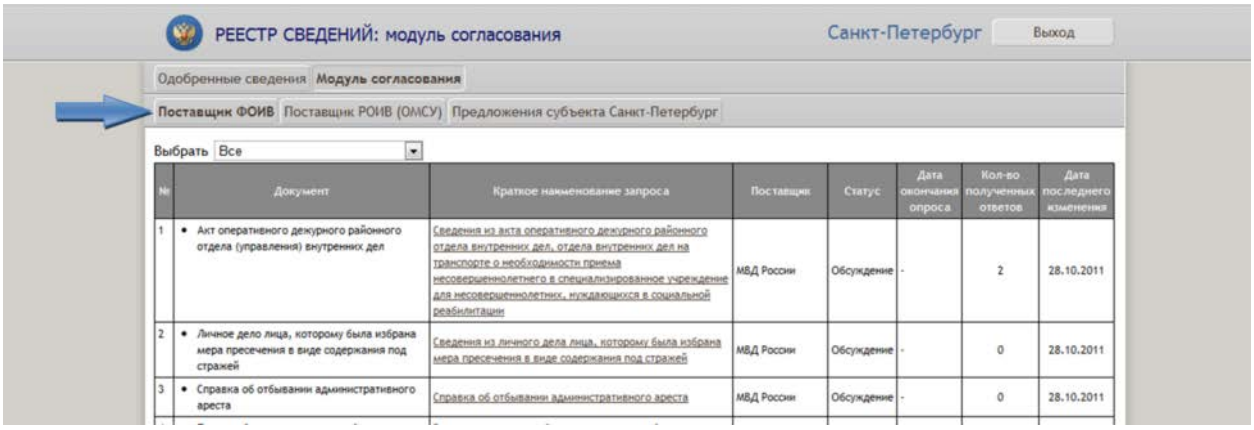
В данном сегменте Реестра содержатся все предложения по дополнению перечня межведомственных запросов. С помощью данной вкладки можно:

- просмотреть сведения находящиеся на согласовании,
- редактировать сведения находящиеся на согласовании,
- участвовать в согласовании сведений,
- создавать новые запросы.

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

2.3.1 Поставщик ФОИВ

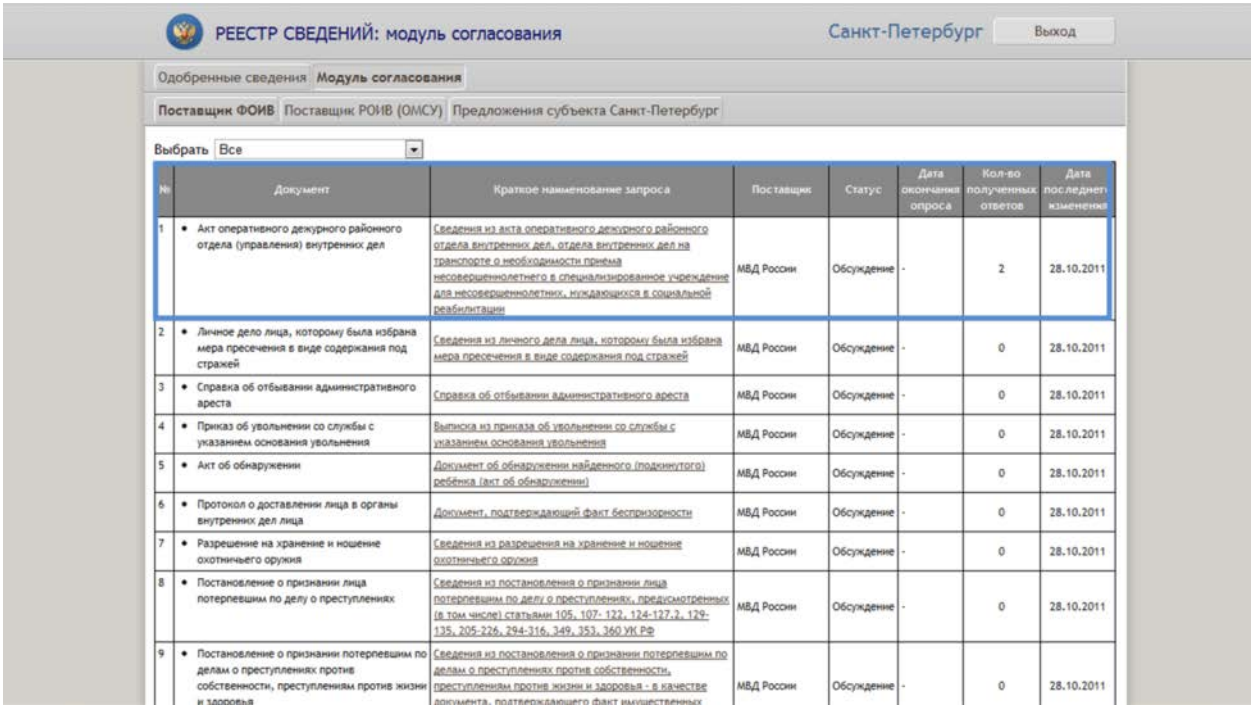
Для доступа к разделу запросов, поставщиками которых являются **федеральные органы исполнительной власти**, необходимо перейти на вкладку «Поставщики ФОИВ».



№	Документ	Краткое наименование запроса	Поставщик	Статус	Дата окончания опроса	Кол-во полученных ответов	Дата последнего изменения
1	• Акт оперативного дежурного районного отдела (управления) внутренних дел	Сведения из акта оперативного дежурного районного отдела внутренних дел, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	МВД России	Обсуждение	-	2	28.10.2011
2	• Личное дело лица, которому была избрана мера пресечения в виде содержания под стражей	Сведения из личного дела лица, которому была избрана мера пресечения в виде содержания под стражей	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
3	• Справка об отбывании административного ареста	Справка об отбывании административного ареста	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011

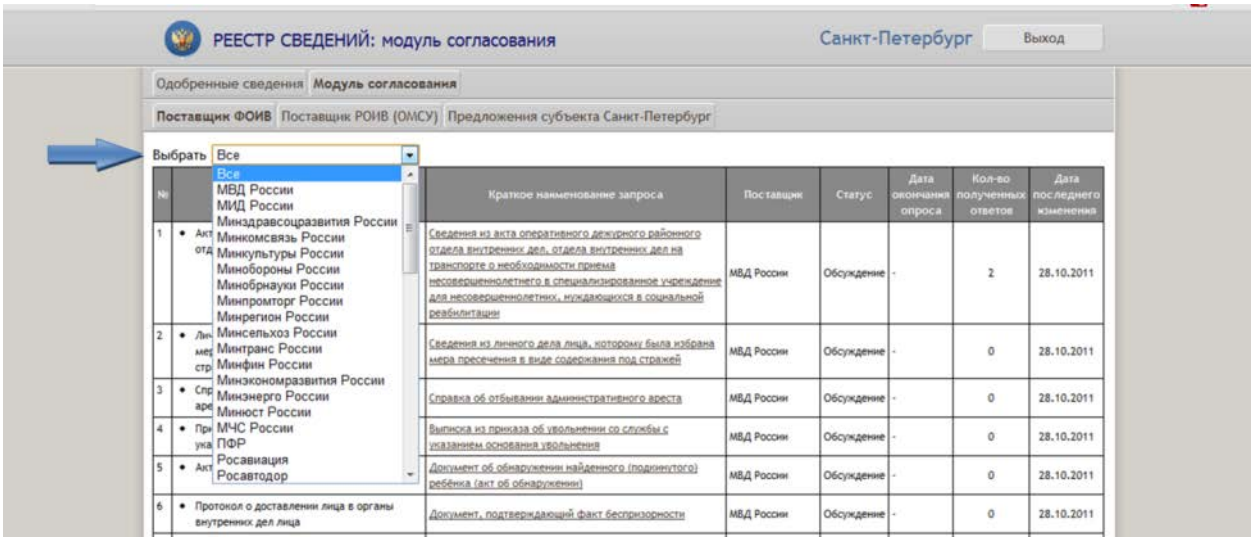
2.3.1.1 Просмотр и поиск сведений

Запросы, находящиеся на согласовании, представлены в виде перечня, в котором указаны: документ, сведения из которого передаются в составе запроса, краткое наименование запроса и поставщик данных по запросу. Также можно просмотреть статус согласования, дату окончания опроса (согласования) и количество полученных ответов (согласований).

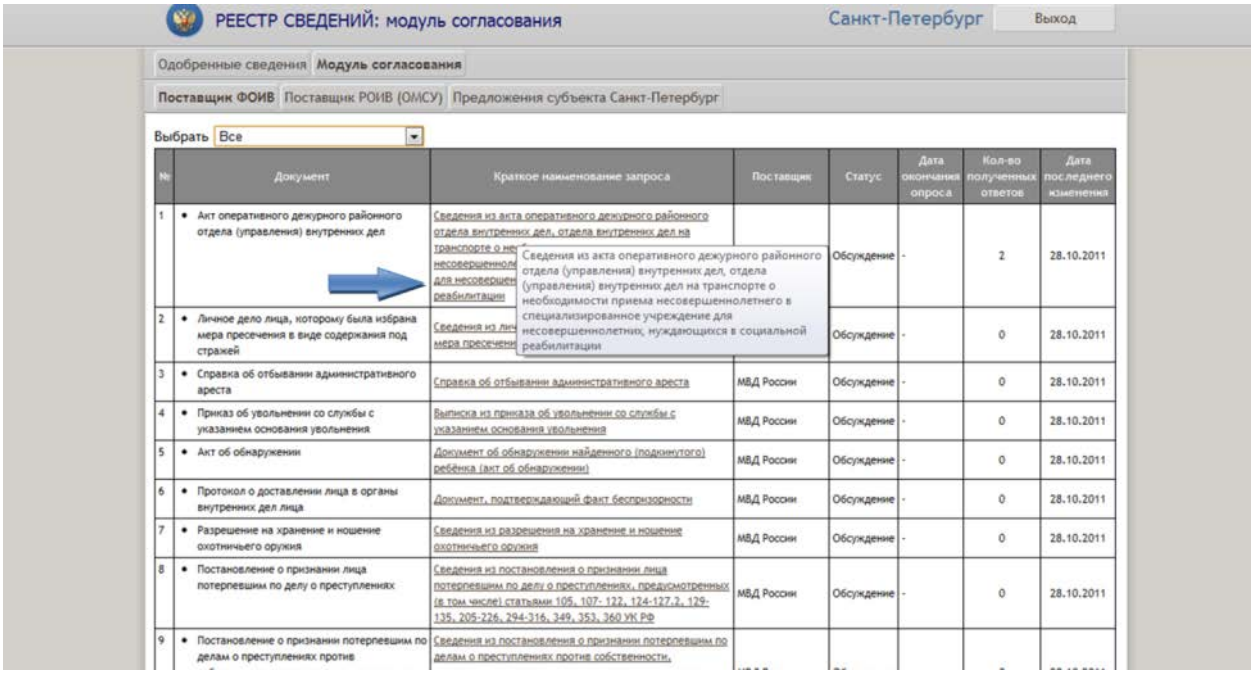


№	Документ	Краткое наименование запроса	Поставщик	Статус	Дата окончания опроса	Кол-во полученных ответов	Дата последнего изменения
1	• Акт оперативного дежурного районного отдела (управления) внутренних дел	Сведения из акта оперативного дежурного районного отдела внутренних дел, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	МВД России	Обсуждение	-	2	28.10.2011
2	• Личное дело лица, которому была избрана мера пресечения в виде содержания под стражей	Сведения из личного дела лица, которому была избрана мера пресечения в виде содержания под стражей	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
3	• Справка об отбывании административного ареста	Справка об отбывании административного ареста	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
4	• Приказ об увольнении со службы с указанием основания увольнения	Выписка из приказа об увольнении со службы с указанием основания увольнения	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
5	• Акт об обнаружении	Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребёнка (акт об обнаружении)	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
6	• Протокол о доставлении лица в органы внутренних дел лица	Документ, подтверждающий факт беспризорности	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
7	• Разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия	Сведения из разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
8	• Постановление о признании лица потерпевшим по делу о преступлениях	Сведения из постановления о признании лица потерпевшим по делу о преступлениях, предусмотренных (в том числе) статьями 105, 107- 122, 124-127.2, 129-135, 205-226, 294-316, 349, 353, 360 УК РФ	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
9	• Постановление о признании потерпевшим по делам о преступлениях против собственности, преступлениям против жизни и здоровья	Сведения из постановления о признании потерпевшим по делам о преступлениях против собственности, преступлениям против жизни и здоровья - в качестве документа, подтверждающего факт имущественных	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011

Для удобства поиска запросов конкретного ФОИВ предусмотрен фильтр по ведомству поставщику информации.



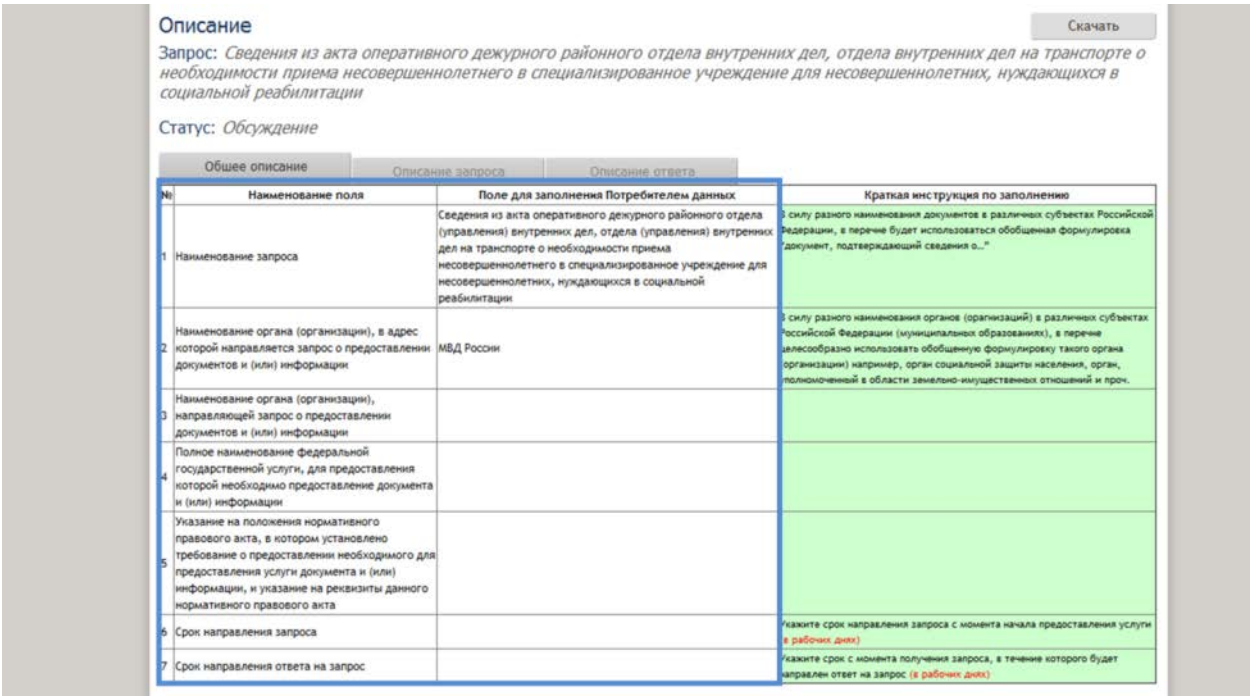
Для доступа к расширенному набору сведений по запросу необходимо перейти по ссылке находящейся в кратком наименовании запроса.



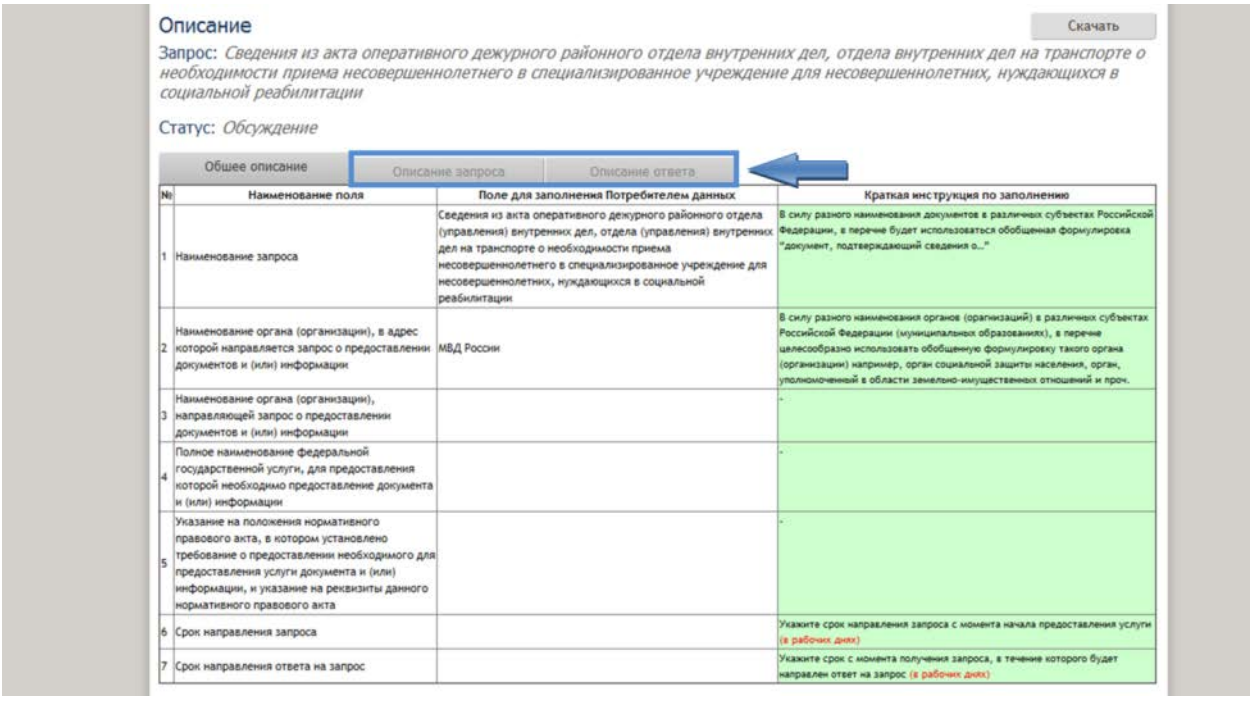
После перехода по данной ссылке открывается окно расширенного описания запроса. В расширенном описании можно просмотреть полное наименование запроса, наименование государственной услуги, для которой

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

данный документ необходим, нормативный правовой акт, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта, а также срок направления запроса и ответа на запрос.

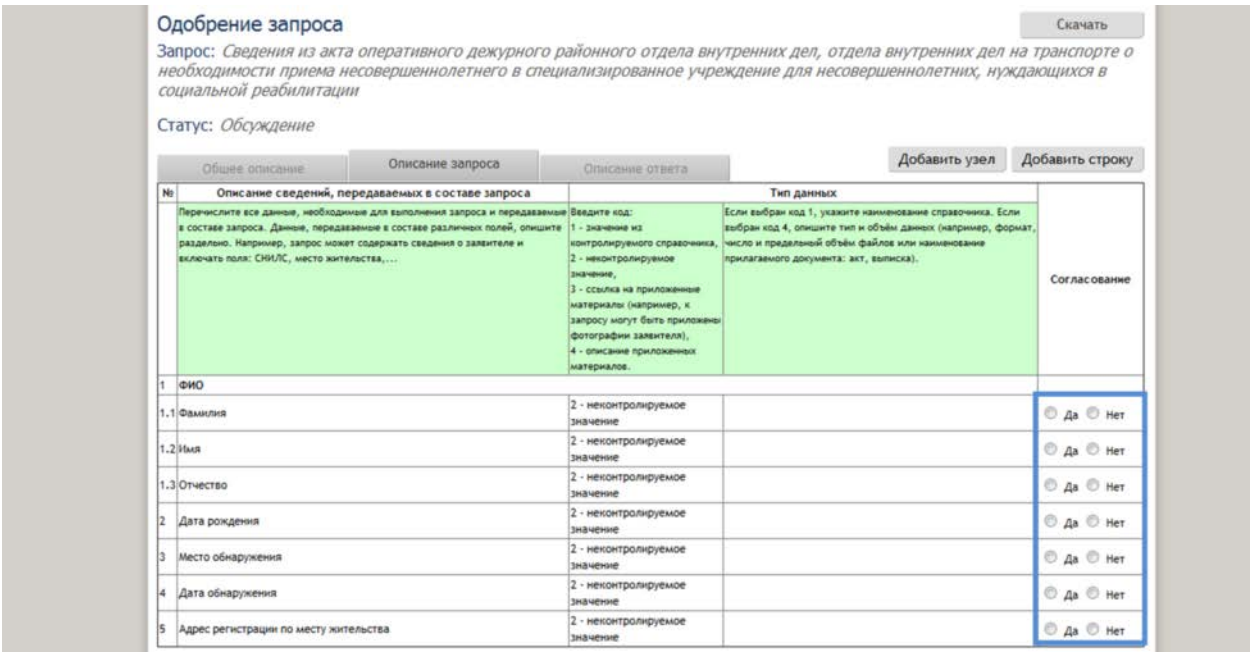


Для просмотра и/или согласования сведений, входящих в состав запроса и ответа на запрос, необходимо перейти на вкладки «Описание запроса» и «Описание ответа».



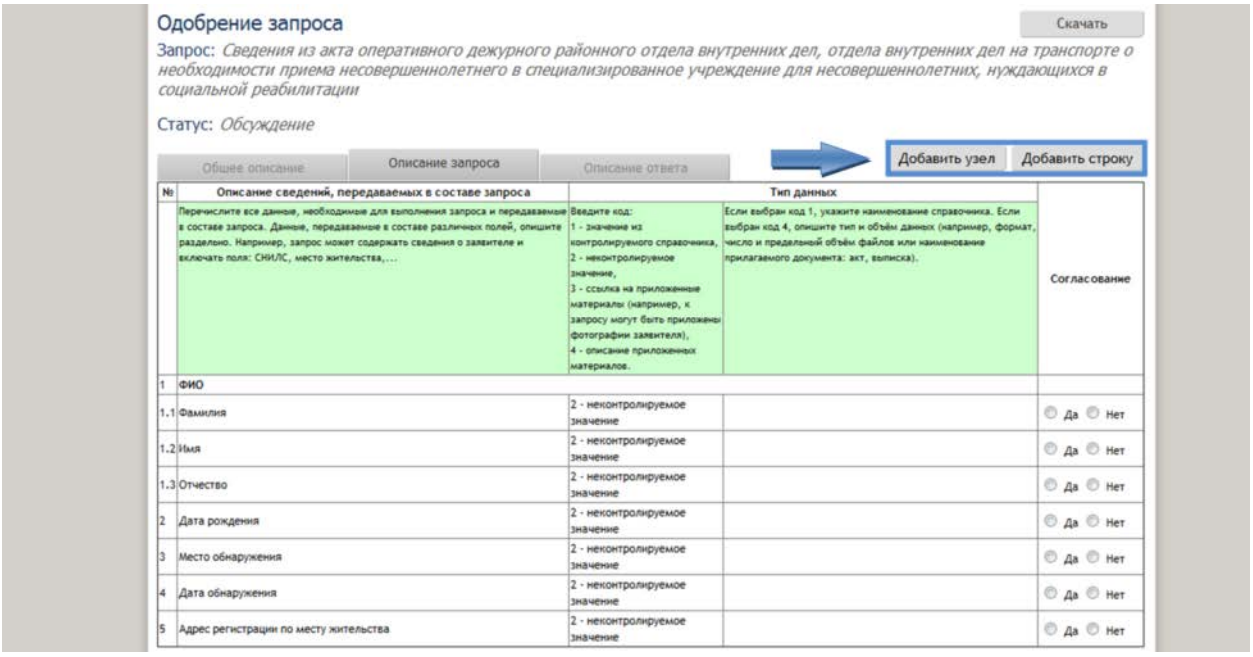
2.3.1.2 Согласование сведений

Каждый субъект РФ (ответственный представитель от субъекта РФ), работающий в системе, имеет возможность выразить свою позицию по составу сведений передаваемых в запросе и ответе на запрос. Для согласия/не согласия с передачей и получением конкретного набора сведений необходимо воспользоваться клавишами «Да» или «Нет», находящимися в столбце согласования.



Если позиция субъекта РФ состоит в необходимости расширения набора сведений, входящих в состав запроса или ответа на запрос, в Реестре имеется возможность добавления новых пунктов соответствующих таблиц ТКМВ. Для этого используется клавиши добавить узел и/или добавить строку.

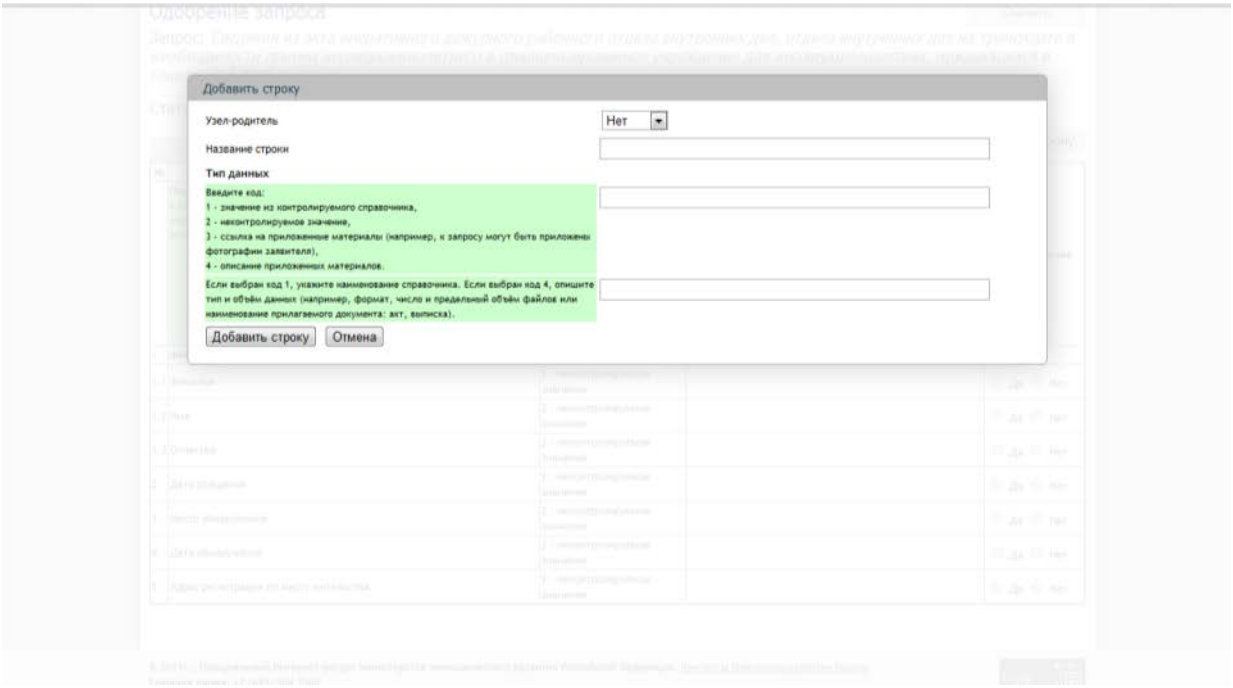
© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ



Если необходимо внести название группы сведений, передаваемых в составе запроса или ответа, используется клавиша «Добавить узел», после нажатия, которой вам предлагается внести название группы сведений, например, «Данные о заявителе», а также выбрать принадлежность данной группы к группе более высокого порядка.

Для ввода сведений, передаваемых в составе запроса или ответа, используется клавиша добавления строки. Для этого, в интерфейсе добавления данных, необходимо заполнить поле названия, куда вводятся данные о сведениях, передаваемых в составе запроса или ответа на запрос.

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ



Следующие поля заполняются в соответствии с расширенной методикой заполнения ТКМВ (http://210fz.ru/mdx/index.php?id=42).

Поле «Типа данных», указываются значения от 1 до 4, в зависимости от способа получения данных.

Определение типа данных:

- Тип данных «Значение из контролируемого справочника» относится к данным, которые могут принимать только определённые значения, полный перечень которых хранится в какой-либо информационной системе или приведен в нормативном правом или ином акте. Для такого типа данных необходимо указать наименование справочника, определяющего возможные значения данных. Пример данных указанного типа: СНИЛС гражданина. Ещё один пример: семейное положение гражданина. Но только в случае, если, в соответствии с формой заявления или схемой данных соответствующей информационной системы (не обязательно автоматизированной) возможные значения описания семейного положения исчерпываются определёнными вариантами, например: холост (не замужем), состоит в браке, разведён, вдовец.
- Если же порядок описания семейного положения не кодифицирован и семейное положение может быть описано на усмотрение

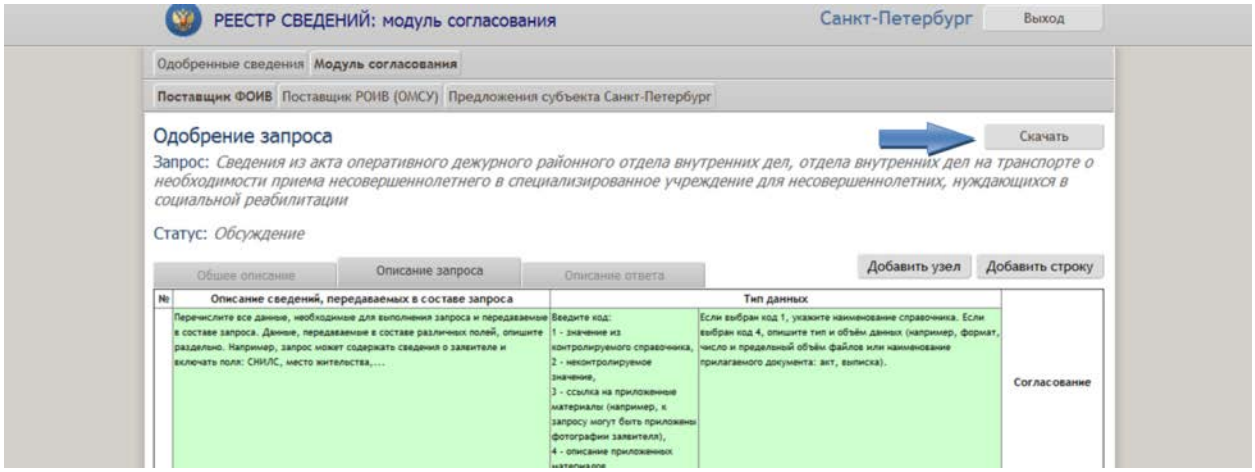
© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

лица, вносящего соответствующую запись, то такие данные следует отнести к типу «Неконтролируемое значение» (см. ниже).

- Тип данных «Неконтролируемое значение» относится к данным, которые могут принимать произвольное число значений. Например, описание целей получения гражданства лицом, подающим заявление на получение гражданства Российской Федерации.
- Тип данных «Ссылка на приложенные материалы» относится к данным, которые описывают прилагаемые к запросу и являющиеся его неотъемлемой частью материалы (например, фотографии заявителя), но не к самим таким материалам.
- Тип данных «Описание приложенных материалов» относится к материалам, прилагаемым к запросу и являющимся его неотъемлемой частью. Для таких данных необходимо указать форму их представления (файл, бумажный документ, телефонограмма и т.д.) и описать их свойства (размер для файла, вид документа для бумажного документа и т.д.).

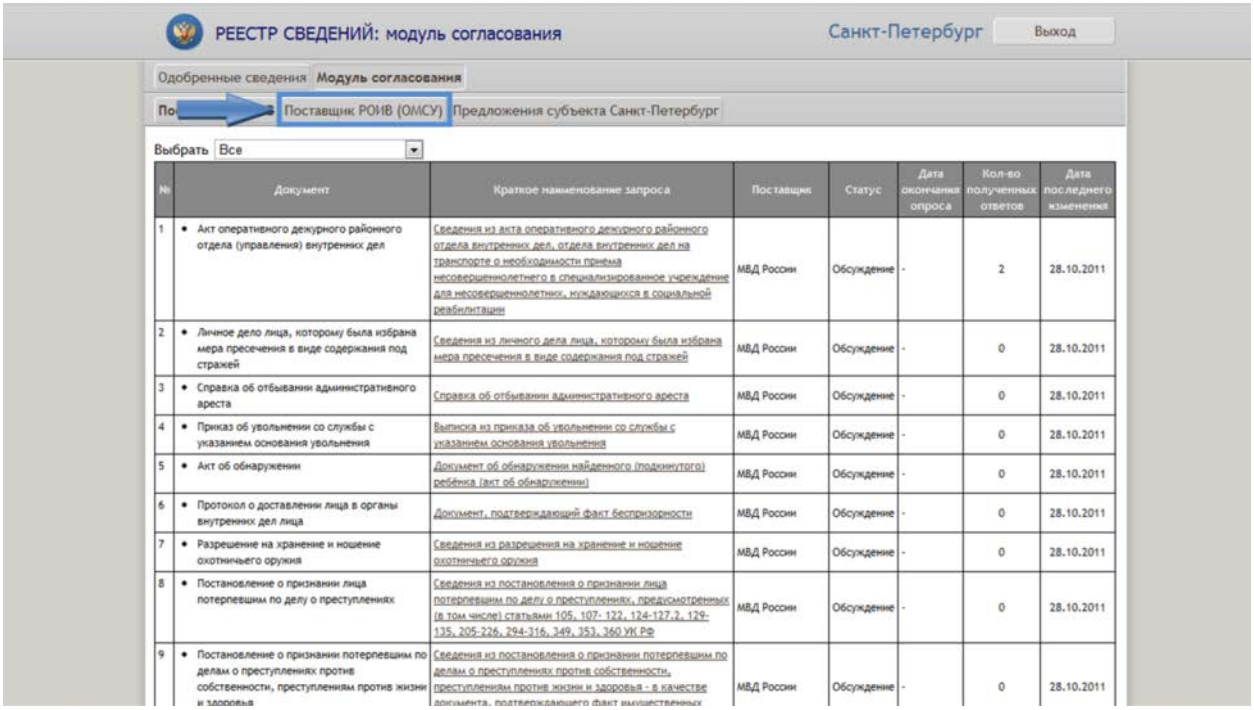
2.3.1.3 Сохранение сведений

Для сохранения сведений в формате MS Excel, в виде таблиц «А4. Описание запроса» и «А5. Описание ответа» ТКМВ необходимо нажать на клавишу «Скачать».



2.3.2 Поставщик РОИВ (ОМСУ)

Для доступа к разделу запросов, поставщиками которых являются **региональные органы исполнительной власти или органы местного самоуправления**, необходимо перейти на вкладку «Поставщики РОИВ (ОМСУ)».

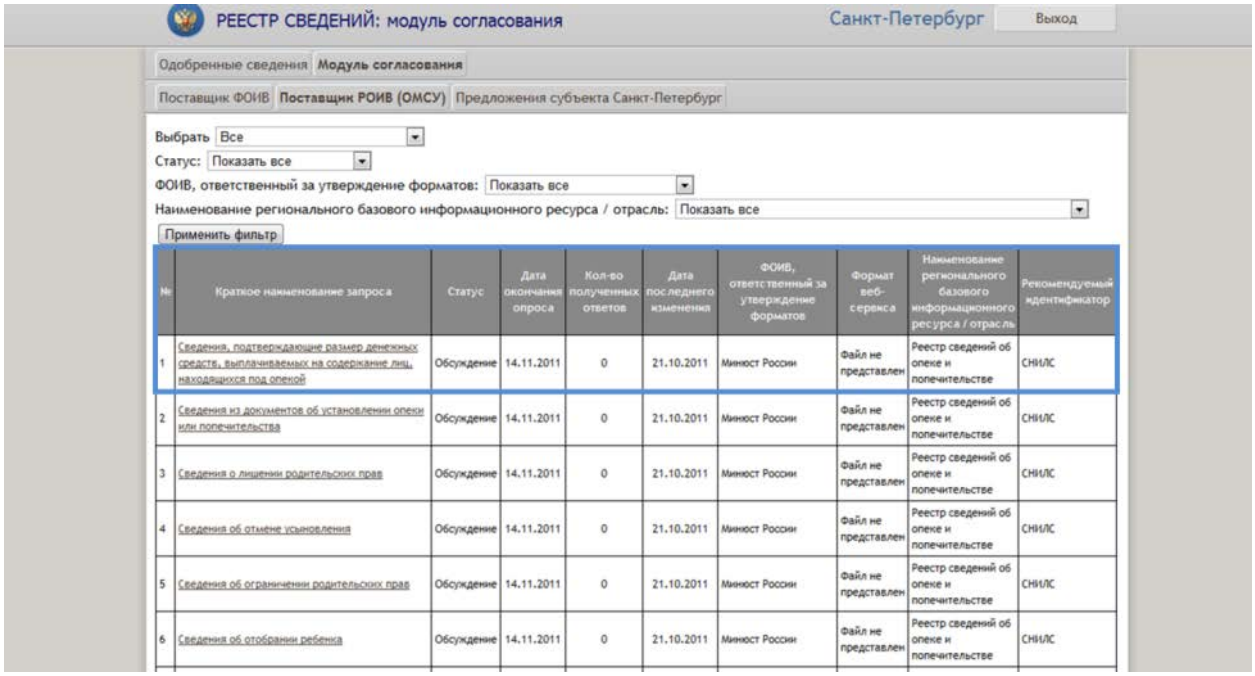


№	Документ	Краткое наименование запроса	Поставщик	Статус	Дата окончания опроса	Кол-во полученных ответов	Дата последнего изменения
1	• Акт оперативного дежурного районного отдела (управления) внутренних дел	Сведения из акта оперативного дежурного районного отдела внутренних дел, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	МВД России	Обсуждение	-	2	28.10.2011
2	• Личное дело лица, которому была избрана мера пресечения в виде содержания под стражей	Сведения из личного дела лица, которому была избрана мера пресечения в виде содержания под стражей	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
3	• Справка об отбывании административного ареста	Справка об отбывании административного ареста	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
4	• Приказ об увольнении со службы с указанием основания увольнения	Выписка из приказа об увольнении со службы с указанием основания увольнения	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
5	• Акт об обнаружении	Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребёнка (акт об обнаружении)	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
6	• Протокол о доставлении лица в органы внутренних дел лица	Документ, подтверждающий факт беспризорности	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
7	• Разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия	Сведения из разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
8	• Постановление о признании лица потерпевшим по делу о преступлениях	Сведения из постановления о признании лица потерпевшим по делу о преступлениях, предусмотренных (в том числе) статьями 105, 107- 122, 124-127.2, 129-135, 205-226, 294-316, 349, 353, 360 УК РФ	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011
9	• Постановление о признании потерпевшим по делам о преступлениях против собственности, преступлениям против жизни и здоровья	Сведения из постановления о признании потерпевшим по делам о преступлениях против собственности, преступлениям против жизни и здоровья - в качестве документа, подтверждающего факт имущественных	МВД России	Обсуждение	-	0	28.10.2011

2.3.2.1 Просмотр и поиск сведений

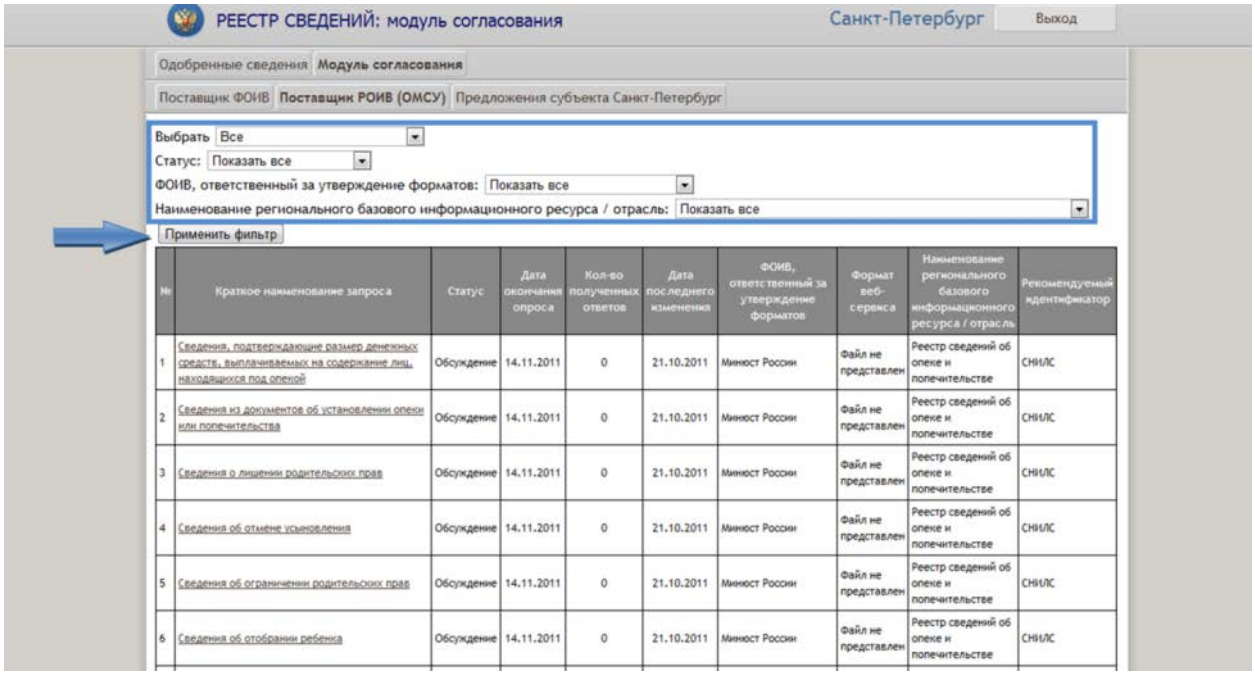
Запросы, находящиеся на согласовании, представлены в виде перечня, в котором для каждого запроса указывается его краткое наименование, текущий статус, дата окончания обсуждения, количество полученных комментариев. Также представлены сведения об органе, ответственном за утверждение форматов, ссылка на формат веб-сервиса (если был представлен в установленном порядке в адрес Минэкономразвития России) и рекомендуемый идентификатор РБГИР. Для удобства поиска и работы с предложениями, также отображается наименование РБГИР или отрасли, к которой относится данный запрос.

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ



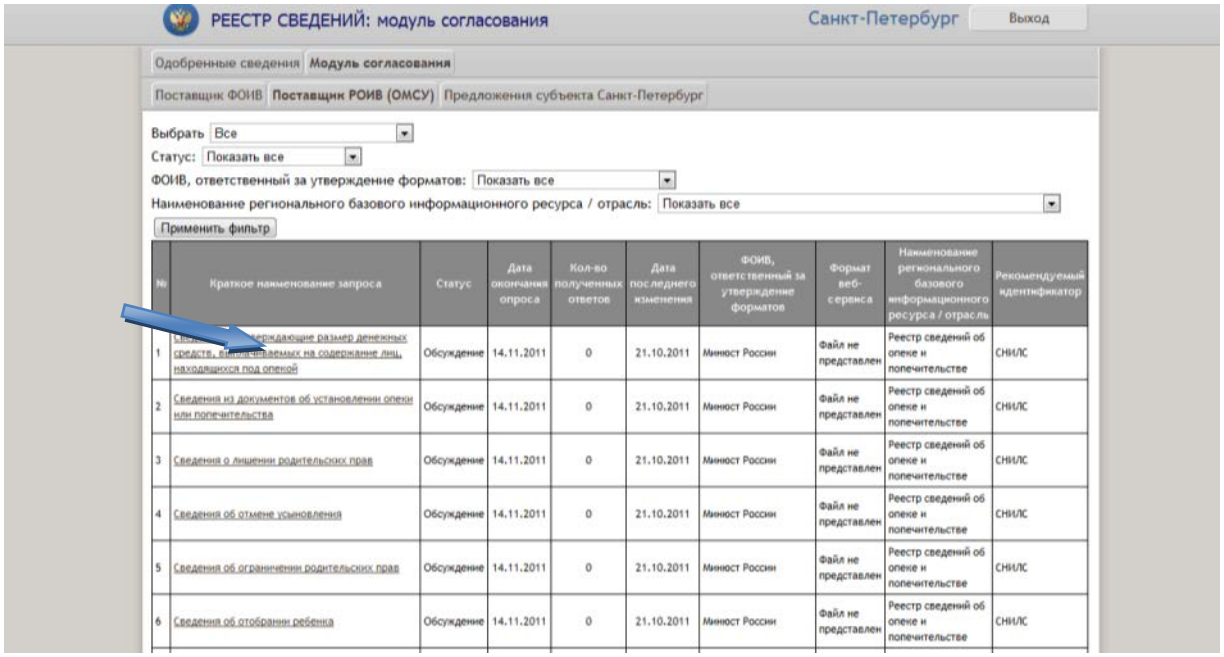
Для удобства поиска есть возможность сортировки запросов по одному из трех признаков:

1. Статусу.
2. ФОИВу, ответственному за утверждение форматов.
3. Отрасли или базовому ресурсу.



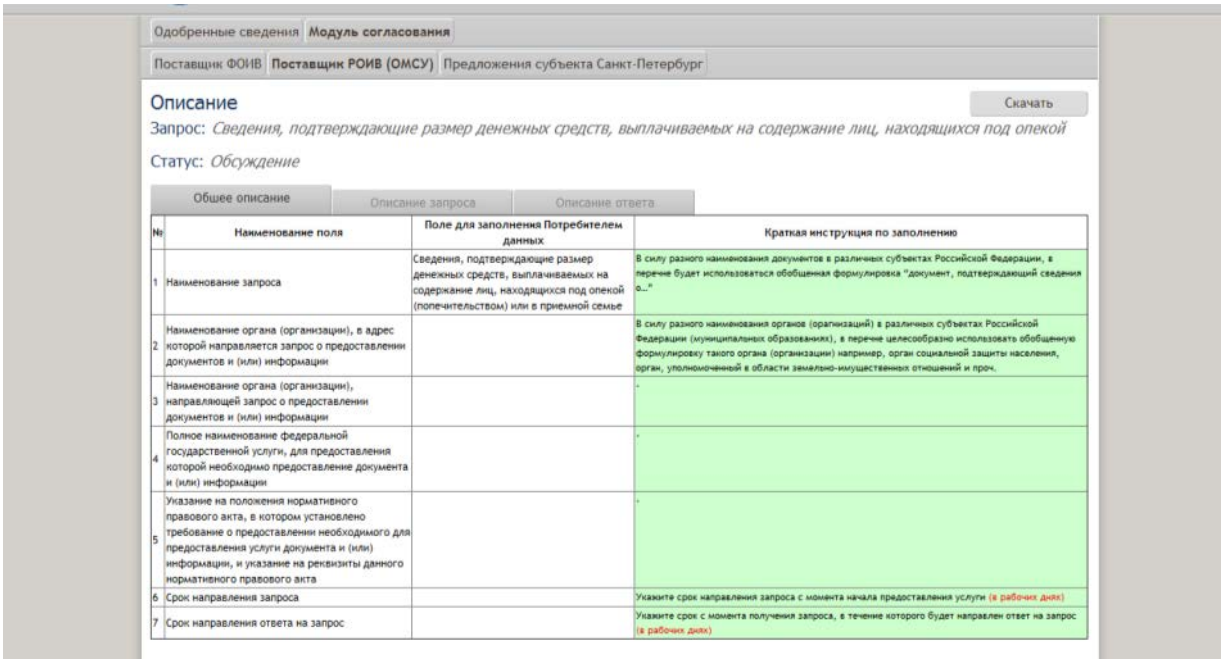
© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

Для доступа к расширенному набору сведений по запросу необходимо перейти по ссылке находящейся в кратком наименовании запроса.

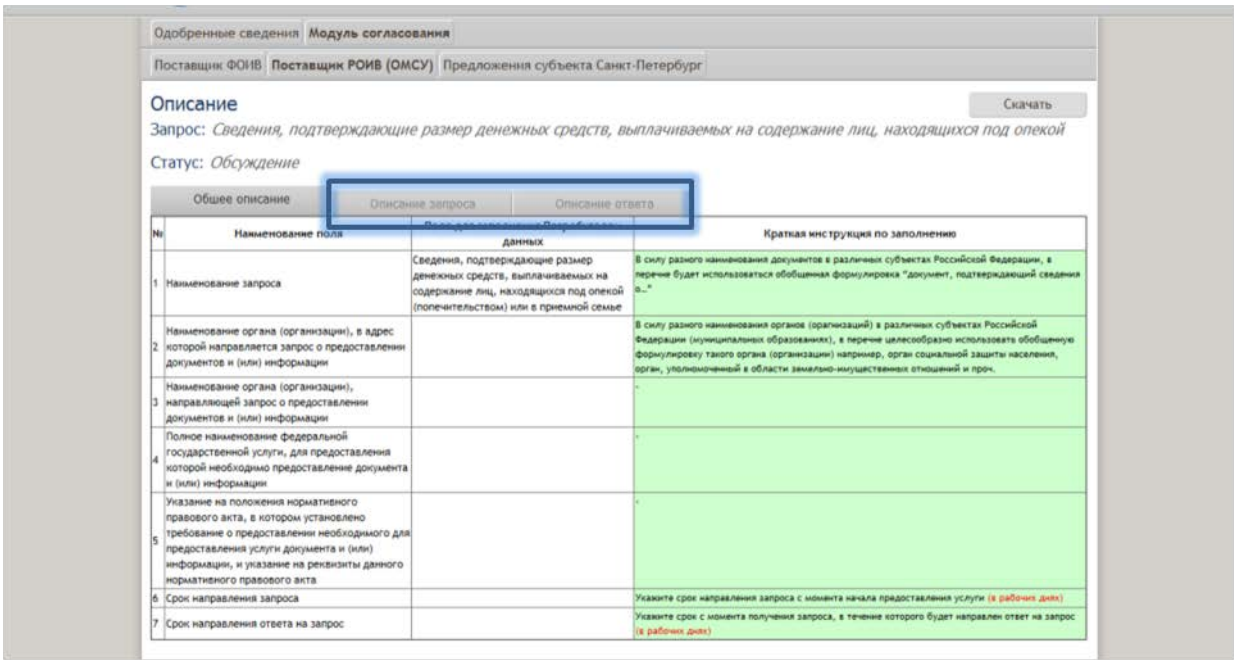


После перехода по данной ссылке открывается окно расширенного описания запроса. В расширенном описании можно просмотреть полное наименование запроса, наименование государственной услуги, для которой данный документ необходим, нормативный правовой акт, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта, а также срок направления запроса и ответа на запрос.

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ



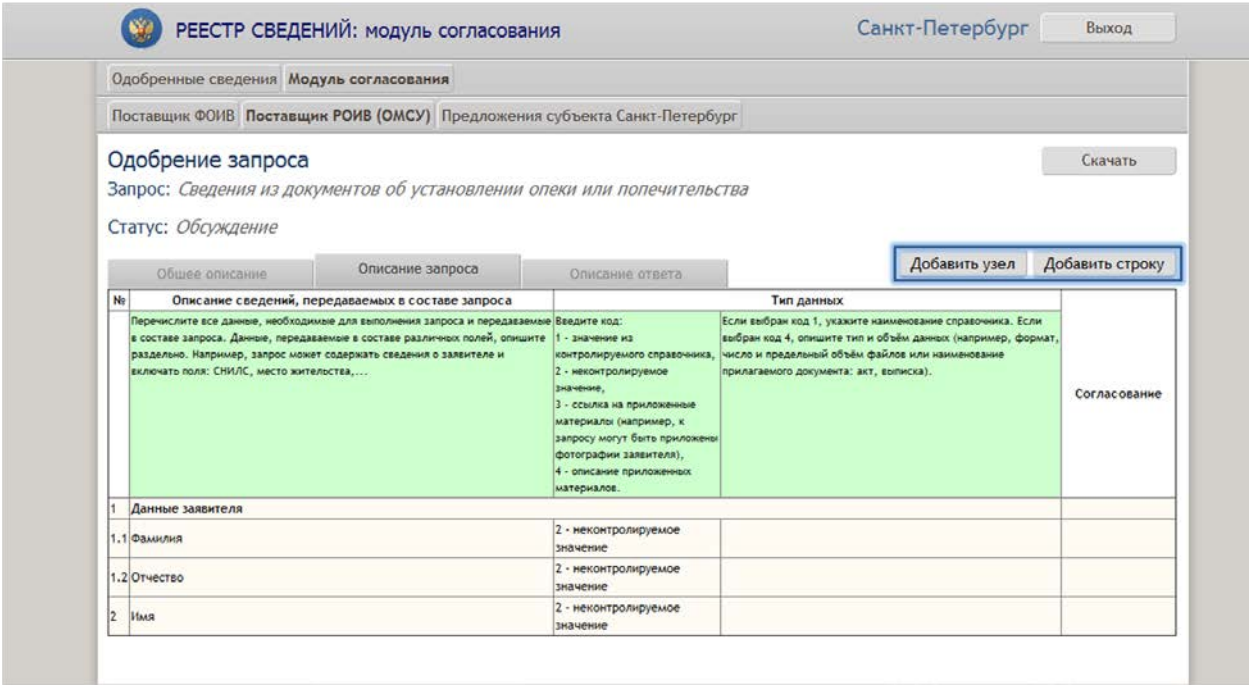
Для просмотра и согласования сведений, входящих в состав запроса и ответа на запрос, необходимо перейти на вкладки «Описание запроса» и «Описание ответа».



© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

2.3.2.2 Состав сведений передаваемых в запросе

Каждый субъект РФ, работающий в системе, имеет возможность расширения набора сведений, входящих в состав запроса или ответа на запрос. В Реестре имеется возможность добавления новых пунктов соответствующих таблиц ТКМВ, для этого используется клавиши добавить узел и/или добавить строку.

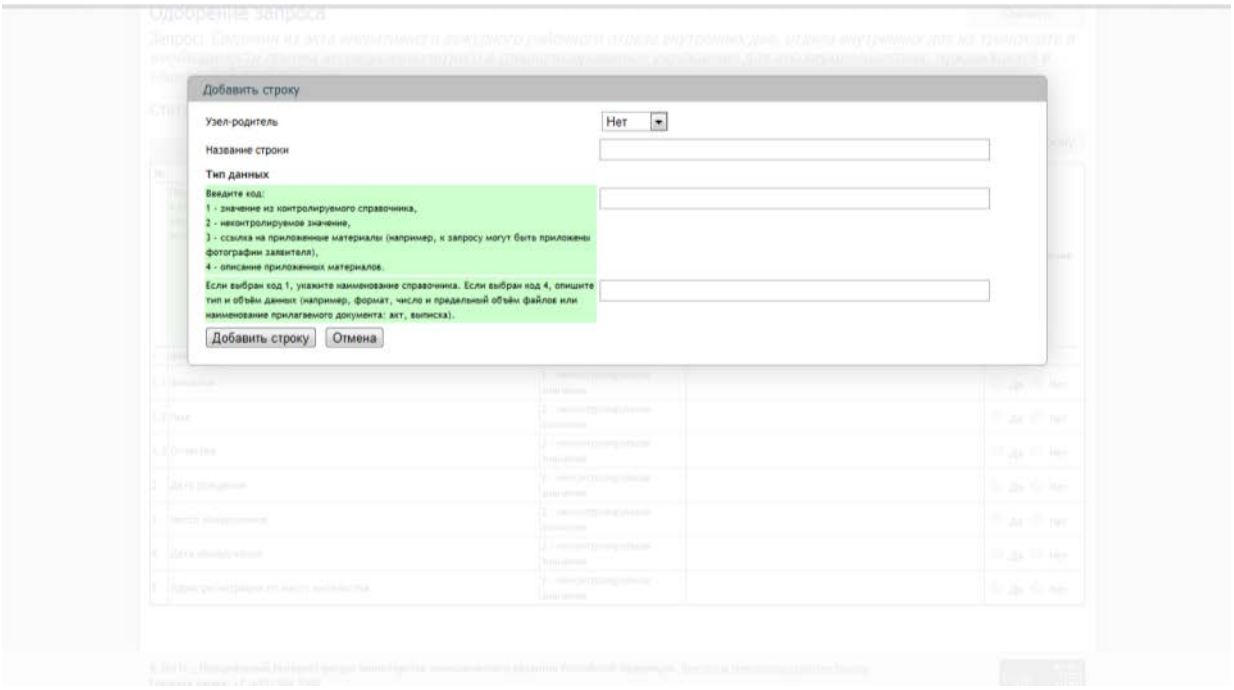


Если необходимо внести название группы сведений, передаваемых в составе запроса или ответа, используется клавиша «Добавить узел», после нажатия, которой вам предлагается внести название группы сведений, например, «Данные о заявителе», а также выбрать принадлежность данной группы к группе более высокого порядка.

Для ввода сведений, передаваемых в составе запроса или ответа, используется клавиша добавления строки. В интерфейсе добавления данных,

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

необходимо заполнить поле названия, куда вводятся данные о сведениях, передаваемых в составе запроса или ответа на запрос.



Следующие поля заполняются в соответствии с расширенной методикой заполнения ТКМВ (http://210fz.ru/mdx/index.php?id=42).

Поле «Типа данных», указываются значения от 1 до 4, в зависимости от способа получения данных.

Определение типа данных:

- Тип данных «Значение из контролируемого справочника» относится к данным, которые могут принимать только определённые значения, полный перечень которых хранится в какой-либо информационной системе или приведен в нормативном правом или ином акте. Для такого типа данных необходимо указать наименование справочника, определяющего возможные значения данных. Пример данных указанного типа: СНИЛС гражданина. Ещё один пример: семейное положение гражданина. Но только в случае, если, в соответствии с формой заявления или схемой данных соответствующей информационной системы (не обязательно автоматизированной) возможные значения описания семейного положения исчерпываются определёнными вариантами, например: холост (не замужем), состоит в браке, разведён, вдовец.

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

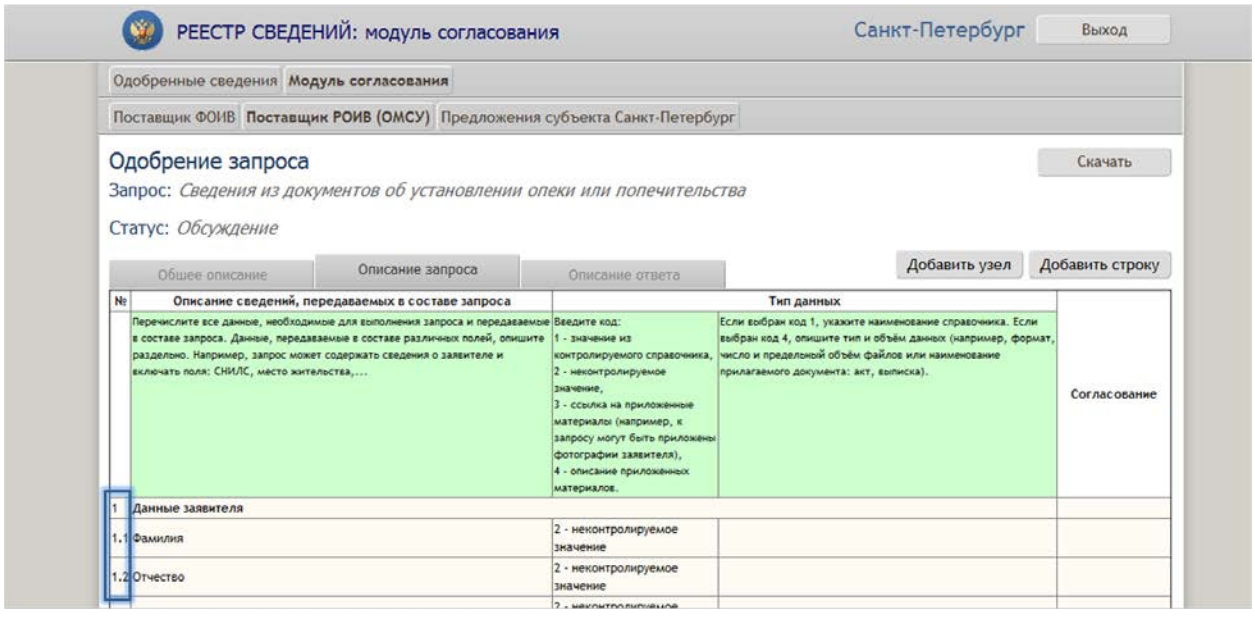
- Если же порядок описания семейного положения не кодифицирован и семейное положение может быть описано на усмотрение лица, вносящего соответствующую запись, то такие данные следует отнести к типу «Неконтролируемое значение» (см. ниже).

- Тип данных «Неконтролируемое значение» относится к данным, которые могут принимать произвольное число значений. Например, описание целей получения гражданства лицом, подающим заявление на получение гражданства Российской Федерации.

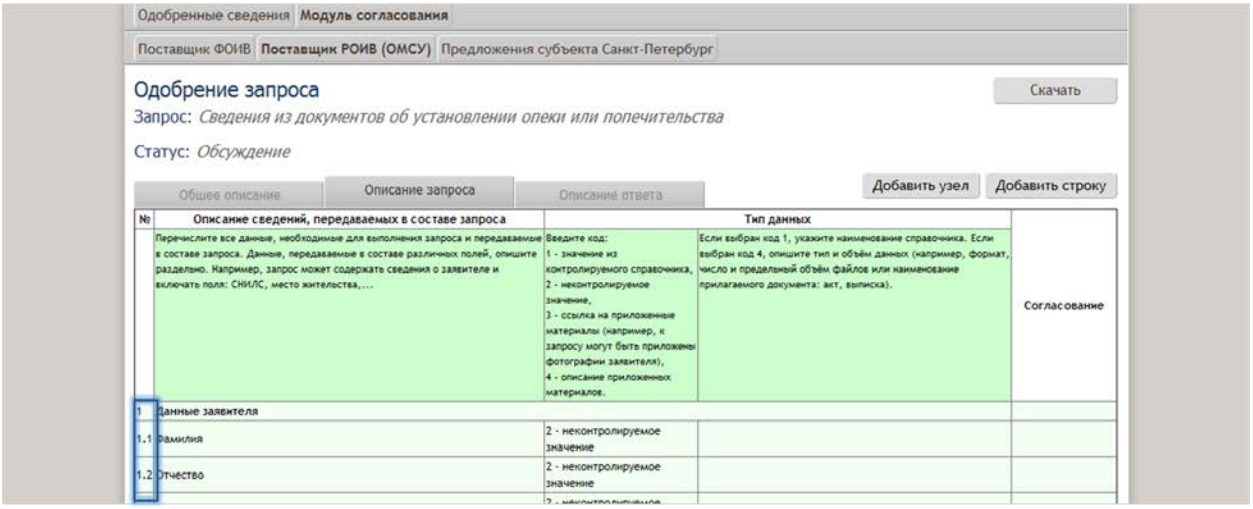
- Тип данных «Ссылка на приложенные материалы» относится к данным, которые описывают прилагаемые к запросу и являющиеся его неотъемлемой частью материалы (например, фотографии заявителя), но не к самим таким материалам.

- Тип данных «Описание приложенных материалов» относится к материалам, прилагаемым к запросу и являющимся его неотъемлемой частью. Для таких данных необходимо указать форму их представления (файл, бумажный документ, телефонограмма и т.д.) и описать их свойства (размер для файла, вид документа для бумажного документа и т.д.).

После внесения изменений, новые сведения будут подсвечены красным, до момента согласования их включения в состав запроса или ответа администратором системы.

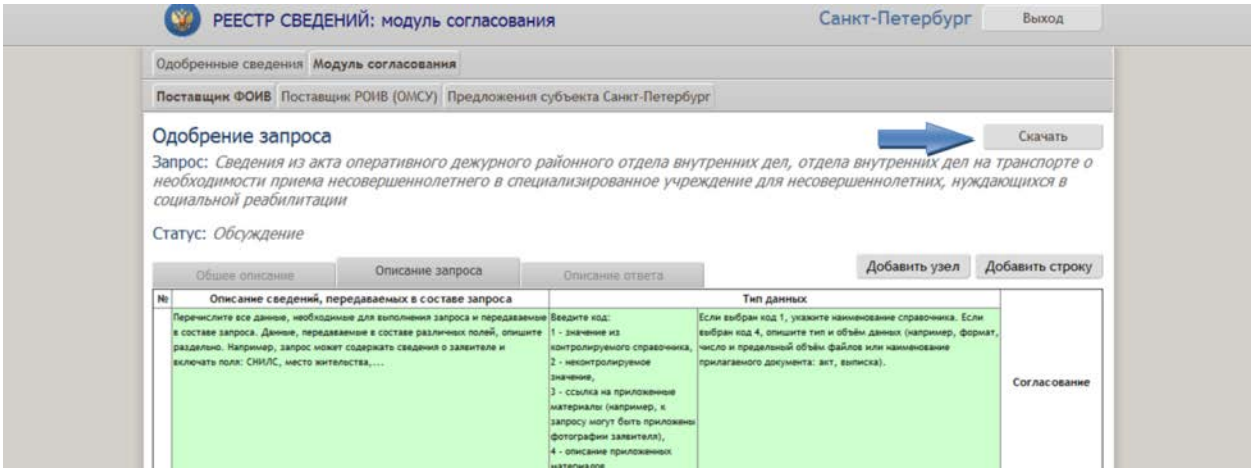


После согласования администратором, добавленные сведения будут подсвечены зеленым и доступны всем остальным участникам системы Реестра Сведений.



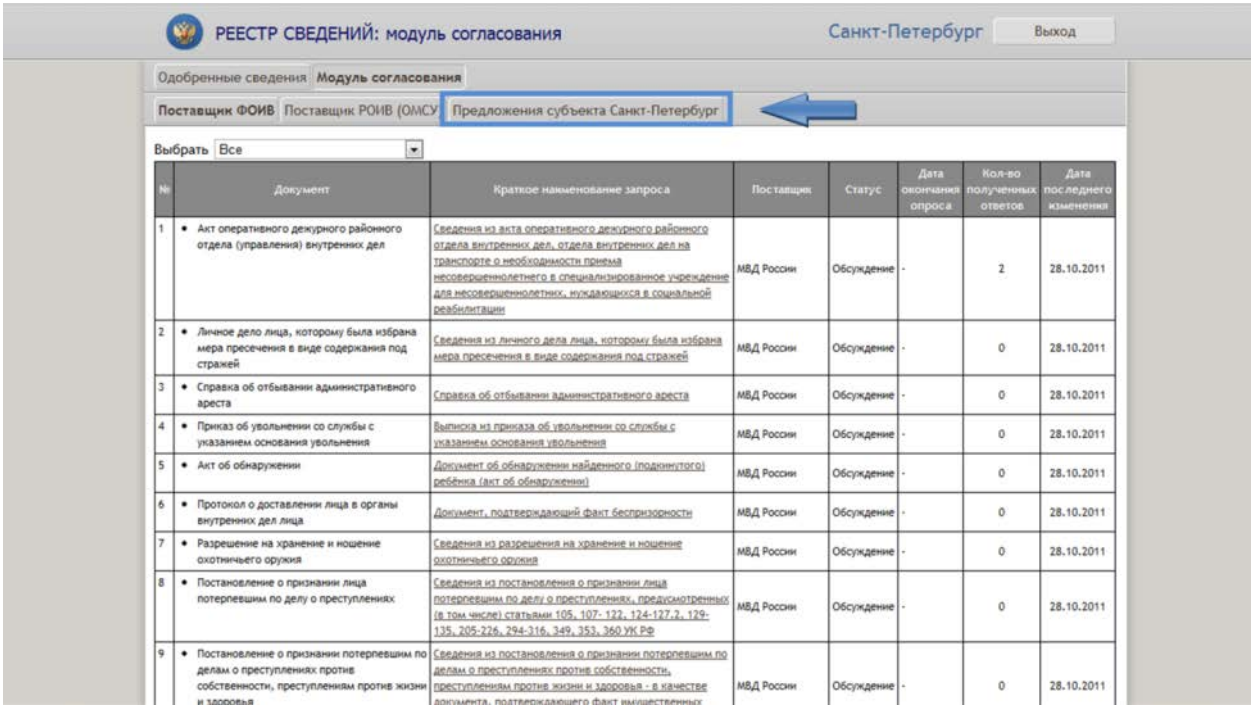
2.3.2.3 Сохранение сведений

Для сохранения сведений в формате MS Excel, в виде таблиц «А4. Описание запроса» и «А5. Описание ответа» ТКМВ необходимо нажать на клавишу «Скачать».

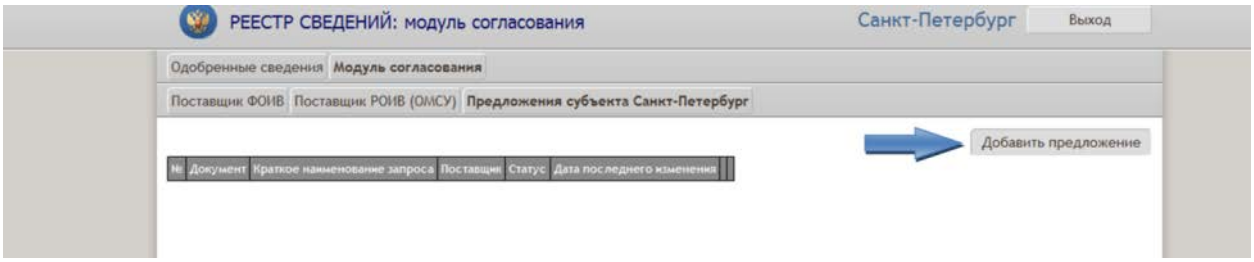


2.4 Подача предложений

Пользователи Реестра имеют возможность внести на рассмотрение новый запрос, для этого необходимо перейти на вкладку «Модуль согласования», далее в раздел «Предложение ФОИВ/субъекта РФ» (раздел доступен только после прохождения процедуры авторизации).

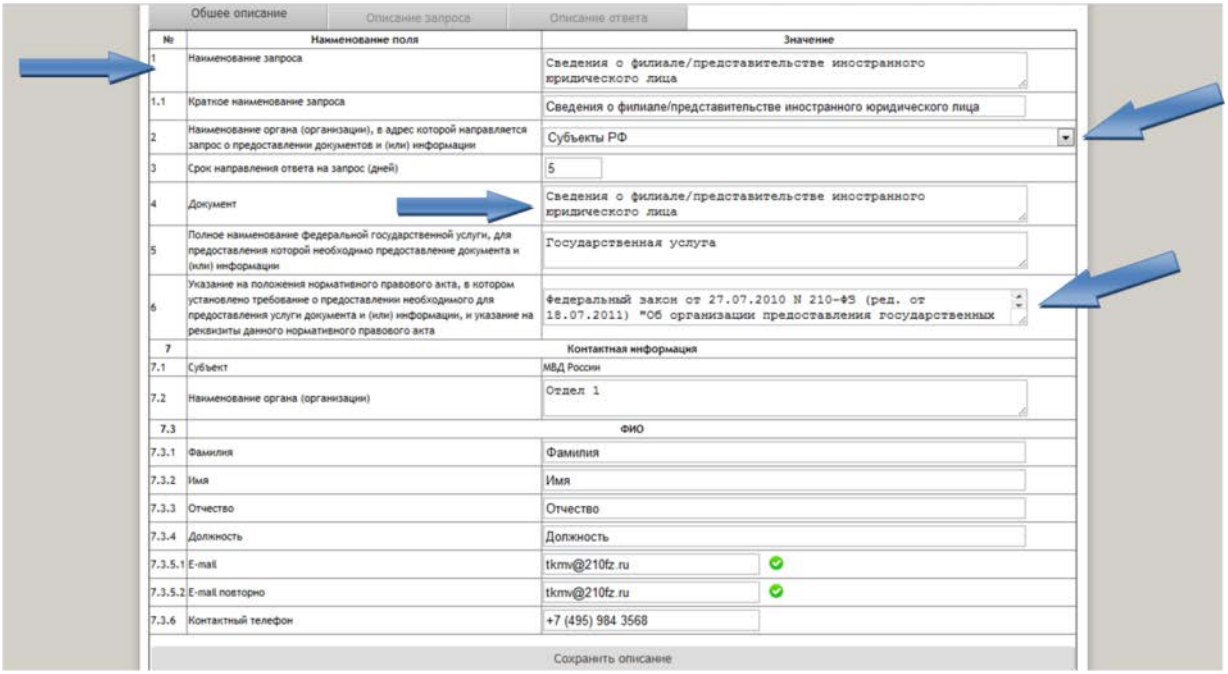


Для добавления предложения необходимо нажать на клавишу «Добавить предложение».



Для сохранения запроса в системе реестра сведений нужно заполнить все необходимые данные.

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ



В пункте 1 необходимо ввести наименование запроса.

В пункте 2 необходимо ввести краткое наименование. В случае если наименование запроса занимает более 1 строчки, в наименование краткого запроса необходимо сохранить сокращенное название, для удобства отображения и поиска.

Для заполнения пункта 3 необходимо определить и выбрать из раскрывающегося списка орган государственной власти, ответственный за предоставление информации по данному запросу. В случае, когда Поставщиком данных является РОИВ (ОМСУ) выбирается пункт «Межсубъектовый» (Субъекты РФ).

Срок направления запроса указывается экспертно (не должен превышать 5 дней в соответствии с нормами федерального закона N 210-ФЗ).

В поле документ указывается наименование конкретного документа, в котором содержаться сведения, и который в данный момент запрашивается у Заявителя.

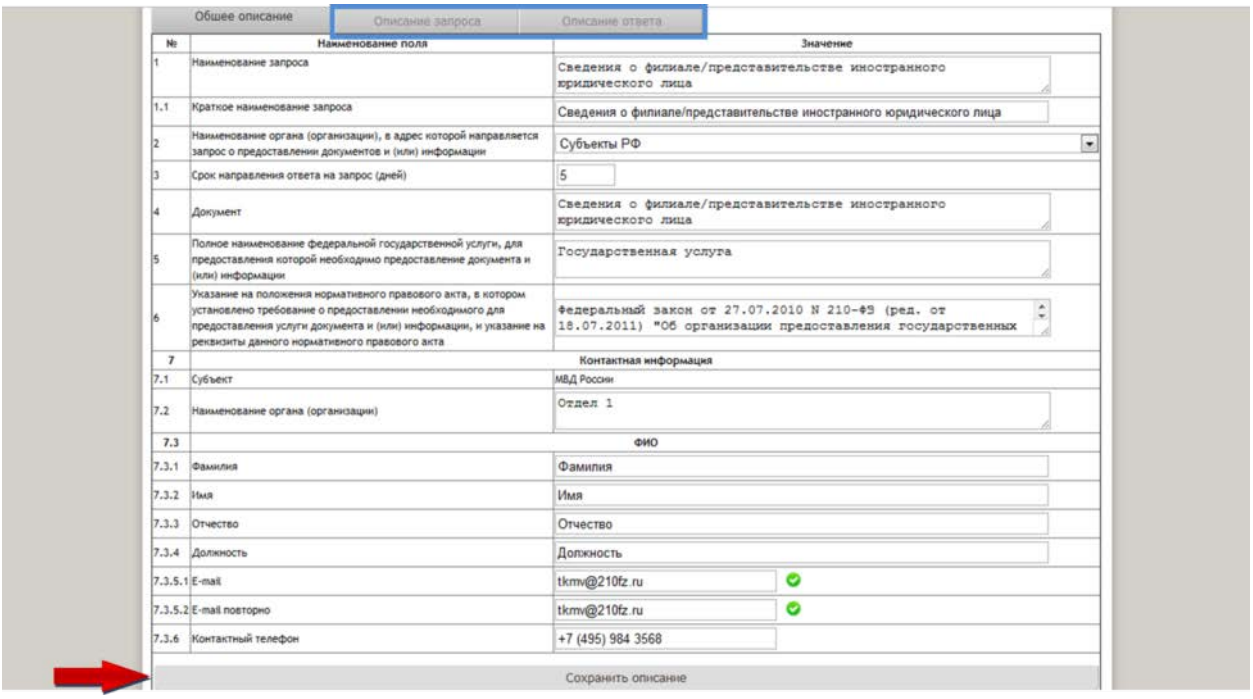
В пункте 5 необходимо указать: для предоставления какой государственной (муниципальной) услуги необходимо предоставление данного документа и (или) информации.

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

В пункте 6 необходимо указать наименования нормативных правовых актов, в которых содержится указания на запрос данных документов.

Далее необходимо указать контактную информацию лица, которое заполняет данное предложение.

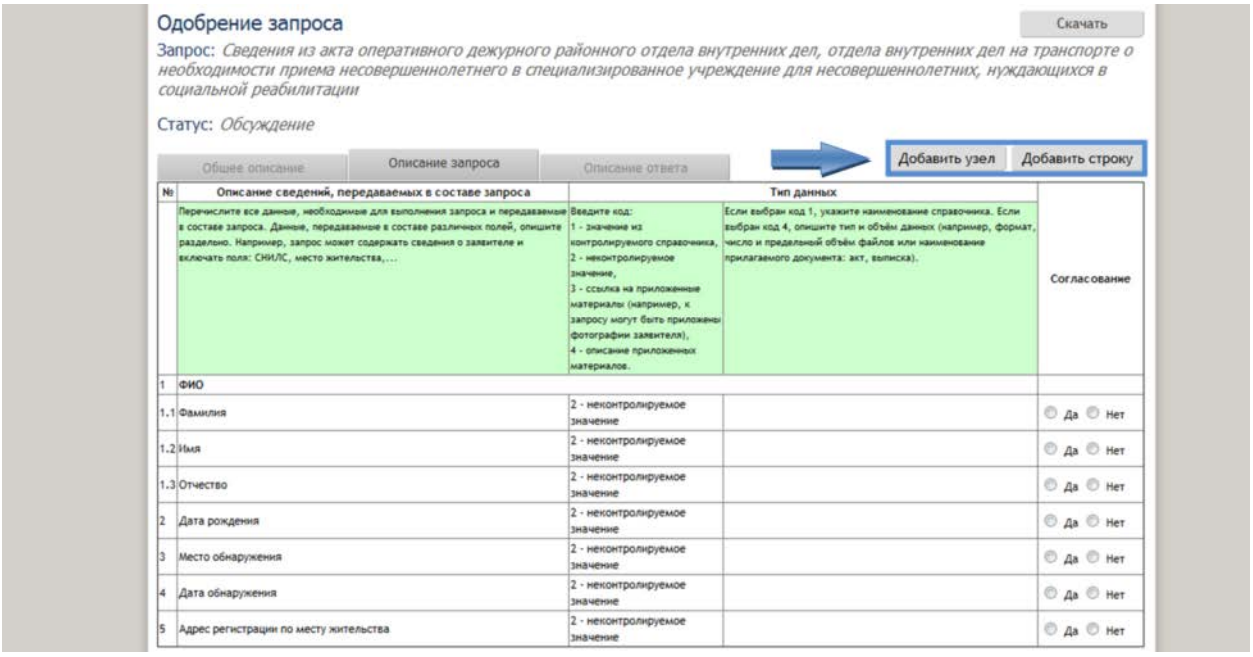
После заполнения всех полей необходимо сохранить заполненные сведения, для этого необходимо нажать на клавишу «**Сохранить описание**».



ВНИМАНИЕ! *Только после сохранения общего описания запроса появляется возможность формирования состава сведений запроса и ответа на запрос. Для этого необходимо перейти на вкладку «Описание запроса» или «Описание ответа».*

Для добавления сведений в составе запроса и ответа используются две основные клавиши: добавить узел и добавить строку.

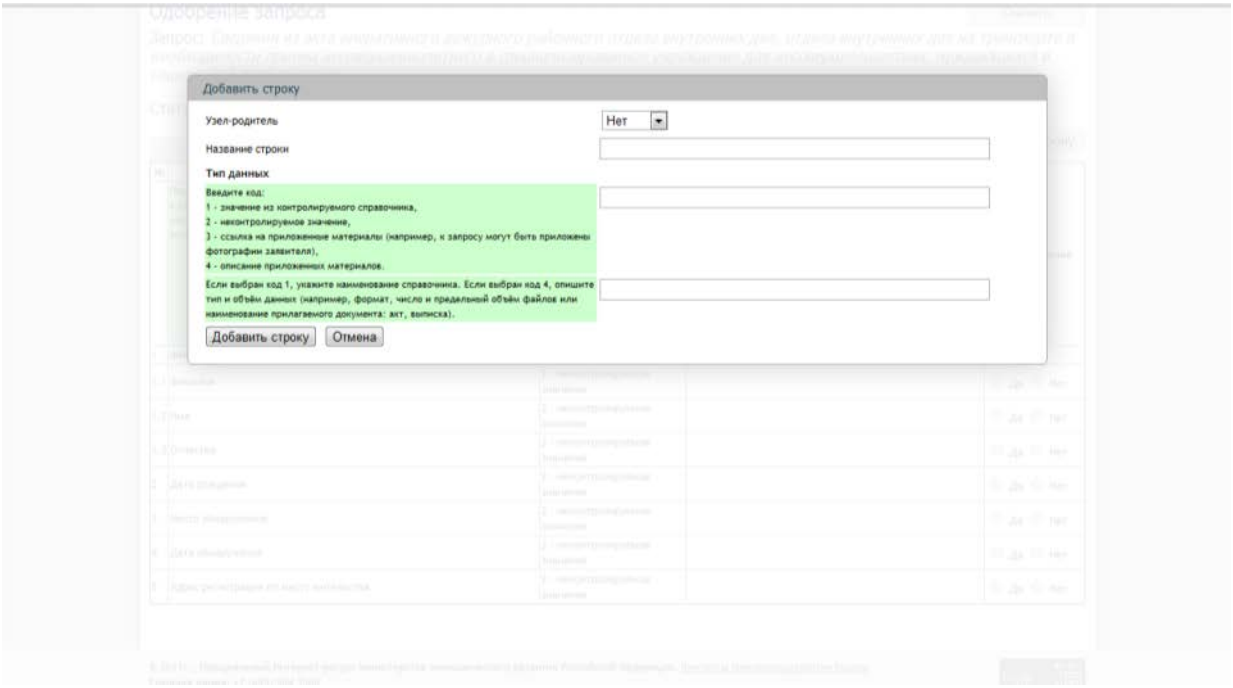
© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ



Если необходимо внести название группы сведений, передаваемых в составе запроса или ответа, используется клавиша «Добавить узел», после нажатия, которой вам предлагается внести название группы сведений, например, «Данные о заявителе», а также выбрать принадлежность данной группы к группе более высокого порядка.

Для ввода сведений, передаваемых в составе запроса или ответа, используется клавиша добавления строки. В интерфейсе добавления данных, необходимо заполнить поле названия, куда вводятся данные о сведениях, передаваемых в составе запроса или ответа на запрос.

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ



Следующие поля заполняются в соответствии с расширенной методикой заполнения ТКМВ (http://210fz.ru/mdx/index.php?id=42).

Поле «Типа данных», указываются значения от 1 до 4, в зависимости от способа получения данных.

Определение типа данных:

- Тип данных «Значение из контролируемого справочника» относится к данным, которые могут принимать только определённые значения, полный перечень которых хранится в какой-либо информационной системе или приведен в нормативном правом или ином акте. Для такого типа данных необходимо указать наименование справочника, определяющего возможные значения данных. Пример данных указанного типа: СНИЛС гражданина. Ещё один пример: семейное положение гражданина. Но только в случае, если, в соответствии с формой заявления или схемой данных соответствующей информационной системы (не обязательно автоматизированной) возможные значения описания семейного положения исчерпываются определёнными вариантами, например: холост (не замужем), состоит в браке, разведён, вдовец.
- Если же порядок описания семейного положения не кодифицирован и семейное положение может быть описано на усмотрение

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

лица, вносящего соответствующую запись, то такие данные следует отнести к типу «Неконтролируемое значение» (см. ниже).

- Тип данных «Неконтролируемое значение» относится к данным, которые могут принимать произвольное число значений. Например, описание целей получения гражданства лицом, подающим заявление на получение гражданства Российской Федерации.
- Тип данных «Ссылка на приложенные материалы» относится к данным, которые описывают прилагаемые к запросу и являющиеся его неотъемлемой частью материалы (например, фотографии заявителя), но не к самим таким материалам.
- Тип данных «Описание приложенных материалов» относится к материалам, прилагаемым к запросу и являющимся его неотъемлемой частью. Для таких данных необходимо указать форму их представления (файл, бумажный документ, телефонограмма и т.д.) и описать их свойства (размер для файла, вид документа для бумажного документа и т.д.).

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ

3 Поддержка Системы

По всем вопросам работы Системы можно обращаться:

- по телефону горячей линии – +7(495) 984 3568
- по адресу электронной почты: hotline@210fz.ru

© Документ разработан Центром региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГМУ НИУ ВШЭ