

Порядок организации и создания Центра обслуживания (регистрации) ЕСИА

В целях создания Центра обслуживания (регистрации) ЕСИА необходимо:

1. Назначить распорядительным документом сотрудников органа власти ответственных за организацию Центра обслуживания ЕСИА и выдачу простой электронной подписи (логина и пароля) физическим лицам (заявителям) в Центре обслуживания ЕСИА согласно пункту 7 постановления Правительства РФ от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг». Образец распорядительного документа размещённой на сайте служебных документов Правительства Курганской области: <http://gov45.ru/esia.html>;

2. Ознакомить сотрудников с Условиями использования ЕСИА с целью создания (замены) и выдачи ключи простой электронной подписи (п. 12.4, стр. 57 - 59 Регламента информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства — Далее Регламент ЕСИА);

3. Направить заполненную «Заявку на согласование права использование ЕСИА и создание записи регистрации органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи» (по форме, размещённой на сайте служебных документов Правительства Курганской области: <http://gov45.ru/esia.html>). Заявка направляется в электронном виде на адрес электронной почты: sd@sc.minsvyaz.ru;

4. Назначить права доступа сотруднику ответственному за организацию создания Центра обслуживания ЕСИА к Технологическому порталу ЕСИА в Профиле органа власти (государственной организации) в ЕСИА (пройти по ссылке: <https://esia.gosuslugi.ru/profile/org/>, войти во вкладку от имени органа власти: Доступ к системам \ Оператор информационной системы: Минкомсвязь России \ Единая система идентификации и аутентификации \ Технологический портал ЕСИА);

5. Осуществить вход в Технологический портал ЕСИА по ссылке: <http://esia.gosuslugi.ru/console/tech>;

6. Добавить Центр обслуживания ЕСИА согласно пункту 14 стр. 64-66 Регламента ЕСИА и пунктам 3.2.2, 3.2.2.1 Руководства пользователя Технологического портала ЕСИА (стр. 15-24) (выполнение данной процедуры возможно при успешном согласовании направленных заявок Минкомсвязью России указанных в пункте 3 настоящего порядка);

7. Прикрепить сотрудников к Центру обслуживания ЕСИА согласно пункту 3.2.2.3 Руководства пользователя Технологического портала ЕСИА (стр. 29);

8. Назначить права сотрудникам, которые будут осуществлять регистрацию граждан на Портале Госуслуг, в профиле органа власти ЕСИА по работе в АРМ «Центра обслуживания». Для этого необходимо Администратору профиля органа власти в ЕСИА пройти авторизацию на Портале Госуслуг (<https://esia.gosuslugi.ru/profile/org/>) от имени органа власти. Затем пройти во вкладку: Организации \ Доступ к системам \ Оператор информационной системы: Минкомсвязь России \ АРМ «Центр обслуживания» \ «Специалисты по регистрации и подтверждению».

9. Выполнить технологические мероприятия «Руководства оператора центра обслуживания ЕСИА» по организации, подключению и работе с АРМ «Центр обслуживания». Данное мероприятие включает в себя:

- настройка рабочего места оператора по работе с АРМ «Центр обслуживания» (см. стр. 7-9 Руководства оператора центра обслуживания ЕСИА);
- получение усиленных квалифицированных электронных подписей (ЭП-СП) для сотрудников по работе с АРМ «Центр обслуживания».
- осуществление входа в АРМ «Центр обслуживания» по следующей ссылке: <https://esia.gosuslugi.ru/ra>.

10. Присвоить статус центра обслуживания ЕСИА на «Действующий» (если ранее статус не был присвоен) в Технологическом портале ЕСИА согласно пункту 3.2.2.2 Руководства пользователя Технологического портала ЕСИА (см. стр. 24 - 25);

11. Проверить, что Ваша организация отображается в качестве Центра обслуживания на карте <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>. **Все данные организации должны быть указаны верно.**

После успешного выполнения настоящих пунктов орган власти (организация) считается действующим «Центром обслуживания» ЕСИА.

Процедуры осуществляемые по поиску, регистрации, подтверждению, переподтверждению, восстановлению и удалению учетных записей в ЕСИА через АРМ «Центр обслуживания» описаны в Руководстве оператора центра обслуживания ЕСИА (см. стр. 13 — 43).

Следующие материалы по работе с АРМ «Центр обслуживания» размещены на сайте служебных документов Правительства Курганской области (<http://www.gov45.ru/>) в разделе: Информация » Информационное общество и Электронное Правительство » ЕСИА:

- Регламент информационного взаимодействия Участников с оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства;
- Руководство оператора центра обслуживания ЕСИА;
- Руководство пользователя Технологического портала ЕСИА;
- Руководство пользователя ЕСИА;
- форма заявки на согласование права и использования ЕСИА и создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создание (замены) и выдачи ключа электронной подписи;
- иные методические и организационные материалы.