

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия Участников информационного взаимодействия с Оператором единой системы идентификации и аутентификации и Оператором инфраструктуры электронного правительства при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием единой системы идентификации и аутентификации

версия 1.2

Листов 32

Москва 2012

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
1 ВВЕДЕНИЕ	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	6
3 КОММУНИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ.....	7
4 РЕГЛАМЕНТ СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ	8
4.1 Предусловие процесса.....	8
4.2 Схема процесса.....	8
4.3 Шаги процесса.....	8
5 РЕГЛАМЕНТ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ	10
5.1 Предусловие процесса.....	10
5.2 Схема процесса.....	10
5.3 Шаги процесса.....	10
6 РЕГЛАМЕНТ ИСКЛЮЧЕНИЯ ЗАПИСИ ИЗ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ.....	12
6.1 Предусловие процесса.....	12
6.2 Схема процесса.....	12
6.3 Шаги процесса.....	12
7 РЕГЛАМЕНТ СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.....	14
7.1 Предусловие процесса.....	14
7.2 Схема процесса.....	14
7.3 Шаги процесса.....	14
8 РЕГЛАМЕНТ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.....	16
8.1 Предусловие процесса.....	16
8.2 Схема процесса.....	16
8.3 Шаги процесса.....	16
9 РЕГЛАМЕНТ ИСКЛЮЧЕНИЯ ЗАПИСИ ИЗ РЕГИСТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	18
9.1 Предусловие процесса.....	18
9.2 Схема процесса.....	18
9.3 Шаги процесса.....	18
10 РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К	
ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.....	20
10.1 Предусловие процесса.....	20
10.2 Схема процесса.....	21
10.3 Шаги процесса.....	22
11 РЕШЕНИЕ ИНЦИДЕНТОВ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОРМА ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ ОИВ В ЕСИА.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ОИВ В ЕСИА.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УДАЛЕНИЕ ДАННЫХ ОИВ В ЕСИА	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ РЕГИСТРА	
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЕСИА	29

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В ЕСИА	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УДАЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В ЕСИА.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ	32

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Определение
Администратор профиля ОИВ	Уполномоченное должностное лицо ОИВ, которое является пользователем ЕСИА и обладает полномочиями по ведению профиля ОИВ в ЕСИА.
Аутентификация	Процедура идентификации и установления подлинности источника информации.
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика.
ИС	Информационная система Участника информационного взаимодействия.
ИСПДн	Информационная система персональных данных.
ИС ГУЦ	Федеральная государственная информационная система «Информационная система головного удостоверяющего центра».
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер.
ОИВ	Орган исполнительной власти.
Оператор ЕСИА	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
Оператор ИС	Министерство, ведомство, подведомственная организация, ответственная за эксплуатацию информационной системы.
Оператор ИЭП	Единый национальный оператор инфраструктуры электронного правительства – ОАО «Ростелеком» (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2009 г. №1475-р).
УЛ	Уполномоченное лицо.

1 ВВЕДЕНИЕ

Регламент взаимодействия Участников информационного взаимодействия с Оператором ЕСИА и Оператором ИЭП при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – Регламент взаимодействия) предназначен для формализации ответственности участников, задействованных в обеспечении и поддержании процессов в рамках информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием ЕСИА, и сроков их исполнения.

Регламентированию подлежат следующие процедуры для Участников информационного взаимодействия федерального и регионального уровней:

- процедуры создания/изменения/исключения записей регистра органов и организаций;
- процедуры создания/изменения/исключения записей регистра информационных систем;
- процедура согласования подключения информационных систем к ЕСИА с целью идентификации и аутентификации заявителей.

Регламент взаимодействия включает в себя отдельные регламенты по каждой приведенной процедуры, описанные далее.

Актуализация Регламента взаимодействия будет проводиться Оператором ЕСИА по мере необходимости.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке Регламента взаимодействия были использованы нормы, требования и рекомендации, приведенные в следующих законодательных, нормативных-правовых и иных актах:

– федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

– государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 1815-р.

– постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

– постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.10.2009 г. №1475-р «Об определении ОАО «Ростелеком» единственным исполнителем работ по эксплуатации инфраструктуры электронного правительства – единым национальным оператором инфраструктуры электронного правительства».

3 КОММУНИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ

В рамках регламентированных процедур, важное значение имеет эффективность взаимодействия между участниками процессов (инициаторами процесса, ответственными исполнителями, соисполнителями и т.д.).

Коммуникации осуществляются посредством электронной почты:

- единая точка контактов Оператора ЕСИА: esia@minsvyaz.ru;¹
- единая точка контактов Оператора ИЭП: esia@gosuslugi.ru
- Оператор ИС определяет почтовый ящик, предназначенный для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА. Все сообщения по вопросам ЕСИА Оператор ЕСИА направляет Оператору ИС на указанный почтовый адрес.

В зависимости от типа обращения Оператор ИС может обращаться непосредственно к Оператору ЕСИА или Оператору ИЭП. Адресат первичного обращения указан в описании регламентов настоящего документа. Все обращения, направляемые Оператору ЕСИА или Оператору ИЭП, относящиеся прямо или косвенно к работе с ЕСИА, должны содержать контактные данные уполномоченных лиц, которые при необходимости могут оказать консультативную помощь по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА.

Использование указанных средств коммуникаций позволит избежать задержек в исполнении процедур по причинам использования ошибочного адреса для коммуникаций, переполненной памяти почтового клиента, сбоев в работе персонального компьютера конкретного исполнителя и т.п.

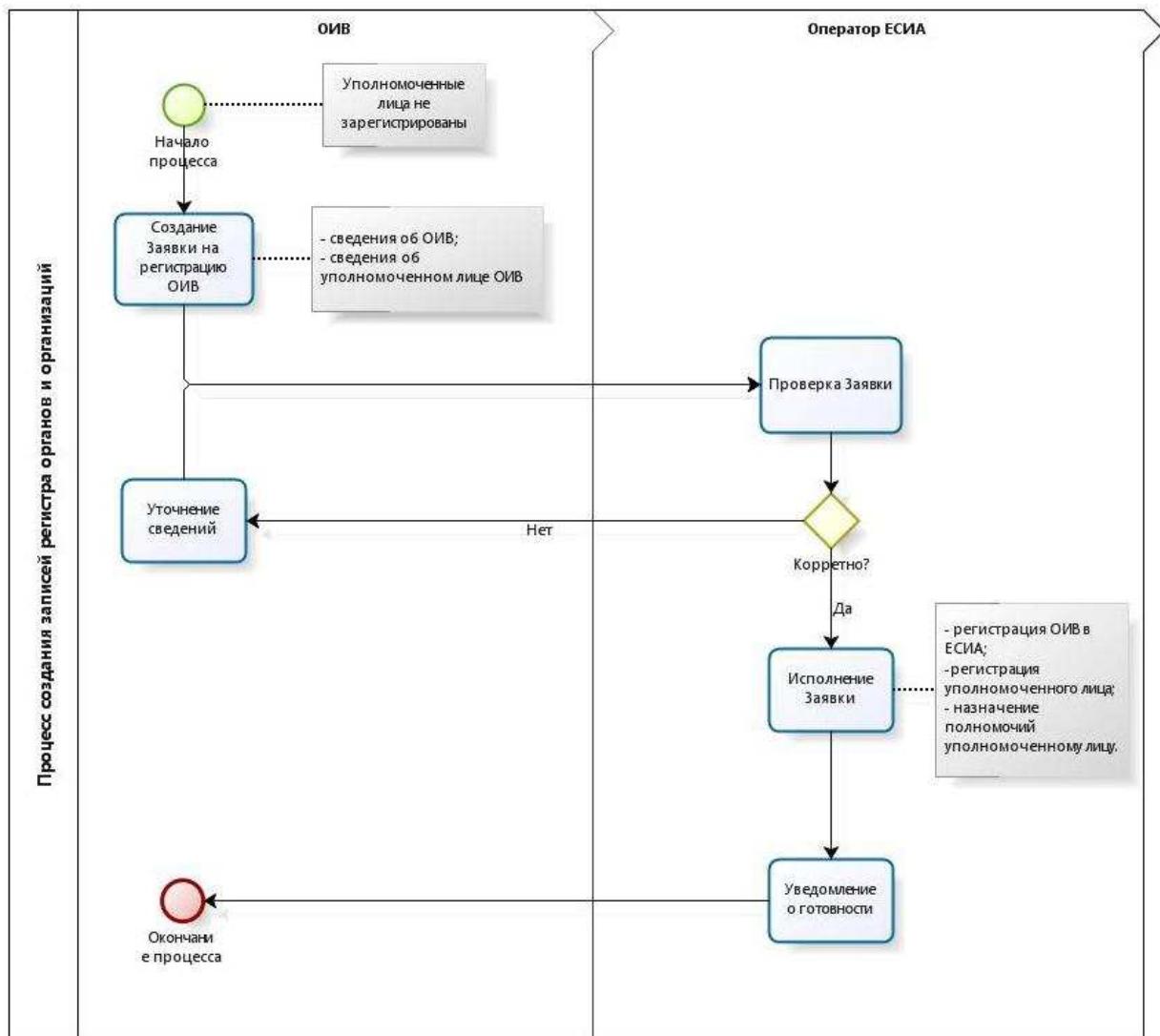
¹ Указанные адреса электронной почты могут быть изменены, о чем Участники информационного взаимодействия будут оповещены дополнительно.

4 РЕГЛАМЕНТ СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1 Предусловие процесса

Орган или организация (далее – ОИВ) не зарегистрированы в ЕСИА.

4.2 Схема процесса



4.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель
1	Создание Заявки	ОИВ оформляет Заявку на регистрацию ОИВ (см. приложение А) и направляет его Оператору ЕСИА.	Сведения о региструемом ОИВ. Сведения		–	ОИВ

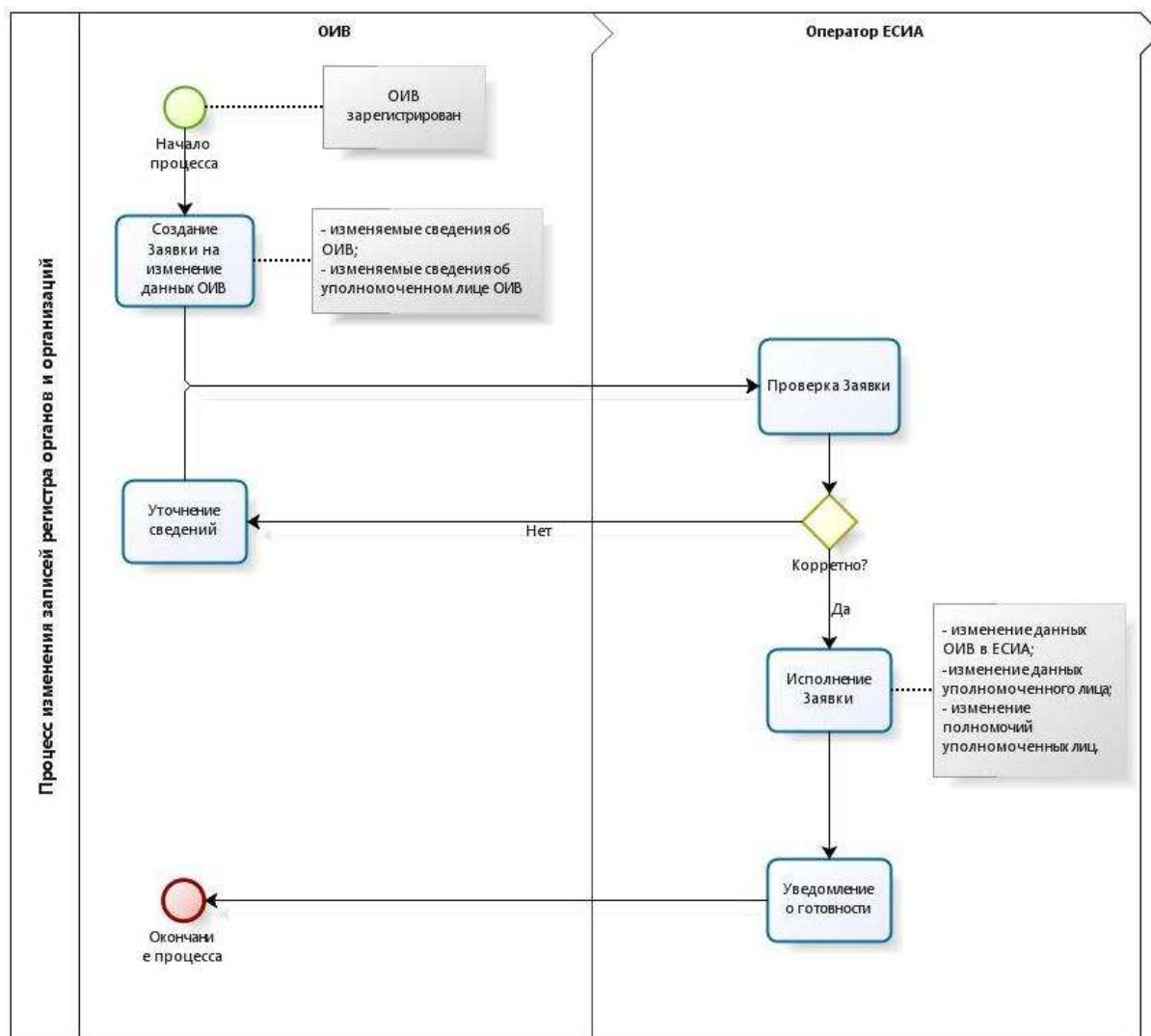
			об УЛ ОИВ.			
2	Проверка Заявки	Оператор ЕСИА осуществляет проверку Заявки на регистрацию ОИВ.	Заявки на регистрацию ОИВ в ЕСИА.		2 рабочих дня	Оператор ЕСИА
3	Уточнение Заявки	Если проверка Заявки не пройдена, Оператор ЕСИА уточняет у ОИВ данные Заявки на регистрацию ОИВ.		Уточненная Заявка на регистрацию ОИВ.	3 рабочих дня	Оператор ЕСИА ОИВ
4	Исполнение Заявки	Оператор ЕСИА: – регистрирует ОИВ в ЕСИА; – регистрирует уполномоченное лицо ОИВ в качестве должностного лица ОИВ и назначает ему полномочие «Администратор профиля ОИВ» в ЕСИА; – уведомляет ОИВ о выполнении заявки по электронной почте.	Заявка на регистрацию ОИВ	–	5 рабочих дней	Оператор ЕСИА
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 10 рабочих дней.						

5 РЕГЛАМЕНТ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1 Предусловие процесса

ОИВ зарегистрирован в ЕСИА.

5.2 Схема процесса



5.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель
1	Создание Заявки	ОИВ оформляет Заявку на изменение данных ОИВ (см. приложение Б) и направляет его Оператору ЕСИА.	Изменяемые сведения об ОИВ. Изменяемые сведения		–	ОИВ

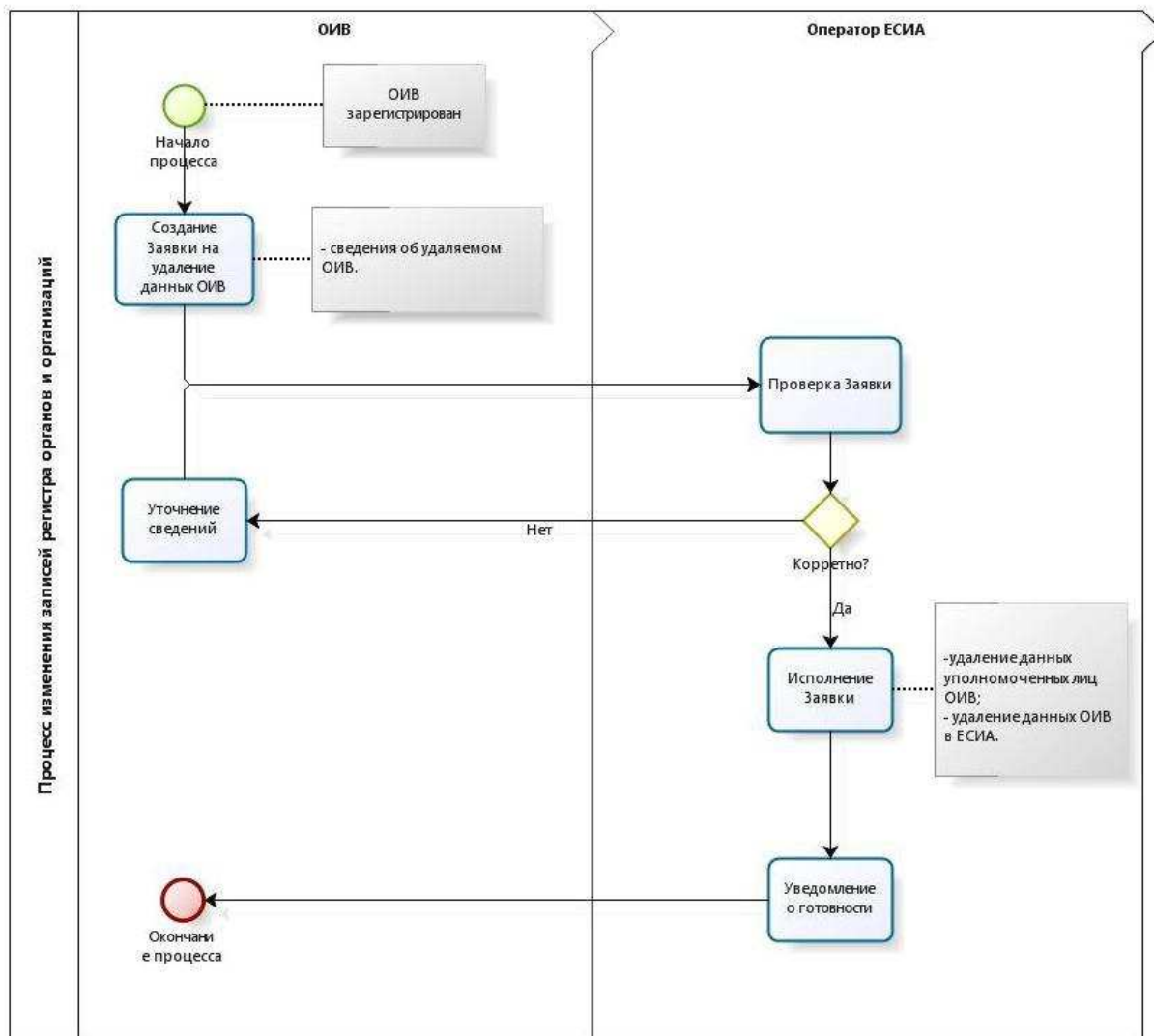
			об УЛ ОИВ.			
2	Проверка Заявки	Оператор ЕСИА осуществляет проверку Заявки на изменение данных ОИВ.	Заявки на изменение данных ОИВ в ЕСИА.		2 рабочих дня	Оператор ЕСИА
3	Уточнение Заявки	Если проверка Заявки не пройдена, Оператор ЕСИА уточняет у ОИВ данные Заявки на изменение данных ОИВ.		Уточненная Заявка на регистрацию ОИВ.	3 рабочих дня	Оператор ЕСИА ОИВ
4	Исполнение Заявки	Оператор ЕСИА: – изменяет данные ОИВ в ЕСИА; – изменяет сведения об уполномоченном лице ОИВ; – уведомляет ОИВ о выполнении заявки по электронной почте.	Заявка на изменение данных ОИВ	–	5 рабочих дней	Оператор ЕСИА
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 10 рабочих дней.						

6 РЕГЛАМЕНТ ИСКЛЮЧЕНИЯ ЗАПИСИ ИЗ РЕГИСТРА ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1 Предусловие процесса

ОИВ зарегистрирован в ЕСИА.

6.2 Схема процесса



6.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный и/или Соисполнитель
1	Создание Заявки	ОИВ оформляет Заявку на удаление данных ОИВ (см. приложение В) и направляет его Оператору ЕСИА.	Удаляемые сведения об ОИВ.		–	ОИВ
2	Проверка Заявки	Оператор ЕСИА осуществляет проверку Заявки на удаление данных	Заявки на удаление данных		2 рабочих дня	Оператор ЕСИА

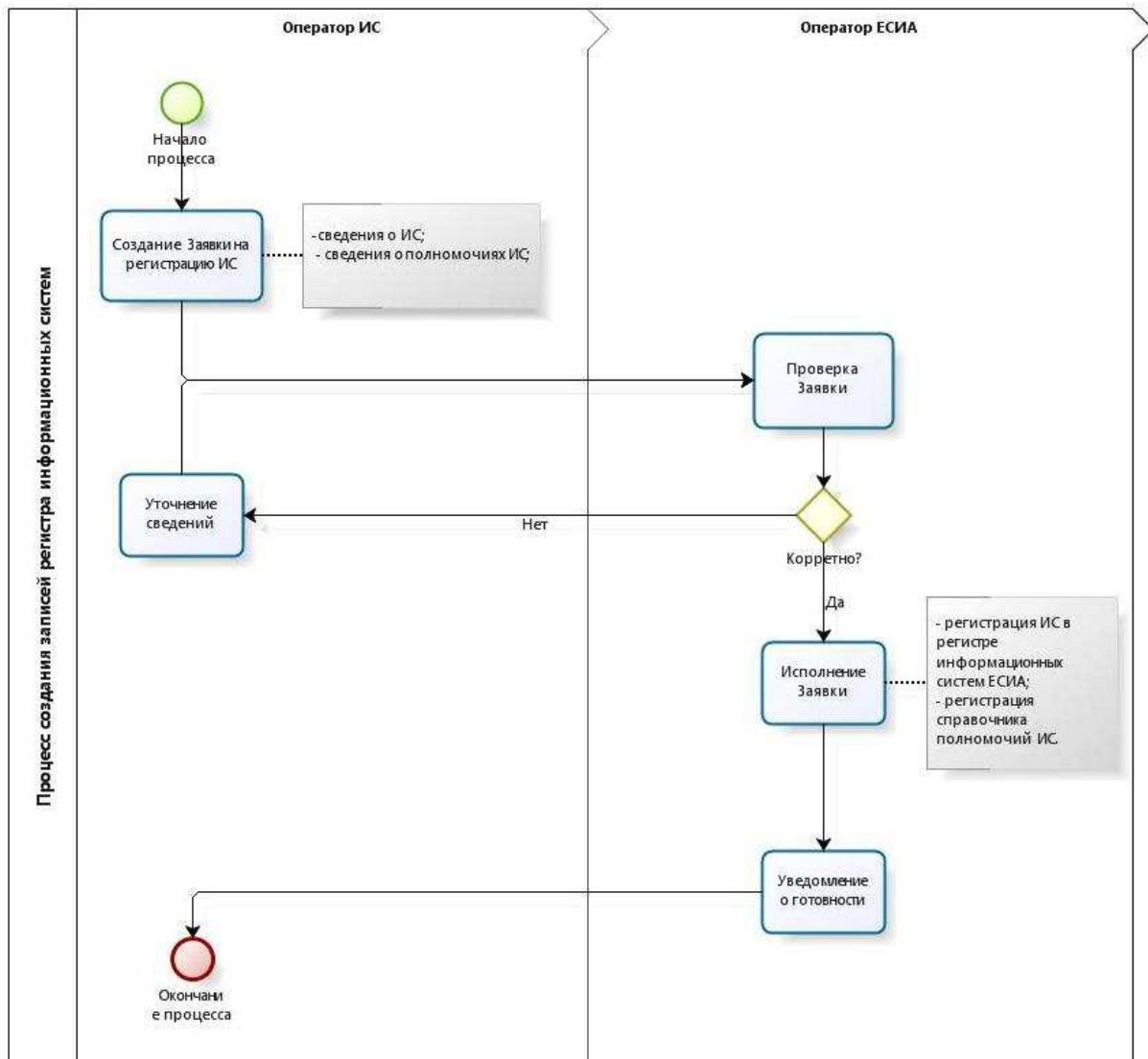
		ОИВ.	ОИВ в ЕСИА.			
3	Уточнение Заявки	Если проверка Заявки не пройдена, Оператор ЕСИА уточняет у ОИВ данные Заявки на удаление данных ОИВ.		Уточненная Заявка на регистрацию ОИВ.	3 рабочих дня	Оператор ЕСИА ОИВ
4	Исполнение Заявки	Оператор ЕСИА: – удаляет данные ОИВ в ЕСИА; – удаляет сведения об уполномоченном лице ОИВ; – уведомляет ОИВ о выполнении заявки по электронной почте.	Заявка на удаление данных ОИВ	–	5 рабочих дней	Оператор ЕСИА
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 10 рабочих дней.						

7 РЕГЛАМЕНТ СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

7.1 Предусловие процесса

- ОИВ зарегистрирован в ЕСИА.
- ИС не зарегистрирована в ЕСИА.

7.2 Схема процесса



7.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель
1	Создание Заявки	Оператор ИС оформляет Заявку на создание записи регистра ИС в ЕСИА (см. приложение Г)	Сведения о ИС. Сведения о		–	Оператор ИС

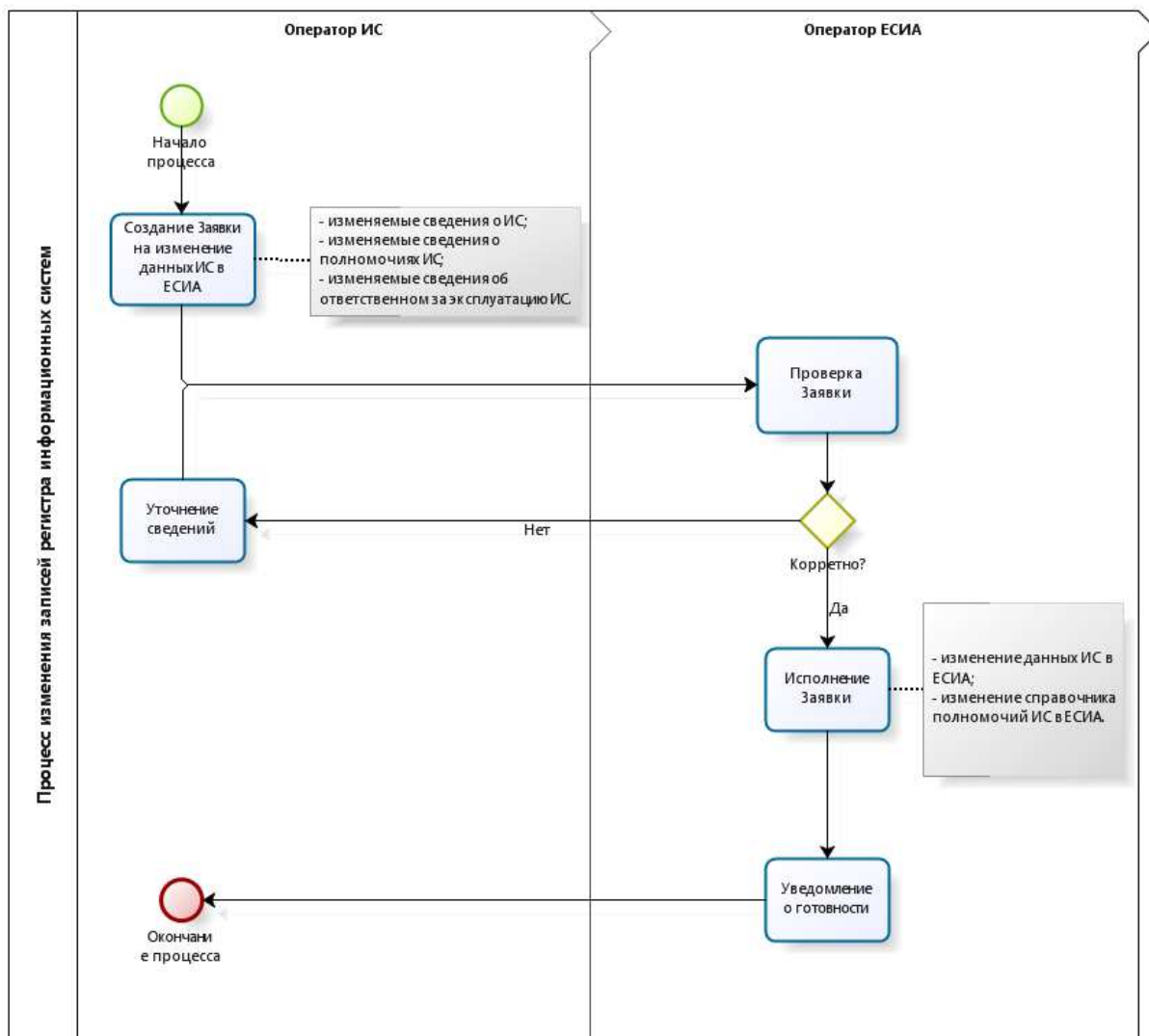
		направляет его Оператору ЕСИА.	полномочиях ИС в ЕСИА.			
2	Проверка Заявки	Оператор ЕСИА осуществляет проверку Заявки на создание записи регистра информационных систем в ЕСИА.	Заявка на создание записи регистра информационных систем в ЕСИА.		2 рабочих дня	Оператор ЕСИА
3	Уточнение Заявки	Если проверка Заявки не пройдена, Оператор ЕСИА уточняет у Оператора ИС данные Заявки на создание записи регистра информационных систем в ЕСИА.		Уточненная Заявка на создание записи регистра информационных систем в ЕСИА.	3 рабочих дня	Оператор ЕСИА Оператор ИС
4	Исполнение Заявки	Оператор ЕСИА: – создает запись об ИС в регистре информационных систем в ЕСИА; – добавляет в ЕСИА справочник полномочий ИС; – уведомляет Оператора ИС о выполнении Заявки по электронной почте (в т.ч. сообщает идентификаторы (мнемонические наименования) ИС и полномочий в ЕСИА).	Заявка на создание записи регистра информационных систем в ЕСИА.	ИС присвоен уникальный идентификатор в Реестре ИС ЕСИА.	5 рабочих дней	Оператор ЕСИА
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 10 рабочих дней.						

8 РЕГЛАМЕНТ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

8.1 Предусловие процесса

ОИВ зарегистрирован в ЕСИА.
ИС зарегистрирована в ЕСИА.

8.2 Схема процесса



8.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель
1	Создание Заявки	Оператор ИС оформляет Заявку на изменение данных ИС в ЕСИА (см. приложение Д) и направляет его Оператору ЕСИА. В случае изменения	Уникальный номер ИС в Реестре ИС ЕСИА. Изменяемые		–	Оператор ИС

		сертификата ключа ЭП Оператор ИС прикладывает к Заявке новый цифровой сертификат ² ИС.	сведения о ИС. Изменяем ые сведения о полномоч иях ИС в ЕСИА. Изменяем ые сведения об ответствен ном за эксплуата цию ИС. Новый сертифика т ИС.			
2	Проверка Заявки	Оператор ЕСИА осуществляет проверку Заявки на изменение данных ИС в ЕСИА.	Заявка изменение данных ИС в ЕСИА.		2 рабочих дня	Оператор ЕСИА
3	Уточнение Заявки	Если проверка Заявки не пройдена, Оператор ЕСИА уточняет у Оператора ИС данные Заявки на подключение ИС к ЕСИА.		Уточненная Заявка изменение данных ИС в ЕСИА.	3 рабочих дня	Оператор ЕСИА Оператор ИС
4	Исполнени е Заявки	Оператор ЕСИА: – изменяет данные ИС в ЕСИА; – изменяет в ЕСИА справочник полномочий ИС; – уведомляет Оператора ИС о выполнении Заявки по электронной почте (в т.ч. сообщает идентификаторы (мнемонические наименования) полномочий в ЕСИА).	Заявка на изменение данных ИС в ЕСИА.	–	5 рабочих дней	Оператор ЕСИА
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 10 рабочих дней.						

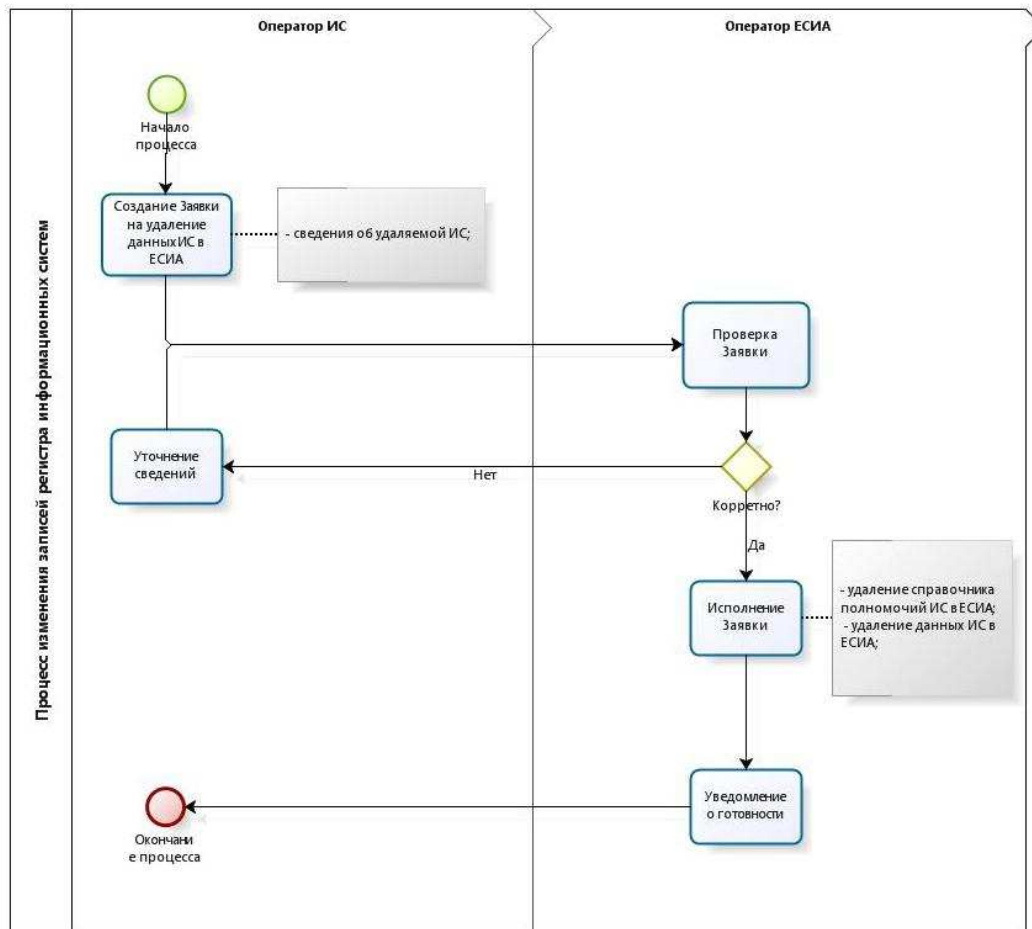
² Требования к сертификату указаны в методических рекомендациях по использованию Единой системы идентификации и аутентификации, п. «Формирование и ведение регистра информационных систем».

9 РЕГЛАМЕНТ ИСКЛЮЧЕНИЯ ЗАПИСИ ИЗ РЕГИСТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

9.1 Предусловие процесса

ОИВ зарегистрирован в ЕСИА.
 ИС зарегистрирована в ЕСИА.

9.2 Схема процесса



9.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель
1	Создание Заявки	Оператор ИС оформляет Заявку на удаление данных об ИС в ЕСИА (см. приложение Е) и направляет его Оператору ЕСИА.	Уникальный номер ИС в Реестре ИС ЕСИА.		–	Оператор ИС
2	Проверка Заявки	Оператор ЕСИА осуществляет проверку	Заявка удаление		2 рабочих дня	Оператор ЕСИА

		Заявки на удаление данных об ИС в ЕСИА.	данных ИС в ЕСИА.			
3	Уточнение Заявки	Если проверка Заявки не пройдена, Оператор ЕСИА уточняет у Оператора ИС данные Заявки на удаление данных об ИС в ЕСИА.		Уточненная Заявка на удаление данных об ИС в ЕСИА.	3 рабочих дня	Оператор ЕСИА Оператор ИС
4	Исполнение Заявки	Оператор ЕСИА: – удаляет в ЕСИА справочник полномочий ИС; – удаляет данные ИС в ЕСИА; – уведомляет Оператора ИС о выполнении Заявки по электронной почте (в т.ч. сообщает идентификаторы (мнемонические наименования) ИС и полномочий в ЕСИА).	Заявка на удаление данных ИС в ЕСИА.	–	5 рабочих дней	Оператор ЕСИА

Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 10 рабочих дней.

10 РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ К ЕСИА С ЦЕЛЬЮ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

10.1 Предусловие процесса

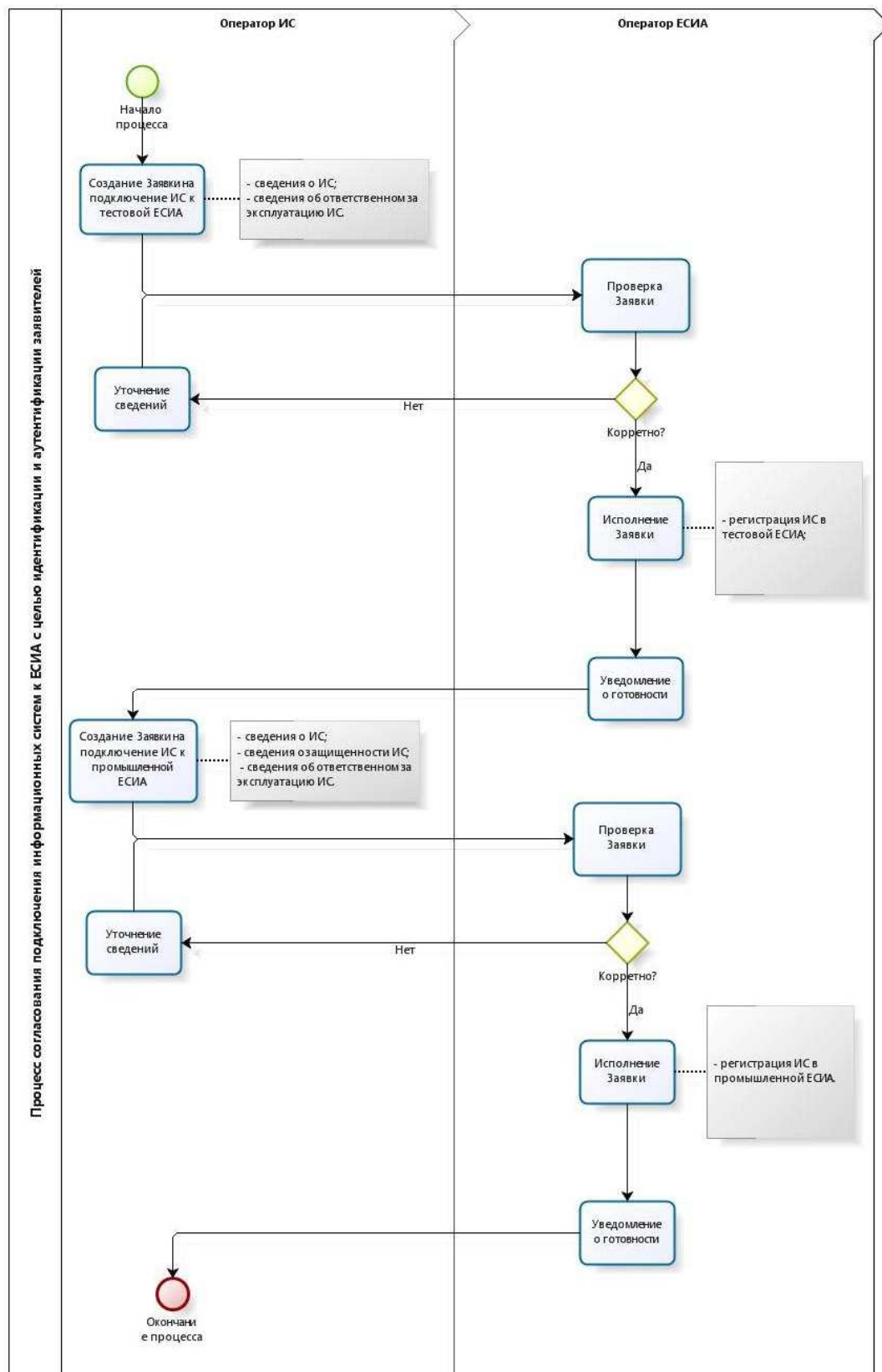
ОИВ зарегистрирован в ЕСИА.

ИС зарегистрирована в ЕСИА.

Оператор ИС определил уполномоченных лиц, ответственных за осуществление взаимодействия в рамках регламентных процедур.

Уполномоченные лица зарегистрированы в ЕСИА и им назначены права доступа в соответствии с должностными обязанностями.

10.2 Схема процесса



10.3 Шаги процесса

№	Шаг	Процесс	Входные артефакты	Выходные артефакты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель
1	Создание Заявки на подключение ИС к тестовой ЕСИА	Оператор ИС оформляет Заявку на подключение ИС к тестовой ЕСИА (см. приложение Ж) и направляет его Оператору ЕСИА. Оператор ИС прикладывает к Заявке файл метаданных поставщика услуг для обработки взаимодействия в тестовой среде ЕСИА ³ .	Сведения об ИС. Сведения об ответственном за эксплуатацию ИС. Файл метаданных поставщика услуг для обработки взаимодействия в тестовой среде ЕСИА.		–	Оператор ИС
2	Проверка Заявки на подключение ИС к тестовой ЕСИА	Оператор ЕСИА осуществляет проверку Заявки на подключение ИС к тестовой ЕСИА.	Заявка на подключение ИС к тестовой ЕСИА		2 рабочих дня	Оператор ЕСИА
3	Уточнение Заявки на подключение ИС к тестовой ЕСИА	Если проверка Заявки не пройдена, Оператор ЕСИА уточняет у Оператора ИС данные Заявки на подключение ИС к тестовой ЕСИА.		Уточненная Заявка на подключение ИС к тестовой ЕСИА.	3 рабочих дня	Оператор ЕСИА Оператор ИС
4	Исполнение Заявки на подключение ИС к тестовой ЕСИА	Оператор ЕСИА: – регистрирует ИС в тестовой ЕСИА; – уведомляет Оператора ИС о выполнении Заявки по электронной почте (в т.ч. сообщает идентификаторы (мнемонические наименования) ИС и полномочий в ЕСИА).	Заявка на подключение ИС к тестовой ЕСИА		5 рабочих дней	Оператор ЕСИА

³ Требования к файлу метаданных поставщика услуг для обработки взаимодействия в тестовой среде ЕСИА указаны в методических рекомендациях по использованию Единой системы идентификации и аутентификации, п. «Порядок подключения ИС к ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей» и Приложении Г, пунктах Г.4 «Описание метаданных поставщика услуг» и Г.5 «Шаблон файла метаданных»..

5	Создание Заявки на подключение ИС к промышленной ЕСИА	<p>Оператор ИС оформляет Заявку на подключение ИС к промышленной ЕСИА (см. приложение Г) и направляет ее Оператору ЕСИА.</p> <p>К Заявке должны быть приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аттестат соответствия объекта информатизации требованиям по защите информации в ИСПДн (копия); – заключение с результатами оценки защищённости ИС от компьютерных атак (копия)⁴; – файл метаданных поставщика услуг для обработки взаимодействия в промышленной среде ЕСИА. 	<p>Сведения об ИС.</p> <p>Сведения об ответственном за эксплуатацию ИС.</p> <p>Копия аттестата соответствия объекта информатизации требованиям по защите информации в ИСПДн.</p> <p>Копия заключения с результатами оценки защищённости ИС от компьютерных атак.</p> <p>Файл метаданных поставщика услуг для обработки взаимодействия в промышленной среде ЕСИА.</p>		–	Оператор ИС
6	Проверка Заявки на подключение ИС к промышленной ЕСИА	Оператор ЕСИА осуществляет проверку Заявки на подключение ИС к промышленной ЕСИА.	Заявка на подключение ИС к промышленной ЕСИА		2 рабочих дня	Оператор ЕСИА
7	Уточнение Заявки на подключение ИС к промышленной ЕСИА	Если проверка Заявки не пройдена, Оператор ЕСИА уточняет у Оператора ИС данные Заявки на подключение ИС к промышленной ЕСИА.		Уточненная Заявка на подключение ИС к промышленной ЕСИА.	3 рабочих дня	Оператор ЕСИА Оператор ИС

⁴ Оценка должна быть выполнена в соответствии с «Регламентом оценки защищённости ИС от компьютерных атак».

8	Исполнение Заявки на подключение ИС к промышленной ЕСИА	Оператор ЕСИА: – регистрирует ИС в промышленной ЕСИА; – уведомляет Оператора ИС о выполнении Заявки по электронной почте (в т.ч. сообщает идентификаторы (мнемонические наименования) ИС и полномочий в ЕСИА).	Заявка на подключение ИС к промышленной ЕСИА		5 рабочих дней	Оператор ЕСИА
Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 20 рабочих дней.						

11 РЕШЕНИЕ ИНЦИДЕНТОВ

Для решения инцидентов, возникших в процессе эксплуатации электронных сервисов, определена следующая последовательность действий:

1. В случае возникновения инцидента, Оператор ИС направляет обращение в электронной форме в адрес Оператора ИЭП на электронный адрес esia@gosuslugi.ru.

Обращение должно отвечать следующим требованиям:

– должно быть отправлено с доверенного электронного адреса организации Оператора ИС;

– должно содержать описание инцидента, с указанием информационной системы;

– должно содержать контактные данные технического специалиста.

2. Оператор ИЭП выполняет первичную обработку обращения, при которой проверяет соответствия обращения установленным требованиям (п. 1) и определяет тип обращения. При несоответствии обращения требованиям, запрос отклоняется с уведомлением Оператора ИС.

3. При соответствии обращения требованиям, Оператор ИЭП регистрирует обращение и направляет в адрес Оператора ИС ответное письмо с регистрационным номером обращения в течение 4 рабочих часов.

Внимание! Все работы по одному обращению должны вестись в режиме ответных писем для возможности отслеживания истории переписки по обращению. При этом в теме письма должен стоять регистрационный номер обращения.

4. Оператор ИЭП выполняет анализ обращения на полноту и качество предоставленной информации и, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у Оператора ИС.

5. Оператор ИС в течение одного рабочего дня направляет в ответном письме с номером обращения в теме запрошенную дополнительную информацию.

6. После получения всей необходимой информации Оператор ИЭП выполняет действия по решению инцидента.

7. После решения инцидента Оператор ИЭП направляет в адрес Оператора ИС запрос на подтверждение решения.

8. Оператор ИС проверяет результат обработки обращения и либо подтверждает решение в ответном письме, либо опровергает решение в ответном письме, содержащем причины опровержения, и инициирует новое обращение в адрес Оператора ИЭП.

9. Оператор ИЭП закрывает обращение независимо от результата обработки и при наличии нового инициированного запроса (при опровержении решения) регистрирует его под новым номером для дальнейшей обработки.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОРМА ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ ОИВ В ЕСИА

Заявка на регистрацию ОИВ в ЕСИА

Данные об ОИВ	
Полное наименование ОИВ	(обязательно)
Краткое наименование ОИВ	(если имеется)
ОГРН	(обязательно)
ИНН	(если имеется)
Данные о вышестоящем ОИВ	
Наименование вышестоящего ОИВ	(если имеется)
ОГРН вышестоящего ОИВ	(если имеется)
Данные об уполномоченном должностном лице ОИВ	
СНИЛС	(обязательно)
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
пол	(обязательно)
дата рождения	(обязательно)
подразделение	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	(обязательно)
комментарий	(если имеется)

Прошу рассмотреть возможность регистрации сведений о «<наименование ОИВ>» в единой системе идентификации и аутентификации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.

_____ . .20
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ОИВ В ЕСИА

Заявка на изменение данных ОИВ в ЕСИА

Полное наименование ОИВ (до изменения)	(обязательно)
ОГРН (до изменения)	(обязательно)
Данные об ОИВ (в случае изменения указываются новые значения)	
Полное наименование ОИВ	(обязательно)
Краткое наименование ОИВ	(если имеется)
ОГРН	(обязательно)
ИНН	(если имеется)
Данные о вышестоящем ОИВ (в случае изменения указываются новые значения)	
Наименование вышестоящего ОИВ	(если имеется)
ОГРН вышестоящего ОИВ	(если имеется)
Данные об уполномоченном должностном лице ОИВ (в случае изменения указываются новые значения)	
СНИЛС	(обязательно)
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
пол	(обязательно)
дата рождения	(обязательно)
подразделение	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	(обязательно)
комментарий	(если имеется)

Прошу рассмотреть возможность изменения сведений о «<наименование ОИВ>» в единой системе идентификации и аутентификации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.

_____ . 20
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УДАЛЕНИЕ ДАННЫХ ОИВ В ЕСИА

Заявка на удаление данных ОИВ в ЕСИА

Данные об удаляемом ОИВ	
Полное наименование ОИВ	(обязательно)
ОГРН	(обязательно)

Прошу рассмотреть возможность удаления сведений о «*наименование ОИВ*» и всех уполномоченных лицах данного ОИВ в единой системе идентификации и аутентификации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.

_____ . .20
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ РЕГИСТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЕСИА

Заявка на создание записи регистра информационных систем в ЕСИА

Данные об информационной системе	
Наименование ИС	(обязательно)
Комментарии	(если имеется)
Данные об Операторе ИС	
Полное наименование Оператора ИС	(обязательно)
Краткое наименование Оператора ИС	(если имеется)
ОГРН	(если имеется)
Данные об ответственном за эксплуатацию ИС (в случае изменения указываются новые значения)	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	(обязательно)
Данные о полномочиях ИС	
	(наименования полномочий, если имеются)

Прошу рассмотреть возможность внесения информационной системы «<наименование ИС>» в регистр информационных систем единой системы идентификации и аутентификации с целью «указываются цели внесения сведений об ИС в регистр».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.

. .20
_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В ЕСИА

Заявка на изменение данных информационной системы в ЕСИА

Уникальный номер ИС в Реестре ИС ЕСИА	(обязательно)
Данные об информационной системе (в случае изменения указываются новые значения)	
Наименование ИС	(обязательно)
Данные об Операторе ИС (в случае изменения указываются новые значения)	
Полное наименование Оператора ИС	(обязательно)
Краткое наименование Оператора ИС	(если имеется)
ОГРН	(если имеется)
Данные об ответственном за эксплуатацию ИС (в случае изменения указываются новые значения)	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	(обязательно)
Данные о полномочиях ИС	
	(наименования полномочий, если имеются)

Прошу рассмотреть возможность изменения данных информационной системы «<краткое наименование ИС>» в единой системе идентификации и аутентификации в связи с «указываются причины изменения данных ИС».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.

_____ . .20
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УДАЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В ЕСИА

Заявка на удаление данных информационной системы в ЕСИА

Данные об удаляемой информационной системе	
Уникальный номер ИС в Реестре ИС ЕСИА	(обязательно)

Прошу рассмотреть возможность удаления данных и всех полномочий информационной системы «*краткое наименование ИС*» в единой системе идентификации и аутентификации в связи с «*указываются причины удаления данных ИС*».

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

..20
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ К ЕСИА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Заявка на подключение ИС к <тестовой/промышленной> ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей

Уникальный номер ИС в Регистре ИС ЕСИА	(обязательно)
Данные об информационной системе	
Количество одновременно обслуживаемых пользователей ИС	
среднее	
максимальное	
URL главной страницы ИС	(обязательно для ИС, доступных через Интернет по URL-адресу)
Комментарии	(если имеется)
Данные об ответственном за эксплуатацию ИС	
фамилия	(обязательно)
имя	(обязательно)
отчество	(если имеется)
должность	(обязательно)
рабочий телефон	(обязательно)
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	(обязательно)

Прошу рассмотреть возможность подключения информационной системы «<краткое наименование ИС>» к системе идентификации и аутентификации с целью «указываются цели подключения ИС к ЕСИА». Получаемые ИС в результате идентификации и аутентификации пользователей в единой системе идентификации и аутентификации идентификационные данные пользователей будут использоваться ИС исключительно в следующих целях: <указывается полный перечень целей обработки идентификационных данных>.

В случае согласия прошу оформить и выдать разрешение на проведение <тестового/промышленного> обмена указанной информационной системы с единой системой идентификации и аутентификации.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п.

_____ . 20
(дата)