

ОДОБРЕНЫ
Правительственной комиссией
по проведению административной реформы
(протокол заседания от 1 марта 2011 г. № 114,
раздел X, пункт 2)

РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке порядка формирования и ведения реестра
государственных услуг субъекта Российской Федерации

Общие положения

Рекомендации по разработке порядка формирования и ведения реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации (далее - Рекомендации), разработаны в соответствии с пунктом 38 Плана мероприятий, необходимых для реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. № 1433-р.

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" порядок формирования и ведения реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Рекомендуемый порядок формирования и ведения реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации

I. Общие положения

1. Региональная государственная информационная система "Реестр государственных услуг (функций) субъекта Российской Федерации" (далее - реестр субъекта Российской Федерации), обеспечивающая ведение реестра субъекта Российской Федерации в электронной форме, содержит в

электронной форме следующие сведения (далее - сведения об услугах (функциях)):

о государственных услугах и государственных функциях по осуществлению регионального контроля (надзора), предоставляемых и исполняемых органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

об услугах, необходимых и обязательных для предоставления исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации государственных услуг;

об услугах, оказываемых государственными учреждениями и другими организациями субъекта Российской Федерации, в которых размещается государственное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Раздел справочной информации содержит справочники органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, государственных учреждений субъекта Российской Федерации.

3. Состав сведений об услугах (функциях), размещаемых в реестре субъекта Российской Федерации, в том числе в разделе справочной информации, определяется согласно приложениям № 1 - 5 к настоящим Рекомендациям.

4. В реестр субъекта Российской Федерации не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения:

об услугах, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, не включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

о государственных услугах (функциях) федеральных органов исполнительной власти, федеральных органов государственных внебюджетных фондов и иных организаций, за исключением услуг, размещенных в автоматизированном режиме в реестре субъекта Российской Федерации в результате интеграции федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и реестра субъекта Российской Федерации.

5. Формирование и ведение реестра субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

II. Участники информационного взаимодействия

6. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предоставляющие сведения об услугах (функциях) для размещения в реестре субъекта Российской Федерации, являются участниками информационного взаимодействия.

Сведения об услугах (функциях), размещенные в реестре субъекта Российской Федерации, образуют информационный ресурс реестра субъекта Российской Федерации.

7. Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации определяются:

уполномоченный орган по формированию и ведению информационного ресурса реестра субъекта Российской Федерации (далее - оператор реестра субъекта Российской Федерации);

уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающий функционирование программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы ведения реестра субъекта Российской Федерации и передачу сведений в федеральный реестр (далее - оператор информационного узла).

8. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (их структурные подразделения) формируют и направляют оператору реестра субъекта Российской Федерации сведения:

о предоставляемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (их структурными подразделениями) государственных услугах и исполняемых государственных функциях по осуществлению регионального контроля (надзора);

об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (их структурными подразделениями) государственных услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

об услугах государственных учреждений субъекта Российской Федерации, в отношении которых орган исполнительной власти

формирует государственное задание (заказ), в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

III. Порядок размещения органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления сведений об услугах (функциях) в реестре субъекта Российской Федерации

9. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в реестр субъекта Российской Федерации, ответственный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (его структурное подразделение) направляет оператору реестра субъекта Российской Федерации сведения о новой услуге (функции) или изменение сведений, включенных в реестр субъекта Российской Федерации.

10. Сведения об услугах (функциях) формируются исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации (его структурными подразделениями) в электронном виде путем заполнения электронных форм реестра субъекта Российской Федерации с использованием его программно-технических средств.

11. Порядок заполнения электронных форм реестра субъекта Российской Федерации определяются в методических указаниях, разрабатываемых оператором реестра субъекта Российской Федерации с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

12. Сформированные в электронном виде сведения об услугах (функциях) подписываются электронной цифровой подписью ответственного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (его структурного подразделения) и передаются оператору реестра субъекта Российской Федерации по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения реестра субъекта Российской Федерации.

13. При отсутствии в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации (в его структурном подразделении) ответственных

лиц, имеющих сертификаты ключей подписей и средства электронной цифровой подписи, идентификация органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (его структурного подразделения) может осуществляться на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых оператором информационного узла.

14. Оператор реестра субъекта Российской Федерации в течение десяти дней после получения указанных сведений проверяет их на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации и настоящим Рекомендациям.

15. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 14 настоящих Рекомендаций, выявлены нарушения, оператор реестра субъекта Российской Федерации направляет предоставившему ненадлежащие сведения органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации (его структурному подразделению) уведомление об их устранении в форме электронного документа с использованием программно-технических средств реестра субъекта Российской Федерации. Устранение нарушений должно быть осуществлено органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (его структурным подразделением), представившим ненадлежащие сведения, в течение трех дней.

16. Если по результатам проверки, указанной в пункте 14 настоящих Рекомендаций, нарушений не выявлено, оператор реестра субъекта Российской Федерации в срок, не превышающий одного дня после истечения срока проверки, подписывает указанные сведения электронной цифровой подписью должностного лица оператора реестра субъекта Российской Федерации и, используя программно-технические средства реестра субъекта Российской Федерации, предоставленные оператором информационного узла, размещает в реестре субъекта Российской Федерации.

17. При заключении оператором реестра субъекта Российской Федерации соглашений об информационном взаимодействии с органами местного самоуправления, расположенными на территории субъекта Российской Федерации, в реестре субъекта Российской Федерации могут также размещаться сведения о муниципальных услугах.

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления при формировании сведений об услугах (функциях) органов исполнительной

власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления определяется уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

IV. Порядок размещения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления сведений об услугах (функциях) в федеральном реестре

18. Размещение органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления сведений об услугах (функциях) в федеральном реестре осуществляется в соответствии с Правилами ведения федерального реестра государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы, в том числе порядком размещения в ней сведений, утвержденными Правительством Российской Федерации.

19. Сведения об услугах (функциях) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления размещаются ответственными лицами в федеральном реестре из реестров субъектов Российской Федерации и муниципальных реестров посредством интеграции реестров субъектов Российской Федерации с федеральным реестром.

20. Сведения об услугах (функциях) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации размещаются в федеральном реестре в разделе "Реестр государственных услуг (функций) субъектов Российской Федерации".

Сведения об услугах (функциях) органов местного самоуправления размещаются в федеральном реестре в разделе "Реестр муниципальных услуг (функций)".

21. В разделах федерального реестра "Реестр государственных услуг (функций) субъектов Российской Федерации" и "Реестр муниципальных услуг (функций)" размещены в качестве классификатора примерные перечни государственных и муниципальных услуг (функций), сформированные Министерством экономического развития Российской Федерации на основе полномочий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

Федерации", от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами (далее - классификатор услуг (функций)).

Оператор реестра субъекта Российской Федерации обеспечивает соотнесение размещаемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления сведений об услугах (функциях) с классификатором услуг (функций).

22. Сведения об услугах (функциях) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления проходят автоматизированную формально-логическую проверку в установленном порядке.

23. Если по результатам проверки, указанной в пункте 22 настоящих Рекомендаций, выявлены нарушения, то уполномоченный орган по ведению информационного ресурса федерального реестра немедленно направляет участнику информационного взаимодействия в форме электронного документа уведомление о допущенных нарушениях с предложением о необходимости внесения изменений в сведения об услугах (функциях), размещенные в федеральном реестре.

24. Руководители и ответственные лица органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предоставляющие сведения об услугах (функциях) для размещения в федеральном реестре, несут ответственность за полноту и достоверность размещенных в федеральном реестре сведений, в том числе содержащихся в разделах справочной информации, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

IV. Систематизация сведений об услугах (функциях), содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации

25. При наличии необходимых технических возможностей оператор реестра субъекта Российской Федерации обеспечивает сводную систематизацию сведений об услугах (функциях), содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации, на основании следующих критериев:

по классификатору услуг (функций);

по категории услуги (государственная услуга, услуга бюджетного учреждения, предоставляемая на основании государственного задания, услуга, необходимая и обязательная для предоставления государственной услуги);

по наименованиям органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (их структурным подразделениям);

по сферам общественных отношений;
по алфавиту на основе кратких наименований государственных услуг, услуг иных организаций;
по ключевым словам.

26. Каждой услуге (функции), сведения о которой занесены в реестр субъекта Российской Федерации, оператором реестра субъекта Российской Федерации присваивается регистрационный номер с использованием программно-технических средств реестра Российской Федерации.

27. В реестре субъекта Российской Федерации отражается дата размещения сведений об услуге (функции), а также дата и основания внесения изменений в сведения об услуге (функции).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Рекомендациям по разработке
порядка ведения и формирования
реестра государственных услуг
субъекта Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИИ
о государственной услуге для размещения в реестре
субъекта Российской Федерации

1. Наименование (в том числе краткое) государственной услуги.
2. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (его структурного подразделения), предоставляющего государственную услугу.
3. Наименование государственных органов (их структурных подразделений), без привлечения которых не может быть предоставлена государственная услуга.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Описание результатов предоставления государственной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется государственная услуга.
8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления государственной услуги.
9. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации) либо отказа в предоставлении услуги.

13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (структурное подразделение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) для получения государственной услуги (в электронной форме).

15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если государственная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление государственной услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

16. Показатели доступности и качества государственных услуг.

17. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (структурным подразделением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) при предоставлении государственной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

18. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

19. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Рекомендациям по разработке
порядка ведения и формирования
реестра государственных услуг
субъекта Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ
о государственной функции по осуществлению регионального
контроля (надзора) для размещения в реестре субъекта
Российской Федерации

1. Наименование (в том числе краткое) государственной функции.
2. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации), исполняющего государственную функцию.
3. Наименование государственных органов (их структурных подразделений), организаций, без привлечения которых не может быть исполнена государственная функция.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента;
6. Предмет регионального государственного контроля (надзора).
7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).
8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
9. Описание результатов исполнения государственной функции;
10. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).

11. Сведения о местах информирования о порядке исполнения государственной функции.

12. Срок исполнения государственной функции, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в исполнении государственной функции.

13. Основания для приостановления исполнения государственной функции (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) услуг организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, размере платы, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятия по контролю (надзору) (в случае, если в исполнении государственной функции участвуют иные организации).

15. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (структурным подразделением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих.

17. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

18. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Рекомендациям по разработке
порядка ведения и формирования
реестра государственных услуг
субъекта Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГЕ,
необходимой и обязательной для предоставления государственной
услуги для размещения в реестре субъекта Российской Федерации**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнем, утвержденным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.
2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.
3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.
4. Описание результатов предоставления услуги.
5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена) либо отказа в предоставлении услуги.

11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Рекомендациям по разработке
порядка ведения и формирования
реестра государственных услуг
субъекта Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ
государственных учреждений и иных организаций субъекта
Российской Федерации, в которых размещается
государственное задание (заказ), для размещения
в реестре субъекта Российской Федерации**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Наименование государственного учреждения или иной организации субъекта Российской Федерации, в которой размещается государственное задание (заказ), предоставляющего услугу.

3. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, который размещает в государственном учреждении или иной организации субъекта Российской Федерации государственное задание (заказ).

4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность государственного учреждения или иной организации субъекта Российской Федерации нормативных документов.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.

11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации) либо отказа в предоставлении услуги.

12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в государственное учреждение или иную организацию субъекта Российской Федерации для получения услуги (в электронной форме).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного учреждения или иной организации субъекта Российской Федерации, предоставляющего услугу, а также его служащих.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Рекомендациям по разработке
порядка ведения и формирования
реестра государственных услуг
субъекта Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИИ,
содержащихся в разделе справочной информации
реестра субъекта Российской Федерации**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (его структурного подразделения), органа местного самоуправления, организации, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, государственного и муниципального учреждения.

2. Сведения о структурных подразделениях органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и их руководителях, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги (исполнение государственной (муниципальной) функции).

3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении государственной или муниципальной услуги, государственных и муниципальных учреждений.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (его структурного подразделения), органа местного самоуправления, организации, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, государственного и муниципального учреждения.

5. Сведения о платежных реквизитах органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (его структурного подразделения), органа местного самоуправления, организации, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, государственного и муниципального учреждения.