

УТВЕРЖДЕНА:

протоколом заседания

Комиссии при Правительстве Курганской области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Курганской области

от «_____» _____ 2015г.

**Программа подготовки специалистов ГБУ «МФЦ»
по предоставлению государственных и муниципальных услуг
по принципу «одного окна» в Курганской области на 2015 год**

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	В том числе:		
		Лекции (количество часов)	Семинарские занятия (количество часов)	Практические занятия (количество часов)
I. Организация и специфика деятельности ГБУ «МФЦ»				
1.1.	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ»	5	2	3
1.2.	Цикл прохождения документов в процессе организации оказания государственных и муниципальных услуг	5	2	3
1.3.	Федеральные государственные информационные системы: Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	5	2	3
1.4.	Обеспечение безопасности при организации работы с персональными данными в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	5	2	3

1.5.	Оценка и мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, реализация общесистемных мер снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг	5	2	3
1.6.	Ответственность за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ»	5	2	3
II. Содержание и правовое регулирование процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ»				
2.1.	Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в земельно-имущественной сфере	12	3	3
2.2.	Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере подтверждения гражданско-правового статуса	12	3	3
2.3.	Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социального обеспечения	12	3	3
2.4.	Организация работы и современные технологии деятельности МФЦ, организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, опыт реализации принципа «одного окна»	12	3	3
III. Формирование позитивного имиджа сотрудника ГБУ «МФЦ»				
3.1.	Имидж работника ГБУ «МФЦ»: служебный дресс-код, культура речи и невербальное поведение	2	1	1
3.2.	Бесконфликтные коммуникации. Особенности взаимоотношений с коллегами и посетителями	3	1	2
IV. Методика обучения специалистов в филиалах ГБУ «МФЦ»		3	2	1
V. Стажировка в органах власти, в операционном зале, отделе документационного обеспечения ГБУ «МФЦ»		8	-	Не менее 8 часов
VI. Итоговая аттестация		Зачет в форме тестирования		
Итого:		94	28	42