

Добрый день, уважаемые коллеги!

В соответствии с действующим законодательством административный регламент является нормативным правовым актом, устанавливающим порядок и стандарт предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственных или муниципальных услуги должно быть организовано в соответствии с административными регламентами.

Структура и содержание административных регламентов определены в статье 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которая должна неукоснительно соблюдаться при разработке соответствующих правовых актов. Также на основании федерального законодательства ОМС самостоятельно разрабатывают и утверждают муниципальные правовые акты, утверждающие структуру административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

I. Обобщая практику подготовки административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Курганской области, обращаем Ваше внимание на ключевые моменты при подготовке проектов административных регламентов:

1) Длительность ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМС для получения муниципальных услуг не должна превышать 15 минут (подпункт «д», пункта 1 Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»).

2) Рекомендуем в случае предоставления муниципальных услуг заявителям в электронной форме посредством Портала в административных регламентах предоставления соответствующих муниципальных услуг следует при описании результата предоставления муниципальной услуги (II раздел АР) наряду с результатом, определенным действующим законодательством, указывать и результат, который получит заявитель в электронном виде посредством Портала.

3) Считаем целесообразным указывать в качестве источников информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), в том числе с использованием универсальной электронной карты;

- Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ «МФЦ»).

4) Необходимо разграничивать документы обязательные к представлению заявителями и документы, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги. В противном случае это прямое нарушение норм 210-ФЗ.

5) При необходимости получения информации посредством межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги, в разделе административного регламента, описывающего административные процедуры, целесообразно предусмотреть в качестве одной из них: формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

6) Также в разделе административного регламента, описывающего административные процедуры предоставления муниципальной услуги, следует прописывать особенности их осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также через ГБУ «МФЦ».

7) Указать на то, что жалоба (в рамках досудебного обжалования) может быть направлена заявителем по почте в адрес ОМС, предоставляющего муниципальную услугу, через ГБУ «МФЦ», посредством официального сайта ОМС, предоставляющего муниципальную услугу, и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (статья 11.2 210-ФЗ).

8) Обращаю особое внимание на приведение в соответствие с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ содержание требований к обеспечению условий доступности для инвалидов (в соответствии с ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»).

1 сентября текущего года в адрес ОМС были направлены письма о внесении соответствующих изменений в административные регламенты. Прошу ОМС оперативно проанализировать АР и внести соответствующие изменения.

9) Все изменения в административных процедурах и действиях должны отражаться в блок-схеме предоставления муниципальной услуги.

II. При подготовке проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг ОМС рекомендуем использовать типовые административные регламенты, согласованные с правовым управлением Правительства Курганской области, Прокуратурой Курганской области и Курганским УФАС России.

Пять разработанных и согласованных типовых административных регламентов размещены на сайте Службных документов Правительства Курганской области (www.gov45.ru) в разделе «Информация – Административная реформа – Типовые АР».

Также подготовлены два типовых регламента предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений, которые на данный момент находятся на стадии согласования с правовым управлением Правительства Курганской области.

III. Отдельно обращаем Ваше внимание на исполнение ОМС Курганской области постановления Правительства Курганской области от 12 апреля 2016 года №92 «Об утверждении плана мероприятий по достижению значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а именно достижения показателя доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг, в электронной форме, к концу 2018 года - 70%.

Данный правовой акт направлялся в ОМС, размещен на сайте Правительства Курганской области (kurganobl.ru) в разделе «Актуально – Административная реформа – Нормативные документы». Одним из мероприятий этого плана является регистрация сотрудников ОМС на Портале госуслуг.

Отмечаем, что необходимо активизировать работу в этом направлении следующим муниципальным образованиям: Притобольный, Частоозерский, Половинский, Шадринский, Мишкинский районы; города - Катайск, Макушино, Шумиха, Далматово, Куртамыш, Щучье, Петухово.

На сегодняшний день ОМС Курганской области переведено в электронный вид всего 86 муниципальных услуг, при том уровень предоставления данных услуг в электронном виде остается очень низким. Обращаем внимание на НЕОБХОДИМОСТЬ активизации работы по проведению популяризации получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде.

Обращаем Ваше внимание, в раздатке буклет, рассказывающий о регистрации и возможностях Портала госуслуг. Для регистрации на Портале госуслуг необходимы паспорт и СНИЛС и 5 минут времени. Подтвердить учетную запись можно в ПАО «Ростелеком» и отделах ГБУ «МФЦ». Регистрации на Портале госуслуг дает возможность получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

Данный буклет необходимо использовать при проведении мероприятий по популяризации Портала госуслуг, размещать в местах приема граждан, на информационных стендах, раздавать гражданам при обращении за муниципальными услугами.

Текст выступления, а также материалы «раздатки» размещены на сайте Служебных документов Правительства Курганской области: www.gov45.ru в разделе «Информация - Административная реформа – Единый портал государственных услуг (функций)».

Коркина Ксения Викторовна,
т.42-91-19, korkina_kv@kurganobl.ru.